



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2024 г. № 406-пП

г. Пенза

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации Комплекса процессных мероприятий "Негосударственные поставщики социальных услуг и некоммерческие организации в социальной сфере", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 29.12.2023 № 1249-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства  
Пензенской области



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из бюджета Пензенской области**  
**на государственную поддержку отдельных общественных**  
**и иных некоммерческих организаций**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Пензенской области отдельным общественным и иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, завершивших свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и социальной реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества (далее - некоммерческие организации, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание государственной поддержки в виде финансового обеспечения затрат, связанных с текущей деятельностью, следующим некоммерческим организациям:

- автономная некоммерческая организация поддержки семьи и духовно-нравственного просвещения "Верба";
- автономная некоммерческая организация содействия социальной адаптации личности "Квартал Луи";
- Пензенское областное отделение Российского благотворительного фонда ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил;
- Пензенская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) Пензенской областной организации ветеранов (пенсионеров) Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Пензенская областная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Пензенская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций";

- Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство";

- Пензенское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России";

- Пензенская региональная общественная организация помощи семьям военнослужащих "Солдатская мать";

- Фонд помощи нарко- и алкозависимым "Мосты".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период) и включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям Министерством на основании распределения субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Распределение).

2.2. Средства субсидии предоставляются на оказание государственной поддержки в виде финансового обеспечения затрат, связанных с текущей деятельностью некоммерческих организаций, а именно:

- на приобретение полиграфической продукции, наградной атрибутики, канцелярских товаров, фотопринадлежностей, организацию подписки на периодические издания (газеты, журналы), персональных компьютеров и другой оргтехники, музыкальных инструментов и звукового оборудования, фото- и видеоборудования, подарочных наборов;

- на оплату труда работников некоммерческой организации и уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, на выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая страховые взносы;

- на оплату услуг связи, услуг в области информационных технологий, услуг по заправке картриджей, коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, услуг по охране;

- на издание (изготовление) книг.

2.3. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

2.3.1. заявку на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. справку - расчет на получение субсидии, используемой в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.3.3. письменное согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями, на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.3.4. справку об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.3.6. справку об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями в обязательном порядке.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.3.4 - 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями по собственной инициативе. При их отсутствии Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, представленных некоммерческими организациями, запрашивает необходимые документы и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые некоммерческими организациями, должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления Министерству.

В случае отзыва некоммерческой организацией документов в установленном порядке они подлежат возврату Министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.8. Регистрация документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, производится Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения представленных документов, в том числе в случае возникновения сомнений в достоверности документов, посредством использования сведений, размещенных в общедоступных источниках информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и запрошенных документов и информации, указанных в пунктах 2.3.4 - 2.3.6 настоящего Порядка, у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет некоммерческие организации о принятом решении.

2.10. В предоставлении субсидии отказывается:

2.10.1. в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.2. в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

2.10.3. в случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.10.4. в случае несоответствия некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение между Министерством и некоммерческой организацией заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Некоммерческие организации за 30 дней до даты подачи Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.12.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пензенской области;

2.12.3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.12.4. не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.12.6. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.12.7. не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.12.8. не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

2.12.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.13. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидий единовременно в полном объеме на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

2.14. Некоммерческие организации, получившие субсидию, обязаны:

2.14.1. не использовать субсидию, полученную по соглашению, в целях извлечения прибыли;

2.14.2. не приобретать за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.14.3. после получения субсидии исполнить все обязательства, предусмотренные соглашением, в сроки, установленные соглашением;



2.14.4. вернуть в бюджет Пензенской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несут некоммерческие организации, представившие документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Размер предоставляемой субсидии составляет не более объема, установленного Распределением.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указываются в справке-расчете на получение субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.18. В случае предоставления субсидии на государственную поддержку в виде финансового обеспечения затрат, связанных с текущей деятельностью некоммерческих организаций, результатом (результатами) предоставления субсидии является:

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан, результатом (результатами) предоставления субсидии является численность граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме, или количество обращений, обработанных службой "Социальный навигатор" (в зависимости от уставной цели некоммерческой организации);

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, завершивших свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатом (результатами) предоставления субсидии является количество детей-сирот (выпускников детских домов), получивших услугу по постинтернатному сопровождению;

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, результатом (результатами) предоставления субсидии является количество проведенных патриотических мероприятий;

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и социальной реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, результатом (результатами) предоставления субсидии является численность граждан, получивших услуги по профилактике наркомании и социальной реинтеграции, а также незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Значение результата (результатов) предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.19. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата (результатов) предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата (результатов) предоставления субсидии, установленного соглашением.

2.20. Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

2.20.1. в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

2.20.2. в случае установления факта недостижения значения результата (результатов) предоставления субсидий получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата (результатов) предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата (результатов), установленное соглашением.

2.21. При выявлении Министерством по результатам проверки фактов нарушения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидий обязаны возвратить указанную в уведомлении сумму субсидий в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока некоммерческие организации не возвратили средства субсидий в бюджет Пензенской области, средства субсидий подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческие организации в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство:

3.1.1 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (контрактов, договоров, актов приема-передачи, платежных поручений, кассовых документов и по усмотрению некоммерческих организаций других документов, подтверждающих расходование средств субсидии);

3.1.2. отчет о достижении значения результата (результатов) предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие достижение результата (результатов).

3.2. Министерство осуществляет проверку и принимает отчеты в соответствии с пунктом 3.1 в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчетов получателем субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата (результатов) предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Пензенской области  
на государственную поддержку  
отдельных общественных и иных  
некоммерческих организаций

В Министерство труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование  
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию на государственную поддержку в виде финансового обеспечения затрат, связанных с текущей деятельностью некоммерческой организации, на \_\_\_\_\_  
(период, на который предоставляется субсидия)

в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб. (\_\_\_\_\_).

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование некоммерческой организации в соответствии с договором об открытии банковского счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Дата составления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.