



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 66-пП

г. Пенза

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета,
утвержденный постановлением Правительства Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями)**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и от 24.11.2023 № 1984 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области



И.В. Симонов

Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
13.02.2024 № 66-пП

Утвержден
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития отраслей овощеводства и картофелеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий:

- по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), осуществляющие деятельность на территории Пензенской области;

- по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.2 - 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Пензенской области;

- по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.5 и 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие деятельность на территории Пензенской области;

- по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, инвестиционные проекты которых прошли отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В целях толкования настоящего Порядка, лица, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, именуются далее получатели субсидий (участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора:

1.5.1. на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;

1.5.2. на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

1.5.3. на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, - по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства;

1.5.4. на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта;

1.5.5. на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

1.5.6. на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта;

1.5.7. на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.2.1. на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- на посев при проведении агротехнологических работ должны использоваться семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

- сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур должны соответствовать для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

- участник отбора должен быть сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

2.2.2. на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- применение технологии круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей);

2.2.3. на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.4. пункта 1.5 настоящего Порядка:

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

2.2.4. на получение субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.5 и 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- наличие справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- наличие выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

2.2.5. на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

- у участника отбора должно быть право собственности на земельный участок (на котором построено хранилище) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построено хранилище) на срок 5 лет и более;
- у участника отбора должно быть право собственности на хранилище (при осуществлении модернизации хранилища);
- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);
- наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);
- у участника отбора должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае создания хранилища);
- наличие акта ввода в эксплуатацию объекта (хранилища) (при создании хранилища), акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (при модернизации хранилища);
- у участника отбора должен быть инвестиционный проект, который прошел отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, перечень которых указан в приложении № 10 к настоящему Порядку;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.4. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

е) справки ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами картофеля и овощей открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (при обращении за субсидией по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.1 и 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка);

ж) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при обращении за субсидией по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.5 и 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка);

з) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (при обращении за субсидией по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.5 и 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка);

и) заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, в случае создания хранилища);

к) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (на котором построено хранилище) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построено хранилище) на срок более года (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка);

л) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на хранилище (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, в случае осуществления модернизации хранилища);

м) разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, в случае создания хранилища);

н) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, в случае создания хранилища);

о) справки ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений и их объемах на площадях, засеянных семенами картофеля и овощей открытого грунта (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпунктах 1.5.1, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Субсидии предоставляются в сумме, рассчитанной исходя из фактической посевной площади сельскохозяйственных культур года, предшествующего году предоставления субсидий.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

S_i - фактическая посевная площадь, занятая картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, у i -го получателя субсидии в отчетном году в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, гектаров;

C_t - ставка на один гектар площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

Ставки субсидии на один гектар посевной площади определяются Министерством. Ставки субсидии на один гектар посевной площади могут определяться дифференцированно по сельскохозяйственным культурам (группам культур).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = V_{эл} \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

$V_{эл i}$ - объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, высеваемых под урожай года предоставления субсидий, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

В случае возмещения части затрат на приобретение семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы", установленный Министерством размер ставки не может превышать 70 процентов затрат (исходя из стоимости, не превышающей установленную Министерством предельную стоимость реализации таких семян).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.3. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

V_i - объем произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидий, овощей защищенного грунта собственного производства, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.4. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

V_i - объем произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидий, картофеля и (или) овощей открытого грунта, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.5. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$V_i = S_{эл} i \times C_t,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

$S_{эл} i$ - площадь, засеваемая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай года предоставления субсидий, гектаров, но не более 0,5 гектара;

C_t - ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.6. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

V_i - объем реализованных в году, предшествующем году предоставления субсидий, картофеля и овощей открытого грунта, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.7. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка:

Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию хранилищ, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 "Об утверждении

Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в 2024 году и в последующие годы.

Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

Доля субсидий в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии), указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты и характеристики (количественные параметры) предоставления субсидии:

- произведено овощей открытого грунта; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- произведено картофеля; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- реализовано картофеля; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- реализовано овощей открытого грунта; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.2, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- посевная площадь под овощами открытого грунта составила; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары (по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- посевная площадь под картофелем составила; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары (по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка);
- обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" акт апробации посевов (в случае предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.2. В течение 60 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства осуществляет их проверку и направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 пункта 3.3.2 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 пункта 3.3.2 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявка и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте 2.5 настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

з) недостоверность и несоответствие сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____
(с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными
культурами открытого грунта, на проведение
агротехнологических работ

по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельско- хозяйственных культур<*>	Размер понесенных в отчетном году затрат (без НДС), рублей	Посевные площади сельско- хозяйственных культур, гектаров <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причита- ющаяся к оплате, рублей (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого			x			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<***> Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр".

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на 1
тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или)
овощных культур, включая гибриды овощных культур,
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем элитных и (или) оригинальных семян, высеваемых под урожай текущего года, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого		х	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на производство овощей защищенного грунта, произведенных
с применением технологии досвечивания,

по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого		x	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта <*>, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого		х	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - указывается весь объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в соответствии с предоставленной формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или формой федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

В случае если объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта собран с площадей, на которые не в полном объеме имеются подтверждающие документы по:

- использованию семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

- внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством, то объем производства, принимаемый к субсидированию, рассчитывается с площади, подтвержденной справками ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала и ФГБУ ГЦАС "Пензенский", исходя из средней урожайности картофеля и (или) овощной культуры открытого грунта, в соответствии с предоставленной формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или формой федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами
картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур,
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого		х	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Адрес:

ИНН:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Получатель субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого		x	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Адрес:

ИНН:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Получатель субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ
по _____
(получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Предельная стоимость объекта<*>, рублей	Сумма субсидий, рублей <*> (гр. 3 * R /100/ 0,9999 или гр.4 * R /100/ 0,9999)
1	2	3	4	5

<*> Предельная стоимость объекта, установленная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

<*> Сумма субсидий рассчитывается с учетом предельной стоимости объекта. В расчет принимается меньшее значение стоимости объекта (графа 3 или графа 4), где:

R - размер субсидии, определяемый в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.8.7 Порядка.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

РЕЕСТР
техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания
и (или) модернизации хранилищ
по _____
(получатель субсидий)

№ п/п	Наименование техники или оборудования	Количество приобретенных техники или оборудования, штук	Фактическая стоимость техники или оборудования (без НДС)*, рублей	Документ, подтверждающий поступление техники или оборудования (УПД или счет-фактура)		
				наименование документа	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1						
1	х			х	х	х
1.1						
1.2						
...						
2				х	х	х
2.1						
2.2						
...						
	х			х	х	х

<*> В случае если получатель субсидии не является плательщиком НДС, стоимость оборудования указывается с НДС.

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

1. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- реестр документов, подтверждающих затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур), по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением копий указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;
- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный финансовый год) по форме № 9-АПК;
- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;
- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;
- форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

2. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- договоры (контракты), счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладные, платежные поручения, подтверждающие приобретение и оплату участником отбора элитных и (или) оригинальных семян;
- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных и (или) оригинальных семян;
- форму федерального статистического наблюдения № 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату или форму федерального статистического наблюдения № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год;
- подраздел проектной документации "Технические решения" раздела "Сведения об инженерном оборудовании", содержащей информацию об имеющихся мощностях инженерно-технического обеспечения производства овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, или заключение уполномоченной организации по технической оценке энергетического оборудования и мощностей досветки, используемых предприятием при производстве овощей закрытого грунта;
- справку о затратах на производство овощей закрытого грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, и копии документов, подтверждающих затраты.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

4. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- реестр документов, подтверждающих затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур), по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением копий указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;
- форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

5. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- договоры (контракты), счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладные, платежные поручения, подтверждающие приобретение и оплату участником отбора элитных семян;
- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных семян.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

6. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции: чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС "Мой налог" или через сервис ФНС "Мой налог"; накладные или акты приема-передачи на реализованную продукцию.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.7 пункта 1.5 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- реестр техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания и (или) модернизации хранилищ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- сводный сметный расчет;

- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;

- платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- документы, подтверждающие приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости строительства или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости строительства (копии документов предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства) (в случае создания объекта капитального строительства);

- правоустанавливающие документы на хранилище, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации хранилища);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- договоры, подтверждающие приобретение техники и оборудования (в том числе оборудования в разобранном виде); счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате

полной стоимости; акты приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренные договором;

- договоры, подтверждающие монтаж и пусконаладочные работы оборудования (в том числе оборудования в разобранном виде); счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приемки выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные договором.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР

документов, подтверждающих затраты по производству
(включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные
затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур)
по _____

(получатель субсидий)

за _____ 20__ г.

(период)

Наименование культуры <*>	Документ, подтверждающий затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур)				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма (без НДС), рублей	В т.ч. списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
Всего по культуре	х	х	х	х	
Итого по предприятию	х	х	х	х	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> По каждой сельскохозяйственной культуре, в отношении которой устанавливаются ставки субсидий