



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024 г. № 722-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на питание детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся 1 - 11 классов в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 4-4 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации на питание детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся 1 - 11 классов в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства
Пензенской области _____



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
24.09.2024 № 722-пП

П О Р Я Д О К
предоставления денежной компенсации на питание детей граждан
Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции, обучающихся 1 - 11 классов
в федеральных государственных общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Пензенской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на питание детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся 1 - 11 классов в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области (далее - компенсация, обучающиеся, общеобразовательные организации).

2. В настоящем Порядке под гражданами Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие), понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованный);

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - доброволец);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - сотрудник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации (далее - сотрудник СК).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающих совместно с обучающимся (далее - заявитель).

В случае гибели военнослужащего право на компенсацию сохраняется в отношении обучающегося до окончания его обучения в общеобразовательной организации.

4. Уполномоченным исполнительным органом Пензенской области на предоставление компенсации является Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство).

5. Компенсация предоставляется в размере фактически произведенных расходов на питание обучающихся.

6. Компенсация выплачивается ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством перечисления на счет, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации.

7. Для получения компенсации заявитель обращается в Министерство с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) документ, подтверждающий оплату за предоставление питания;

4) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации;

5) копия документа, подтверждающего родственные связи обучающегося с военнослужащим:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

6) копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве мобилизованного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии добровольца в специальной военной операции в составе добровольческого формирования, об участии в специальной военной операции контрактника, сотрудника или сотрудника СК (в зависимости от статуса участника специальной военной операции);

7) копия справки, подтверждающей факт обучения обучающегося в общеобразовательной организации;

8) выписка из табеля учета питания обучающихся в общеобразовательной организации.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 и 4, абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 5 настоящего пункта Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3, абзаце втором подпункта 5, подпунктах 6-8 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются Министерством у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (далее - межведомственное информационное взаимодействие).

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта Порядка, подлежат ежеквартальному обновлению в течение 3 рабочих дней со дня оплаты за предоставление питания.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе в течение 3 рабочих дней со дня оплаты за предоставление питания запрашиваются Министерством у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в день поступления в Министерство в порядке очередности, о чем делается отметка в журнале регистрации документов, который должен быть прошит, прошнурован и скреплен печатью. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления документы (сведения), не представленные заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (сведений) и оформляется приказом Министерства.

11. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, письменно информирует заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в решении указывается основание для отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации;
- 2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) истечение срока действия документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случаях, если срок действия документов (сведений) определен нормативными правовыми актами либо указан в самих документах (сведениях) (на день подачи заявления).

13. Предоставление компенсации прекращается в случае:

- 1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) отказа родителя (законного представителя) от предоставления компенсации.

14. Министерство принимает решение о прекращении предоставления компенсации в форме приказа Министерства, издаваемого в течение 3 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет заявителя о прекращении предоставления компенсации в срок не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления денежной компенсации
на питание детей граждан Российской Федерации,
принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции, обучающихся
1 - 11 классов в федеральных государственных
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Пензенской области

Министру образования
Пензенской области
Фамилия И.О.

от (Фамилия И.О. заявителя)

заявление.

Прошу Вас предоставить денежную компенсацию на питание детей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся 1 - 11 классов в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, предназначенную моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося),
обучающемуся в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

Денежную компенсацию прошу перечислять в кредитную организацию

(наименование кредитной организации, реквизиты)
на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)