



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2024 г. № 565-пП

г. Пенза

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях высшего образования и их филиалах, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области**

В соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Пензенской области "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях высшего образования и их филиалах, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства  
Пензенской области **И. П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
08.08.2024 № 565-пП

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях высшего образования и их филиалах, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях высшего образования и их филиалах, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области (далее соответственно - Порядок, субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий государственным образовательным организациям высшего образования и их филиалам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Пензенской области (далее - образовательные организации), на финансовое обеспечение затрат при организации получения гражданами среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие образования Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП (с последующими изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций, возникающих в связи с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение затрат образовательных организаций, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидий образовательным организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор), начиная с 1 января 2025 года.

До 1 января 2025 года проведение отборов получателей субсидий обеспечивается с использованием официального сайта Министерства (<https://minobr.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области), начиная с 1 января 2025 года.

До 1 января 2025 года сведения о субсидии размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале и/или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.pnzreg.ru/>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.7. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2.10. участник отбора является образовательной организацией, имеющей лицензию на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе (включая дату регистрации заявки):

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.4.2. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.4.3. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.4.4. заверенную копию лицензии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4.5. согласие образовательной организации на возврат в бюджет Пензенской области остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка (в свободной форме);

2.4.6. согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме);

2.4.7. справку образовательной организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме);

2.4.8. справку о согласии образовательной организации на неприобретение образовательной организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при покупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле" (в свободной форме).

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде.

В случае подачи документов на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и оттиском печати образовательной организации (при наличии печати).

В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в отборе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.8. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.9. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Внесение изменений в заявку после подачи не допускается.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора документов и (или) находящихся в распоряжении Министерства документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.



Заявка участника отбора отклоняется Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается в Государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование образовательной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.2. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.11.4. представление не в полном объеме указанных в настоящем Порядке документов;

2.11.5. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.12. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока, определенного для подачи заявки.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Проведение отбора отменяется Министерством в случае:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидий.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.14. При отсутствии поданных в Министерство заявок отбор признается несостоявшимся.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, образовательная организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство рассматривает представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

3.3.3. установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

3.3.4. в случае если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка суммарный размер объема средств на расходные обязательства, возникающие при реализации цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

3.4. Размер субсидий определяется по формуле:

$$S = \left( \sum_{i=1}^n Hsnt_i \times Ksnt_i + \sum_{j=1}^m Hsnp_j \times Ksnp_j \right) + (Hastip \times Kastip + Hsstip \times Ksstip) \times 12$$

где:

**S** - объем субсидий из бюджета Пензенской области образовательной организации;

**Hsnt<sub>i</sub>** - базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих i-й стоимостной группы профессий;

**Ksnt<sub>i</sub>** - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих i-й стоимостной группы профессий в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области;

**n** - количество стоимостных групп профессий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом Министерства;

**Hsnp<sub>j</sub>** - базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена j-й стоимостной группы специальностей;

**Ksnp<sub>j</sub>** - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена j-й стоимостной группы специальностей в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области;

**m** - количество стоимостных групп специальностей по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом Министерства;

**Hastip** - норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Пензенской области в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

**Kstip** - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области;

**Hsstip** - норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Пензенской области в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

**Ksstip** - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

12 - количество месяцев в году.

3.5. С получателем субсидии, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие включается в Соглашение.

3.7. Результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность студентов очной формы обучения в образовательной организации, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области. Процент отклонения не должен составлять более 5 процентов.

Значение результата и дата завершения предоставления субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.8. Министерство перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии, предоставленные получателю субсидии, расходуются на:

выплату заработной платы работникам образовательных организаций;

уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выплату государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательной организации по программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области;

приобретение учебников, учебных пособий, материалов для учебных и лабораторных занятий;

оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества, в части имущества, используемого в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.11. В случае отсутствия решения Министерства о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.12. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пензенской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Пензенской области в судебном порядке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

4.2. К отчету о достижении значений результатов прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, содержащие данные о достижении значений результата, пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата, а также справка о соответствии образовательной организации условию предоставления субсидий, определенному в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом, заверенная оттиском печати получателя субсидии при наличии печати (в свободной форме).

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены пунктом 6 раздела III общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Пензенской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидий, размер возврата (Vвозврата) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий;

Vсубсидии - размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пензенской области за недостижение значения результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.





Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором; осуществление в отношении меня проверки Министерством образования Пензенской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_