



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024 г. № 386-ПП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пензенской области акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1419 "О реализации пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области



С. С. Федотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
18.06.2024 № 386-пП

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Пензенской области
акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной
поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий
для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, с целью реализации на территориях муниципальных образований Пензенской области - Земетчинский и Сердобский районы Пензенской области, участвующих в пилотном проекте, направленном на стимулирование рождаемости на территории Пензенской области (далее - территория муниципального образования Пензенской области, участвующего в пилотном проекте), и создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Законом Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 4255 - ЗПО "О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)" и в рамках реализации (далее соответственно - мера социальной поддержки семей, субсидия, Закон Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 4255 - ЗПО), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Пензенской области от 19 декабря 2023 г. № 4116-ЗПО "О бюджете Пензенской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (с последующими изменениями), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования рождения третьих и последующих детей за счет социальной меры поддержки семей, направленной на создание условий для погашения ими обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 29 декабря 2023 г. № 1249-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеет акционерное общество "ДОМ.РФ" (далее - Общество).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, фактически произведенных с 1 января 2024 года.

Применительно к настоящему Порядку под расходами Общества в связи с реализацией меры социальной поддержки семей понимаются недополученные доходы и затраты Общества, в качестве которых учитываются фактически произведенные Обществом за счет собственных средств расходы на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 157-ФЗ), но не более 550 тысяч рублей.

Погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) предусматривает погашение задолженности по основному долгу, а также погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за счет средств, оставшихся после погашения основного долга (в случае если задолженность по основному долгу меньше 550 тысяч рублей).

1.6. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общество должно соответствовать на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

з) Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Общества.

2.2. Для получения субсидии Общество представляет не позднее 1 июля текущего финансового года в Министерство заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, следующие документы:

2.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - заявка);

2.2.2. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Общества (уполномоченного лица),

2.2.3. копии учредительных документов;

2.2.4. гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Общества, подтверждающее соответствие Общества требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

2.2.6. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

2.2.7. справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Общества по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

2.2.8. документ (справку), подтверждающий (ую) отсутствие Общества в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

2.2.9. справку об отсутствии у Общества просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявки (включая дату регистрации заявки).

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 настоящего пункта, представляются Обществом в Министерство самостоятельно.

2.2.10. В случае если Общество не представило документы, указанные в подпунктах 2.2.6 - 2.2.9 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.2.11. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в составе заявки, а также за своевременность их представления несет Общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов Министерство:

проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, включая их комплектность;

проверяет Общество на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Обществом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Обществу через систему межведомственного электронного документооборота (далее - СМЭД) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Обществу в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Общества требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Обществом документов требованиям, установленным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) вместе с заявкой документов, указанных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

д) представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основаниям, предусмотренным подпунктом "д" настоящего пункта) не препятствует Обществу повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии определяется в размере фактически произведенных Обществом расходов на полное или частичное погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) граждан в размере их задолженности, оставшейся после получения ими выплат в размере 450 тысяч рублей в соответствии с Федеральным законом № 157-ФЗ, но не более 550 тысяч рублей на каждого получателя меры социальной поддержки.

2.6. Условия и порядок заключения между Министерством и Обществом Соглашения.

2.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (если Соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, между Министерством и Обществом заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Соглашение заключается (размещается) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны. Дублирование на бумажном носителе Соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, не требуется.

2.6.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Общество в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания Обществом проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе "Электронный бюджет", после чего Соглашение является заключенным.

В случае неподписания Соглашения в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок Общество признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.6.3. При реорганизации Общества в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения и заключается дополнительное Соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Общества Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии бюджет Пензенской области.

2.7. Субсидия предоставляется с учетом достигнутого Обществом результата.

Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории муниципального образования Пензенской области, участвующего в пилотном проекте, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлены выплаты за счет меры социальной поддержки семей в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии Обществу и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.8.1. Для перечисления субсидии Общество представляет в Министерство:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, реестр граждан, получивших меру социальной поддержки семей в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств Общества, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - реестр);

- ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка на перечисление субсидии и реестр направляются Обществом с использованием СМЭД, при этом в случае невозможности направления заявки и реестра указанным способом они могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в Министерство.

2.8.2. Министерство в целях проверки в течение восьми рабочих дней со дня поступления от Общества реестра осуществляет проверку реестра на полноту и достоверность представленных сведений, соответствие получателей меры социальной поддержки семей, установленной частью 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 4255 - ЗПО.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня представления Обществом документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

2.8.3. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие заявки на перечисление субсидии и (или) реестра формам, установленным приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку;
- установление факта недостоверности представленной Обществом информации.

Министерство уведомляет Общество о принятии решения об отказе в перечислении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения с указанием причин такого отказа письмом в СМЭД.

Отказ в перечислении субсидии не препятствует Обществу повторно направить заявку о перечислении субсидии и (или) реестр после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии.

2.8.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Обществом в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Перечисление субсидии Обществу осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае изменения размера субсидии, а также в иных случаях, установленных Соглашением, Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению.

3. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Общество в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в Министерство:

- отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка и Соглашении, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. В течение двадцати рабочих дней после получения отчета, указанного в подпункте 3.1.1. пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет его проверку и направляет в системе "Электронный бюджет" Обществу акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, которая определена Соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по Соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения Обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.3.3.1. Субсидия подлежит возврату в случаях:

а) нарушения Обществом условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка и Соглашении.

3.3.3.2. Возврат субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, Общество возвращает сумму полученной субсидии в объеме выявленных нарушений;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.3.1 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка Общество осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Обществу по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.3.3.1 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение тридцати календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Обществу письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Общество в течение десяти рабочих дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по Соглашению в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления, либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.3.1 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе Общества произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
акционерному обществу "ДОМ.РФ"
на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение затрат
в связи с реализацией меры социальной
поддержки семей, имеющих детей,
в целях создания условий для
погашения обязательств
по ипотечным жилищным кредитам
(займам)

Форма

РЕЕСТР ГРАЖДАН

**Пензенской области, получивших меру социальной поддержки в части погашения
обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств Общества**

ПО СОСТОЯНИЮ на _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС <*>	Общие сведения о заемщике (поручителе)										Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата			
		Фамилия, имя, отчество последнее при наличии (полностью)	дата рождения	серия, номер паспорта	дата выдачи паспорта	кем выдан паспорт	код подразделения	регион проживания (регистрации)	Фамилия, имя, отчество последнее при наличии (полностью)	дата рождения	номер актовой записи	дата актовой записи	наименование органа ЗАГС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Сведения о детях заемщика (поручителя) прилагаются

Подпись руководителя: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

(контактный телефон)

<*> - ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

№ п/л	Номер заявления в ЕИСЖС <*>	Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)			Сведения об объекте приобретения			Произведенные расходы, руб.				
		номер кредитного договора (договор займа)	дата заключения	текущий кредитор (займодавец)	кадастровый номер	адрес	вид имущества (квартира, дом, земельный участок)	на погашение основного долга (руб.)	на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.)	недополученных доходов по погашению процентов (руб.)	общий размер субсидии (руб.), гр. 24 = гр. 21 + гр. 22 + гр. 23	
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Подпись руководителя: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

_____ (контактный телефон)

<*> - ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства.

Приложение
к Реестру граждан Пензенской области,
получивших меру социальной
поддержки в части погашения
обязательств
по ипотечным жилищным кредитам
(займам) за счет средств Общества, по
состоянию
на _____
(месяц, год)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС <*>	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя: _____

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель: _____

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

<*> - ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области акционерному
обществу "ДОМ.РФ"
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат
в связи с реализацией меры социальной
поддержки семей, имеющих детей,
в целях создания условий для погашения
обязательств по ипотечным жилищным кредитам
(займам)

Форма

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии**

№ _____ от _____

АО "ДОМ.РФ" просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за период _____ (далее - расчетный период)

в сумме _____
_____ рублей
(сумма прописью)

путем перечисления на расчетный счет: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии прилагаются.

Приложение к заявке: на _____ л.

Подпись руководителя: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при
наличии)

М.П.

Приложение
к Заявке на предоставление субсидии
№

СВЕДЕНИЯ
о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере
субсидии на возмещение расходов

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)			Валюта кредитного договора (договора займа)	Дата рождения третьего или последующего ребенка, детей, родившегося с 01.09.2023 по 20.12.2024	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
	наименование кредитора (займодавец)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)			остаток основного долга (рублей)	зadolженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом) (рублей)	общий размер задолженности (рублей)	заграт на погашение основного долга (рублей)	заграт на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (рублей)	недополученных доходов по погашению процентов (рублей)	общий размер субсидии (рублей), гр. 13 = гр. 10+ гр. 11 + гр. 12
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	Итого за расчетный период											
Данные по корректировке												
1												
Итого по корректировке												
Итого с учетом корректировок												
Общий размер субсидии составляет _____ рублей, в том числе:												
размер субсидии на возмещение недополученных доходов _____ рублей;												
размер субсидии на возмещение заграт по выплатам составляет _____ рублей;												

Прошлые расчетные периоды, за которые предоставлялись данные по субсидиям: _____.
Общий размер субсидии по корректировке составляет _____ рублей, в том числе: размер субсидии на возмещение недополученных доходов _____ рублей; размер субсидии на возмещение затрат по выплатам составляет _____ рублей;
Прошлые расчетные периоды, за которые предоставлялись данные по субсидиям: _____.

Подпись руководителя:

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О., последнее при наличии)

(контактный телефон)