



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 февраля 2024 г. № 55-ПП

г. Пенза

### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области государственным автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Пензенской области, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области государственным автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Пензенской области, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области

Председатель Правительства  
Пензенской области  Симонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
09.02.2024 № 55-пП

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета**  
**Пензенской области государственным автономным учреждениям**  
**Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении**  
**которых осуществляет Правительство Пензенской области,**  
**субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1**  
**статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области государственным автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Пензенской области, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, учреждения, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Правительству Пензенской области (далее - Учредитель) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. обеспечение реализации мероприятий Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1225-рП, паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденных распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1226-рП, государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями), Паспорта государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 06.02.2024 № 87-рП, паспортов

структурных элементов государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области", утвержденных распоряжением Правительства Пензенской области от 06.02.2024 № 91-рП, государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП (с последующими изменениями), исполнителями которых являются учреждения, по:

а) предоставлению информации населению через средства массовой информации;

б) исполнению мероприятий по созданию и распространению информационных материалов, направленных на освещение вопросов реализации государственной национальной политики;

в) исполнению мероприятий по изготовлению и распространению мультимедийной продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

г) исполнению мероприятий по изготовлению и распространению мультимедийной продукции, направленной на профилактику идеологии экстремизма;

1.3.2. осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

1.3.3 осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе по разработке проектной документации и оплате государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт здания;

1.3.4. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.5. приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, материальных запасов, компьютерного оборудования, программного обеспечения;

1.3.6. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.3.7. исполнение обязательств, принятых и не исполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидий на иные цели;

1.3.8. осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий учреждения;

1.3.9. ликвидацию последствий стихийных бедствий, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области, заключаемым между Учредителем и учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, учреждения предоставляют Учредителю:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.2. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.3. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.4. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.5. справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

2.1.7. перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, за исключением реконструкции с элементами реставрации; предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, за исключением реконструкции с элементами реставрации; акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, за исключением реконструкции с элементами реставрации; дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, за исключением реконструкции с элементами реставрации (для получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка);

2.1.8. перечень объектов движимого и недвижимого имущества, подлежащих ремонту и (или) модернизации; акт обследования объекта движимого и недвижимого имущества, подлежащего ремонту и (или) модернизации; дефектную ведомость по объектам движимого и недвижимого имущества, подлежащих ремонту и (или) модернизации; предварительную смету расходов на проведение ремонта и (или) модернизации объектов движимого и недвижимого имущества (для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка);

2.1.9. не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены) (при наличии), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом) (для получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 (за исключением подпункта 2.1.6 пункта 2.1) настоящего Порядка должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, иным уполномоченным лицом учреждения и скреплены печатью учреждения (при наличии печати).

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области.

2.4. Учредитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка) либо об отказе в предоставлении субсидий.

О принятом решении Учредитель в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторная заявка, предоставленная учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

2.6. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Размер субсидии определяется Учредителем на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидии.

2.6.2. Размер субсидий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий, необходимых для реализации мероприятий, перечня расходов и сметы затрат на реализацию мероприятий государственных программ Пензенской области, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

2.6.4. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов движимого и недвижимого имущества, дефектной ведомости, обоснования стоимости реализации мероприятий на проведение мероприятий по ремонту объектов движимого и недвижимого имущества.

2.6.5. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по обновлению объектов нефинансовых активов.

2.6.6. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, нематериальных активов, подлежащих приобретению, их стоимости.

2.6.7. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

2.6.8. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании суммы кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году, и подлежащей погашению.

2.6.9. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

2.6.10. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.7. Условия и порядок заключения между Учредителем и учреждением Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению, предусматривающим внесение в него изменений или его расторжение, включающим в том числе обязанность Учредителя проводить проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии.

## 2.8. Результаты предоставления субсидии.

2.8.1. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество реализованных мероприятий в рамках государственных программ Пензенской области.

2.8.2. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт, в том числе реставрация, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

2.8.3. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество объектов движимого и недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт.

2.8.4. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, по которым в результате проведенных работ были улучшены (повышены) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения).

2.8.5. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество приобретенных объектов особо ценного и иного движимого имущества, материальных запасов, компьютерного оборудования, программного обеспечения.

2.8.6. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество исполненных вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

2.8.7. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка является объем погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году.

2.8.8. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.8.9. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка является количество мероприятий, направленных на ликвидацию последствий стихийных бедствий, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.9. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии составляется по форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

2.10. Перечисление (периодичность перечисления) субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению.



Учреждение по мере образования потребности в субсидии предоставляет Учредителю письменную заявку на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления учреждением заявки.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Учреждение представляет Учредителю отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

а) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению формы и сроки представления учреждением дополнительной отчетности.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, а также за достижением значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждениями, по месту нахождения учреждений и (или) камерально на основании:

а) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

б) отчета о достижении результатов предоставления субсидий;

в) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

г) иных отчетов, если Учредителем принято решение об их представлении.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Учредителем и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пензенской области:

а) на основании требования Учредителя - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Учредителем не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Учредителем не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению, такое Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right)$$

где:

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутый показатель результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

4.7. Основанием для освобождения учреждений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.