



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г. № 12-ПП

г. Пенза

О порядке и условиях обеспечения лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, служебными жилыми помещениями

В соответствии с законами Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия обеспечения лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, служебными жилыми помещениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
14.01.2025 № 12-пП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
обеспечения лиц, замещающих государственные должности
Пензенской области, служебными жилыми помещениями**

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии пунктом 3 части 6 статьи 5 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), пунктом 8 части 1 статьи 3 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями) и устанавливают порядок и условия обеспечения лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, включая должность Губернатора Пензенской области (далее - лица, замещающие государственные должности), служебными жилыми помещениями (далее - Порядок).

2. Служебные жилые помещения для временного проживания по договорам найма служебных жилых помещений предоставляются лицам, замещающим государственные должности, нуждающимся в служебных жилых помещениях, при одновременном наличии следующих условий:

- отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, либо членов его семьи жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы лица, замещающего государственную должность;

- лицо, замещающее государственную должность, является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет более 50 километров.

Под основным местом службы понимается орган государственной власти Пензенской области, иной государственный орган Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность. Под основным местом службы Губернатора Пензенской области понимается Правительство Пензенской области.

3. Для предоставления служебного жилого помещения лицо, замещающее государственную должность, подает в Правительство Пензенской области заявление о предоставлении ему служебного жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Лицо, замещающее государственную должность, прилагает к заявлению:

1) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случаях, когда государственная регистрация произведена компетентным органом иностранного государства;

2) копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случаях, когда государственная регистрация произведена компетентным органом иностранного государства;

3) копию паспорта ребенка (детей), достигшего(их) 14 лет;

4) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) лицом, замещающим государственную должность;

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

7) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

8) иные документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (при наличии);

9) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы.

Лицо, замещающее государственную должность, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

4. Для рассмотрения предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов создается комиссия по рассмотрению права лица, замещающего государственную должность, на предоставление ему служебного жилого помещения (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются распоряжением Правительства Пензенской области.

5. В случае непредставления лицом, замещающим государственную должность, по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 6, 7, 9 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия истребует данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются в комиссию, которая рассматривает их в течение 20 рабочих дней с даты их представления лицом, замещающим государственную должность.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия оформляет мотивированное письменное заключение о наличии оснований для предоставления лицу, замещающему государственную должность, служебного жилого помещения либо об отсутствии таких оснований для его предоставления (далее - заключение).

8. Комиссия направляет заключение и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в Правительство Пензенской области в течение одного рабочего дня с даты их рассмотрения.

9. Правительство Пензенской области в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения комиссии и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в его предоставлении в форме распоряжения Правительства Пензенской области.

10. Лицу, замещающему государственную должность, отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в случае:

1) непредставления документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 8 пункта 3 настоящего Порядка;

2) если на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, было установлено, что предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка условия предоставления служебного жилого помещения не соблюдены.

11. Лицо, замещающее государственную должность, уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия служебного жилого помещения лицо, замещающее государственную должность, имеет право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Правительства Пензенской области.

13. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с лицом, замещающим государственную должность, является распоряжение Правительства Пензенской области о предоставлении служебного жилого помещения.

14. В соответствии с распоряжением Правительства Пензенской области о предоставлении служебного жилого помещения государственное бюджетное учреждение "Управление делами Губернатора и Правительства Пензенской области" (далее - учреждение) заключает с лицом, замещающим государственную должность, в отношении которого принято решение, договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (с последующими изменениями).

15. Пользование лицом, замещающим государственную должность, предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными действующим законодательством.

16. Пользование лицом, замещающим государственную должность, предоставленным служебным жилым помещением прекращается в случаях:

1) приобретения лицом, замещающим государственную должность, либо членом его семьи в собственность жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы лица, замещающего государственную должность, либо жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50 километров;

2) освобождения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности (увольнения).

Лицо, замещающее государственную должность, обязано уведомить учреждение о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Договор найма служебного жилого помещения с лицом, замещающим государственную должность, расторгается не позднее месячного срока со дня получения учреждением уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
обеспечения лиц, замещающих
государственные должности
Пензенской области, служебными
жилыми помещениями

В Правительство Пензенской области

(должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление
о предоставлении служебного жилого помещения

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение.

Подтверждаю, что я, а также члены моей семьи, не являемся собственниками жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы, и в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50 километров.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение пользования служебным жилым помещением в соответствии с постановлением Правительства Пензенской от ... № ... "О порядке и условиях обеспечения лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, служебными жилыми помещениями", обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Приложение:

1) _____;

.....

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Порядку и условиям
обеспечения лиц, замещающих
государственные должности
Пензенской области, служебными
жилыми помещениями

В ГБУ "Управление делами Губернатора
и Правительства Пензенской области"

(должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Уведомление
о возникновении обстоятельств, влекущих
прекращение пользования служебным жилым помещением

В связи с наступлением _____ обстоятельства, предусмотренного
(дата)
подпунктом 1 пункта 16 Порядка и условий обеспечения лиц, замещающих государственные
должности Пензенской области, служебными жилыми помещениями, утвержденных
постановлением Правительства Пензенской области от №, прошу расторгнуть
со мной договор найма служебного жилого помещения от _____ № _____.

Дата

Подпись заявителя
