



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2024 г. № 919-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием детей военнослужащих, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 4-4 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием детей военнослужащих, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области



Мельниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
21.11.2024 № 919-пП

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием
детей военнослужащих, обучающихся по очной форме обучения
на бюджетной основе по образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральных государственных
образовательных организациях, расположенных
на территории Пензенской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты на питание детей военнослужащих, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области (далее - выплата, обучающиеся, образовательные организации).

2. В настоящем Порядке под военнослужащими понимаются граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованный);

- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - доброволец);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - сотрудник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации (далее - сотрудник СК);

- иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник).

3. Право на получение выплаты имеют обучающиеся за дни фактического посещения учебных занятий, производственной практики либо дни участия в мероприятиях на основании приказа руководителя образовательной организации.

В случае гибели военнослужащего право на выплату сохраняется в отношении обучающегося до окончания его обучения в образовательной организации.

4. Выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковскую карту для зачисления выплат различного характера обучающегося ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

5. Уполномоченным исполнительным органом Пензенской области на предоставление выплаты является Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство).

Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, запрашивает информацию за подписью руководителя образовательной организации о получателях выплаты, днях фактического посещения занятий, производственной практики либо днях участия в мероприятиях на основании приказа руководителя образовательной организации.

6. Выплата предоставляется в размере 261 (двухсот шестидесяти одного) рубля 23 копеек на одного обучающегося в день за дни фактического посещения учебных занятий, производственной практики либо дни участия в мероприятиях на основании приказа руководителя образовательной организации.

7. Для назначения выплаты один из родителей (законных представителей обучающегося) либо сам обучающийся, достигший возраста 18 лет (далее - заявитель), обращается в Министерство с заявлением о предоставлении выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (если заявителем выступает родитель (законный представитель));

2) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) документ, подтверждающий номер счета, открытый обучающимся в кредитной организации Российской Федерации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации;

4) копия документа, подтверждающего родственные связи обучающегося с военнослужащим:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

5) копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве мобилизованного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии добровольца в специальной военной операции в составе добровольческого формирования, об участии в специальной военной операции контрактника, сотрудника или сотрудника СК (в зависимости от статуса участника специальной военной операции);

6) копия справки, подтверждающей факт обучения обучающегося в образовательной организации.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1-3, абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 4 настоящего пункта Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в абзаце втором подпункта 4, подпунктах 5 и 6 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются Министерством у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (далее - межведомственное информационное взаимодействие).

Документы (сведения), указанные в подпункте 6 настоящего пункта Порядка, подлежат обязательному обновлению в начале очередного учебного года.

9. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в день поступления в Министерство в порядке очередности, о чем делается отметка в журнале регистрации документов, который должен быть прошит, прошнурован и скреплен печатью. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления документы (сведения), не представленные заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (сведений) и оформляется приказом Министерства.

В приказ Министерства ежемесячно вносятся изменения на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка.

11. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, письменно информирует заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в решении указывается основание для отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;
- 2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) истечение срока действия документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случаях, если срок действия документов (сведений) определен нормативными правовыми актами либо указан в самих документах (сведениях) (на день подачи заявления).

13. Предоставление выплаты прекращается в случае:

- 1) отчисления обучающегося из образовательной организации;
- 2) отказа родителя (законного представителя) либо обучающегося, достигшего возраста 18 лет, от предоставления выплаты.

14. Министерство принимает решение о прекращении предоставления выплаты в форме приказа Министерства, издаваемого в течение 3 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет заявителя о прекращении предоставления выплаты в срок не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной выплаты на обеспечение питанием
детей военнослужащих, обучающихся по очной форме
обучения на бюджетной основе
по образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральных
государственных образовательных организациях,
расположенных на территории
Пензенской области

Министру образования
Пензенской области
Фамилия И.О.

от (Фамилия И.О. заявителя)

заявление

Прошу Вас предоставить ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей военнослужащих, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, предназначенную мне (моему ребенку)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)

Денежную выплату прошу перечислять в кредитную организацию

(наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)