



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2024 г. № 539-пП

г. Пенза

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в сфере занятости населения, социальной поддержки и трудовой миграции


В соответствии с Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в сфере занятости населения, социальной поддержки и трудовой миграции.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области  И. А. ИМОНОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
01.08.2024 № 539-пП

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в сфере занятости населения, социальной поддержки и трудовой миграции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Положение, Минтруд Пензенской области) в сфере занятости населения, социальной поддержки и трудовой миграции (далее - учреждения), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), а также требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 (с последующими изменениями), а также Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 (протокол № 11), и предусматривает единые правила оплаты труда работников учреждений.

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников учреждения, формировании фонда оплаты труда и заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками учреждения.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. принципы формирования систем оплаты труда;

1.3.2. порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

1.3.3. условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

1.3.4. другие вопросы оплаты труда;

1.3.5. формирование фонда оплаты труда работников учреждения;

1.3.6. размеры должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

1.3.7. размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников по соответствующим ПКГ;

1.3.8. перечень компенсационных выплат;

1.3.9. перечень видов выплат стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к должностному окладу, выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Руководитель учреждения обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.10. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Минтруде Пензенской области (далее - служащие), и работников, замещающих в Минтруде Пензенской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области (далее - работники Минтруда Пензенской области).

1.12. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Минтруда Пензенской области определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих Минтруда Пензенской области (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Минтруда Пензенской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Минтрудом Пензенской области до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.13. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения, созданного на территории Пензенской области в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения, не должна превышать 40 процентов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.2. Установление и изменение систем оплаты труда работников учреждений осуществляются, в том числе с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- мнения представительного органа работников;

- ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

- ПКГ общетраслевых профессий рабочих;

- компенсационных выплат;

- выплат стимулирующего характера.

2.3. Заработная плата работников учреждения определяется на основе:

1) отнесения профессий рабочих и должностей работников основного персонала к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;

2) установления окладов по ПКГ и квалификационным уровням профессий рабочих (приложение № 1 к настоящему Положению), должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих (приложение № 2 к настоящему Положению), окладов работников, относящихся к категории основного персонала, не отнесенных к квалификационным группам (приложение № 3 к настоящему Положению), повышающих коэффициентов;

3) размера персонального повышающего коэффициента (К2);

4) перечня видов выплат стимулирующего характера (приложение № 4 к настоящему Положению);

5) установления компенсационных выплат.

2.4. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1).

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу и не образует новый должностной оклад (оклад).

Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии) носят стимулирующий характер.

Для руководителя учреждения размер вышеназванного коэффициента устанавливается Минтрудом Пензенской области в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему) и не может превышать 1,0 от должностного оклада.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения размер повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности (профессии) не может превышать 1,0 от должностного оклада (оклада).

2.5. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (К2).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.6. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента (К2) - в пределах 1,0.

2.7. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.8. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

2.9. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.10. В целях поощрения работников за выполненную работу применяются выплаты стимулирующего характера (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

2.12. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.13. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения устанавливается ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж работы в учреждениях в зависимости от общего количества лет, проработанных:

- в государственной службе занятости населения для работников государственного учреждения, созданного на территории Пензенской области в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения;

- в государственном казенном учреждении Пензенской области "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции", организациях социальной защиты населения, в государственной службе занятости населения для работников данного центра.

Размеры ежемесячной выплаты к должностному окладу за стаж работы в учреждениях:

При стаже работы в учреждениях	% от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10,0
свыше 8 лет до 13 лет	15,0
свыше 13 лет до 18 лет	20,0
свыше 18 лет до 23 лет	25,0
свыше 23 лет	30,0

2.14. Размеры и условия осуществления премирования работников учреждения, порядок и критерии ее выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения или коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2.15. Месячную заработную плату рекомендуется определять по следующей формуле:

$$З = ДО + ДО \times К1 + ДО \times К2 + КВ + СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад (оклад);

К1 - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии);

К2 - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

2.16. Когда по условиям работы в учреждении при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается с учетом факторов сложности деятельности руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом учредителем с руководителем учреждения, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя, размер должностного оклада, наименование, размер и условия стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера, установленных руководителю учреждения на основании пунктов 2.4, 2.8, 2.10 раздела 2 Положения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в приложении № 4 к Положению, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, а также оказание им материальной помощи осуществляются по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

3.5. В целях поощрения руководителя учреждения за результаты деятельности возглавляемого им учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Минтруду Пензенской области, утверждаемым Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению Министра.

3.6. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными Минтрудом Пензенской области.

В случае введения режима повышенной готовности на территории Пензенской области премирование руководителя учреждения по решению Министра производится без учета достижения целевых показателей эффективности работы учреждения, установленных Минтрудом Пензенской области.

3.7. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) для руководителя учреждения устанавливается в кратности до 4; заместителей руководителя и главного бухгалтера - до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, заместителей, главного бухгалтера принимается Минтрудом Пензенской области и оформляется правовым актом.

3.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Минтруда Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. На основании письменных заявлений руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников учреждения из фонда оплаты труда в течение календарного года оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада).

4.3. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения по их заявлениям оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга(и)) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае если работниками учреждения являются члены семьи (супруг(а), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

4.4. В случае смерти работника учреждения материальная помощь, не полученная ко дню его смерти, выдается одному из проживающих совместно с ним членов его семьи или его нетрудоспособному иждивенцу, независимо от того, проживал ли он совместно с умершим или не проживал.

4.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом учреждения.

4.6. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;

- работникам учреждения, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 8 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- работникам учреждения, увольняемым по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если указанным работникам учреждения материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

4.8. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения выплачиваются поощрительные выплаты:

- 1) к профессиональному празднику;
- 2) в связи с юбилейными датами (юбилейными датами являются 50, 60 лет);
- 3) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

5.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

5.2.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения, созданного на территории Пензенской области в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 5 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж работы в учреждениях в размере 1 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы учреждения в размере 4 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

5.2.2. Руководителям структурных подразделений, специалистам, служащим, работникам, относящимся к категории основного персонала, не отнесенным к квалификационным группам, государственного учреждения, созданного на территории Пензенской области в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты за стаж работы в учреждениях в размере 1 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в учреждениях в размере 4 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

5.2.3. Работникам рабочих профессий государственного учреждения, созданного на территории Пензенской области в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения:

- ежемесячные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 1 оклада;
- ежемесячные выплаты за стаж работы в учреждениях в размере 0,5 оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в учреждениях в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

Фонд оплаты труда увеличивается на сумму доплат в целях выплаты месячной заработной платы работникам в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.2.4. Руководителю, главному бухгалтеру учреждения социальной поддержки и трудовой миграции:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж работы в учреждениях в размере 0,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы учреждения в размере 3 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

5.2.5. Руководителям структурных подразделений, специалистам, служащим, работникам, относящимся к категории основного персонала, не отнесенным к квалификационным группам, учреждения социальной поддержки и трудовой миграции:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 0,3 должностного оклада;
- ежемесячные выплаты за стаж работы в учреждениях в размере 0,4 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в учреждениях в размере 1,3 должностного оклада;
- материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

5.2.6. Работникам рабочих профессий учреждения социальной поддержки и трудовой миграции:

- ежемесячные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного характера в размере 0,1 оклада;
- ежемесячные выплаты за стаж работы в учреждениях в размере 0,5 оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в учреждениях в размере 2 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

Фонд оплаты труда увеличивается на сумму доплат в целях выплаты месячной заработной платы работникам в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.3. Руководители учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между категориями работников и выплатами, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения должностных окладов (окладов) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников учреждения производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников учреждения размеры должностных окладов (окладов) подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению
об установлении системы оплаты
труда работников государственных
казенных учреждений,
подведомственных Министерству
труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
в сфере занятости
населения, социальной поддержки
и трудовой миграции

**РАЗМЕРЫ
окладов рабочих**

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер оклада (руб. в месяц)
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; - дворник; - вахтер; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - уборщик служебных помещений 	14117
1.2.	2 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) 	14495

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер оклада (руб. в месяц)
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; - водитель автомобиля; - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; - слесарь-сантехник; - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 	14875
2.2.	2 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 	15251
2.3.	3 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 	15630

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер оклада (руб. в месяц)
2.4.	4 квалификационный уровень	- наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	16008

Примечание.

<1>. Наименования профессий рабочих указаны в настоящем приложении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями).

Приложение № 2
к Положению
об установлении системы оплаты
труда работников государственных
казенных учреждений,
подведомственных Министерству
труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
в сфере занятости
населения, социальной поддержки
и трудовой миграции

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей структурных подразделений,
специалистов и служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер должностного оклада (руб. в месяц)
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	- агент по закупкам; - делопроизводитель; - секретарь; - статистик	15756
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	16385
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	- инспектор по кадрам; - секретарь руководителя; - техник; - техник по защите информации; - техник-программист; - администратор	17016

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер должност- ного оклада (руб. в месяц)
2.2.	2 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17645
2.3.	3 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18276
2.4.	4 квалификационный уровень	- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18906
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	- бухгалтер; - документовед; - инженер-программист (программист); - инспектор центра занятости населения; - инженер-технолог (технолог); - инженер-электроник (электроник); - инженер-энергетик (энергетик); - специалист по защите информации;	20165

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер должност- ного оклада (руб. в месяц)
		<ul style="list-style-type: none"> - специалист по закупкам; - специалист по кадрам; - специалист по связям с общественностью; - специалист по охране труда; <li style="padding-left: 20px;">- экономист; - экономист по договорной и претензионной работе; <li style="padding-left: 20px;">- экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; - юрисконсульт 	
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20797
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	21424
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	22057
3.5.	5 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - главные специалисты в отделах; - заместитель главного бухгалтера 	24139
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <1>	Размер должност- ного оклада (руб. в месяц)
4.1.	1 квалификационный уровень	- начальник отдела кадров; - начальник юридического отдела; - начальник отдела центра занятости населения; - начальник отдела по связям с общественностью	25206
4.3.	3 квалификационный уровень	директор филиала	32916

Примечания.

<1>. Наименования должностей указаны в настоящем приложении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями).

Приложение № 3
к Положению
об установлении системы оплаты
труда работников государственных
казенных учреждений,
подведомственных Министерству
труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
в сфере занятости
населения, социальной поддержки
и трудовой миграции

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, относящихся к категории
основного персонала, не отнесенных к профессиональным
квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должности (категория работников)	Размер должностного оклада (руб. в месяц)
1.	Заместитель руководителя (начальника) структурного подразделения (отдела)	23624
2.	Заместитель директора филиала	26333
3.	Специалист центра трудовой миграции	20165
4.	Старший специалист центра трудовой миграции	21424
5.	Ведущий специалист центра трудовой миграции	22057
6.	Начальник отдела центра трудовой миграции	25206

Приложение № 4
к Положению
об установлении системы оплаты
труда работников государственных
казенных учреждений,
подведомственных Минтроду
Пензенской области
в сфере занятости
населения, социальной поддержки
и трудовой миграции

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат стимулирующего характера

1. Ежемесячная выплата к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы.
 2. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж работы в учреждениях.
 3. Выплаты за качество выполняемых работ.
 4. Премияльные выплаты по итогам работы учреждения.
-