

ЗАКОН Пензенской области

О внесении изменений в отдельные законы Пензенской области

Принят Законодательным Собранием Пензенской области 19 декабря 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Пензенской области от 9 марта 2005 года № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2005, № 24, № 26; 2006, № 30 часть 1; 2008, № 8 часть 1; 2009, № 12 часть 1, № 16 часть 1, № 19, № 20 часть 1; 2010, № 18, № 24, № 26 часть 1, № 28 часть 1; 2011, № 33, № 34 часть 1, № 37 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, № 11, № 23; 2013, № 31, № 56, № 78, № 91, № 119, № 132; 2014, № 13, № 19, № 38; 2015, № 12, № 38, № 74; 2016, № 46, № 55; 2017, № 16, № 24, № 78, № 86; 2018, № 12, № 79; 2019, № 48, № 60, № 72, № 82; 2020, № 12, № 23, № 59, № 70, № 86; 2021, № 12, № 43, № 55, № 76, № 80; 2022, № 12, № 29, № 59, № 77, № 90; 2023, № 14, № 24, № 46, № 58, № 69) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 11¹³ слова «Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» заменить словами «действующим законодательством»;

2) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Закону Пензенской области
«О государственной гражданской службе
Пензенской области»

Таблица соответствия

классных чинов государственной гражданской службы Пензенской области
должностям государственной гражданской службы Пензенской области в
государственных органах Пензенской области

Наименование должности государственной гражданской службы Пензенской области	Классный чин государственной гражданской службы Пензенской области
РАЗДЕЛ 1. В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	

Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Законодательного Собрания	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Первый заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Начальник управления, отдела	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Помощник Председателя Законодательного Собрания	Действительный государственный советник Пензенской области 2 класса
Советник Председателя Законодательного Собрания	Действительный государственный советник Пензенской области 2 класса
Главная группа должностей	
Заместитель начальника управления, отдела	Государственный советник Пензенской области 1 класса
Помощник первого заместителя Председателя Законодательного Собрания	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Начальник отдела в управлении	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Главный советник	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Ведущий советник	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Советник	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Главный специалист 1 разряда	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Главный специалист 2 разряда	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Главный специалист 3 разряда	Государственный советник Пензенской области 3 класса

Ведущая группа должностей	
Главный консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий специалист 1 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 2 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 3 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
РАЗДЕЛ 2. В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Высшая группа должностей	
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса

Заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Пресс-секретарь Губернатора и Правительства Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Руководитель пресс-центра Правительства Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Начальник управления	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Начальник отдела	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Руководитель секретариата Губернатора и Правительства Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Первый заместитель начальника управления	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Помощник Губернатора Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Главная группа должностей	
Заместитель начальника управления, отдела	Государственный советник Пензенской области 1 класса
Заместитель руководителя секретариата Губернатора и Правительства Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Помощник Председателя Правительства Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Помощник Вице-губернатора Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Помощник первого заместителя Председателя Правительства Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Помощник заместителя Председателя Правительства Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Начальник отдела в управлении	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Референт Губернатора Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 3 класса

Главный советник	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Ведущий советник	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Советник	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Главный специалист 1 разряда	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Главный специалист 2 разряда	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Главный специалист 3 разряда	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Ведущая группа должностей	
Заместитель начальника отдела в управлении	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Главный консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий специалист 1 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 2 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 3 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса

Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Специалист 2 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист 3 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
РАЗДЕЛ 3. В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Высшая группа должностей	
Начальник департамента Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Первый заместитель министра Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 2 класса
Первый заместитель руководителя Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Действительный государственный советник Пензенской области 2 класса
Заместитель министра Пензенской области	Действительный государственный советник Пензенской области 3 класса
Заместитель руководителя Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Действительный государственный советник Пензенской области 3 класса
Главная группа должностей	
Первый заместитель начальника департамента Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 1 класса
Заместитель начальника департамента Пензенской области	Государственный советник Пензенской области 2 класса

Начальник управления в министерстве, департаменте Пензенской области, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Начальник отдела министерства, департаamenta Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Заместитель начальника управления в министерстве, департаменте Пензенской области, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Начальник отдела в управлении министерства, департаamenta Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Государственный советник Пензенской области 3 класса
Ведущая группа должностей	
Начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департаamenta Пензенской области	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Заместитель начальника отдела министерства, департаamenta Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Заместитель начальника отдела в управлении министерства, департаamenta Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса

Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Помощник министра	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 1 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 2 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Ведущий специалист 3 разряда	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Главный специалист-эксперт территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий специалист-эксперт территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 2 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса

Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старший специалист 3 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист 2 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист 2 разряда территориального отдела министерства (отдела в управлении), департамента Пензенской области	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Специалист 3 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Специалист 3 разряда территориального отдела министерства (отдела в управлении), департамента Пензенской области	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
РАЗДЕЛ 4. В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Ведущая группа должностей	
Помощник Уполномоченного по правам человека	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса

Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
РАЗДЕЛ 5. В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Ведущая группа должностей	
Помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса

РАЗДЕЛ 6. В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка	Действительный государственный советник Пензенской области 1 класса
Ведущая группа должностей	
Помощник Уполномоченного по правам ребенка	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
РАЗДЕЛ 7. В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Главная группа должностей	
Начальник отдела аппарата Счетной палаты	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Ведущая группа должностей	
Заместитель начальника отдела аппарата Счетной палаты	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса

Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Инспектор	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
РАЗДЕЛ 8. В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Главная группа должностей	
Начальник отдела аппарата Избирательной комиссии	Государственный советник Пензенской области 2 класса
Ведущая группа должностей	
Заместитель начальника отдела аппарата Избирательной комиссии	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Ведущий советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Советник	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса

Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
РАЗДЕЛ 9. В АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Ведущая группа должностей	
Помощник мирового судьи	Советник государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Старшая группа должностей	
Секретарь судебного заседания	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Секретарь суда	Референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 1 класса
Специалист 2 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса
Специалист 3 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Пензенской области 3 класса

».

Статья 2

Внести в Закон Пензенской области от 30 декабря 2004 года № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2004, № 23; 2005, № 25, № 26 часть 1, № 27 часть 1; 2006, № 31 часть 1, № 32 часть 1, № 35 часть 1, № 36 часть 1; 2007, № 42 часть 1, № 44 часть 1; 2008, № 3, № 4 часть 1, № 6 часть 1, № 8

часть 1; 2009, № 12 часть 1, № 16 часть 1, № 20 часть 1; 2010, № 21, № 23 часть 1, № 26 часть 1, № 28 часть 1; 2011, № 32 часть 1, № 36 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2011, № 107; 2012, № 11; 2013, № 31, № 56, № 75, № 91, № 119, № 132; 2014, № 19, № 38, № 75; 2015, № 12, № 23, № 38, № 74, № 80; 2016, № 14, № 83; 2017, № 24, № 66, № 91; 2018, № 12, № 25; 2019, № 48, № 72; 2020, № 12, № 45; 2021, № 43, № 55, № 76, № 80; 2022, № 12, № 29, № 59; 2023, № 24, № 32, № 58) следующие изменения:

1) в пункте 5 части 5 статьи 2 слова «в размере 150 процентов к должностному окладу» заменить словами «в размерах согласно приложению 3¹»;

2) в статье 3:

а) в части 2:

в пункте 1 слово «четырёх» заменить цифрой «7»;

в пункте 2 слово «трех» заменить цифрой «3»;

в пункте 3 слово «четырнадцати» заменить цифрой «4»;

в пункте 4 слова «полутора должностных окладов» заменить словами «1,5 должностного оклада»;

в пункте 5 слова «двух окладов денежного содержания» заменить словами «2 должностных окладов»;

в пункте 6 слова «восемнадцати должностных окладов» заменить словами «9,12 должностного оклада»;

в пункте 7 слова «трех окладов денежного содержания» заменить словами «2,4 должностного оклада»;

б) в пункте 1 части 2¹ слова «трех денежных вознаграждений» заменить словами «2,8 денежного вознаграждения»;

3) в приложении 1:

а) в графе второй строки четвертой цифры «23 500» заменить цифрами «32 197»;

б) дополнить строкой пятой следующего содержания:

« Первый заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания, первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства	30 870	»;
--	--------	----

в) строку пятую считать строкой шестой и изложить ее в следующей редакции:

« Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания, заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства	30 670	»;
--	--------	----

г) строку шестую считать строкой седьмой и в ней:

в графе первой слова «областного департамента» заменить словами «руководитель департамента»;

в графе второй цифры «14 136» заменить цифрами «27 751»;

д) строку седьмую считать строкой восьмой и в ней:

в графе первой слова «областного» исключить;

в графе второй цифры «14 072» заменить цифрами «25 900»;

е) строку восьмую считать строкой девятой и в ней:

в графе первой слова «областного» исключить, слово «Председателя» заменить словами «помощник, советник Председателя»;

в графе второй цифры «12 717» заменить цифрами «24 963»;

ж) строку девятую считать строкой десятой и в ней в графе второй цифры «12 773» заменить цифрами «22 440»;

з) строку десятую считать строкой одиннадцатой и в ней в графе второй цифры «12 500» заменить цифрами «21 959»;

и) строку одиннадцатую считать строкой двенадцатой и в ней в графе второй цифры «12 473» заменить цифрами «21 913»;

к) дополнить строками тринадцатой – пятнадцатой следующего содержания:

« Главный советник в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	21 692
Ведущий советник в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	21 471
Советник в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	21 250

»;

л) строки двенадцатую – тринадцатую считать строками шестнадцатой – семнадцатой и изложить их в следующей редакции:

« Начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента в г. Пензе	21 029
Заместитель начальника отдела министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, заместитель начальника отдела в управлении министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	19 715

»;

м) дополнить строками восемнадцатой – двадцать второй следующего содержания:

« Главный консультант в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	19 474
Помощник, ведущий консультант в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	19 230
Главный специалист 1 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, ведущий советник	18 986
Главный специалист 2 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, советник	18 742
Главный специалист 3 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, ведущий консультант	18 498

»;

н) строку четырнадцатую считать строкой двадцать третьей и исключить ее;

о) строку пятнадцатую считать строкой двадцать четвертой и в ней:

в графе первого слова «Советник, консультант» заменить словом «Консультант»;

в графе второй цифры «9 299» заменить цифрами «18 255»;

п) дополнить строками двадцать пятой – тридцатой следующего содержания:

« Ведущий специалист 1 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	17 941
--	--------

Ведущий специалист 2 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	17 628	
Ведущий специалист 3 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства	17 315	
Ведущий специалист 1 разряда	17 002	
Ведущий специалист 2 разряда	16 689	
Ведущий специалист 3 разряда	16 376	»;

р) строку шестнадцатую считать строкой тридцать первой и в ней:

в графе первой слово «Главный» заменить словами «Начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента в городах и районах Пензенской области, главный»;

в графе второй цифры «8 182» заменить цифрами «16 063»;

с) строку семнадцатую считать строкой тридцать второй и в ней в графе второй цифры «7 808» заменить цифрами «15 333»;

т) строки восемнадцатую – девятнадцатую считать строками тридцать третьей – тридцать четвертой и изложить их в следующей редакции:

« Ведущий специалист-эксперт, старший специалист 3 разряда	14 610	
Главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента, специалист-эксперт	13 147	»;

у) дополнить строкой тридцать пятой следующего содержания:

« Старший специалист 2 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента	12 420	»;
---	--------	----

ф) строку двадцатую считать строкой тридцать шестой и изложить ее в следующей редакции:

« Ведущий специалист-эксперт, старший специалист 3 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента, секретарь судебного заседания, секретарь суда, специалист 1 разряда	11 693	»;
--	--------	----

х) строку двадцать первую считать строкой тридцать седьмой и исключить ее;

ц) строку двадцать вторую считать строкой тридцать восьмой и изложить ее в следующей редакции:

« Специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента, специалист 2 разряда	10 122	»;
---	--------	----

ч) строку двадцать третью считать строкой тридцать девятой и исключить ее;

ш) строку двадцать четвертую считать строкой сороковой и изложить ее в следующей редакции:

« Специалист 2 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента	9 526	»;
---	-------	----

щ) строку двадцатую пятую считать строкой сорок первой и в ней в графе второй цифры «3 726» заменить цифрами «8 929»;

4) в приложении 2 цифры «5 838» заменить цифрами «17 684», цифры «5 586» заменить цифрами «16 505», цифры «5 206» заменить цифрами «15 916», цифры «4 736» заменить цифрами «15 325», цифры «4 419» заменить цифрами «14 146», цифры «4 107» заменить цифрами «13 557», цифры «3 630» заменить цифрами

«12 966», цифры «3 315» заменить цифрами «12 378», цифры «3 002» заменить цифрами «11 789», цифры «2 843» заменить цифрами «11 199», цифры «2 371» заменить цифрами «10 021», цифры «2 211» заменить цифрами «9 431», цифры «1 896» заменить цифрами «8 842», цифры «1 739» заменить цифрами «7 663», цифры «1 422» заменить цифрами «6 483»;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Закону Пензенской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия гражданской службы Пензенской области

№ п/п	Наименование должностей	Размеры надбавки (в процентах)
1	2	3
1	Руководитель аппарата Законодательного Собрания	130–165
2	Первый заместитель, заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания, первый заместитель, заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства	110–120
3	Руководитель управления, отдела в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, руководитель департамента, руководитель секретариата Губернатора и Правительства, пресс-секретарь Губернатора и Правительства, руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка, Уполномоченного по защите прав предпринимателей	55–65
4	Первый заместитель, заместитель руководителя управления, отдела в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, первый заместитель, заместитель министра, руководителя департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, помощник Губернатора Пензенской области, помощник, советник Председателя Законодательного Собрания Пензенской области, заместитель руководителя секретариата Губернатора и Правительства, начальник отдела управления в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, помощник в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, начальник управления в министерстве, департаменте, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник отдела министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник	45–65

	отдела аппарата Счетной палаты, начальник отдела аппарата Избирательной комиссии, заместитель начальника управления в министерстве, департаменте, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник отдела в управлении министерства, департаменте, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента в г.Пензе, заместитель начальника отдела управления в структуре аппарата Губернатора и Правительства, заместитель начальника отдела аппарата Счетной палаты, заместитель начальника отдела аппарата Избирательной комиссии, инспектор Счетной палаты	
5	Главный советник, ведущий советник, советник, главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист 1 разряда, главный специалист 2 разряда, главный специалист 3 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, заместитель начальника отдела министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента в городах и районах Пензенской области	45–60
6	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист 1 разряда, ведущий специалист 2 разряда, ведущий специалист 3 разряда, старший специалист 1 разряда в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, заместитель начальника отдела в управлении министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, ведущий советник, советник, ведущий консультант	30–50
7	Консультант, помощник, помощник мирового судьи	30–45
8	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, ведущий специалист 1 разряда, ведущий специалист 2 разряда, ведущий специалист 3 разряда, старший специалист 1 разряда, старший специалист 2 разряда, старший специалист 3 разряда, секретарь судебного заседания, секретарь суда	20–30
9	Специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист 3 разряда	10–20

»;

6) дополнить приложением 3¹ следующего содержания:

«Приложение 3¹

к Закону Пензенской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»

Размеры ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	2	3
1	Руководитель аппарата Законодательного Собрания	1,5
2	Первый заместитель, заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания, первый заместитель, заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства, руководитель управления, отдела в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, руководитель департамента, руководитель секретариата Губернатора и Правительства, пресс-секретарь Губернатора и Правительства, руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, первый заместитель, заместитель руководителя управления, отдела в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, первый заместитель, заместитель министра, руководителя департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, помощник Губернатора Пензенской области, помощник, советник Председателя Законодательного Собрания Пензенской области, заместитель руководителя секретариата Губернатора и Правительства, начальник отдела управления в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, помощник в структуре аппарата Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства, начальник управления в министерстве, департаменте, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник отдела аппарата Счетной палаты, начальник отдела аппарата Избирательной комиссии, заместитель начальника отдела управления в структуре аппарата Губернатора и Правительства, начальник отдела министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, заместитель начальника управления в министерстве, департаменте, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, начальник отдела в управлении	0,8

	министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, заместитель начальника отдела аппарата Счетной палаты, заместитель начальника отдела аппарата Избирательной комиссии, инспектор Счетной палаты, начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента, заместитель начальника отдела министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, заместитель начальника отдела в управлении министерства, департамента, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, главный советник, ведущий советник, советник, главный консультант, ведущий консультант, консультант, помощник, помощник мирового судьи	
3	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, главный специалист 1 разряда, главный специалист 2 разряда, главный специалист 3 разряда, ведущий специалист 1 разряда, ведущий специалист 2 разряда, ведущий специалист 3 разряда, старший специалист 1 разряда, старший специалист 2 разряда, старший специалист 3 разряда, секретарь судебного заседания, секретарь суда	0,75
4	Специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист 3 разряда	0,5

»;

7) в приложении 5:

а) в строке первой:

в графе второй цифры «97 286» заменить цифрами «155 039»;

в графе третьей цифры «0,8» заменить цифрами «0,55»;

б) в строке четвертой:

в графе второй цифры «86 569» заменить цифрами «137 960»;

в графе третьей цифры «0,8» заменить цифрами «0,55»;

в) в строке пятой:

в графе второй цифры «81 477» заменить цифрами «129 846»;

в графе третьей цифры «0,8» заменить цифрами «0,55»;

г) в строке седьмой:

в графе второй цифры «72 802» заменить цифрами «116 023»;

в графе третьей цифры «0,7» заменить цифрами «0,45»;

д) в строке восьмой:

графу первую после слов «Счетной палаты Пензенской области» дополнить словами «, министр Пензенской области, руководитель Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации, полномочный представитель Губернатора Пензенской области»;

в графе второй цифры «81 341» заменить цифрами «116 023»;

в графе третьей цифры «0,60» заменить цифрами «0,35»;

е) строку десятую исключить;

ж) строку одиннадцатую изложить в следующей редакции:

« Заместитель председателя Избирательной комиссии Пензенской области	107 341	0,25	»;
--	---------	------	----

з) строку тринадцатую изложить в следующей редакции:

« Заместитель председателя Счетной палаты Пензенской области	88 085	0,15	»;
--	--------	------	----

и) в строке четырнадцатой:

в графе первой слова «, заместитель председателя Счетной палаты Пензенской области» исключить;

в графе второй цифры «55 272» заменить цифрами «84 562»;

в графе третьей цифры «0,3» заменить цифрами «0,15»;

к) дополнить строкой пятнадцатой следующего содержания:

« Советник Губернатора Пензенской области	79 469	0,15	»;
---	--------	------	----

л) строку пятнадцатую считать строкой шестнадцатой и в ней:

в графе второй цифры «46 154» заменить цифрами «70 613»;

в графе третьей цифры «0,3» заменить цифрами «0,15»;

м) строку шестнадцатую считать строкой семнадцатой и в ней:

в графе второй цифры «38 414» заменить цифрами «58 771»;

в графе третьей цифры «0,3» заменить цифрами «0,15».

Статья 3

Внести в статью 7² Закона Пензенской области от 20 февраля 2008 года № 1448-ЗПО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области» (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2008, № 3; 2009, № 20 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, № 11; 2016, № 26; 2017, № 66; 2018, № 43, № 79; 2019, № 72; 2020, № 59) изменение, заменив в пункте 3 слово «трех» словом «четырёх».

Статья 4

Внести приложение к Закону Пензенской области от 9 марта 2005 года № 753-ЗПО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Пензенской области» (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2005, № 24, № 25; 2006, № 31 часть 1, № 36 часть 1; 2007, № 38, № 44 часть 1; 2008, № 3, № 6 часть 1, № 8 часть 1; 2009, № 12 часть 1, № 20 часть 1; 2010, № 23 часть 1, № 24, № 28 часть 1; 2011, № 32 часть 1, № 36 часть 1, № 37 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, № 23, № 48, № 91; 2014, № 19, № 38, № 68; 2015, № 12, № 74; 2016, № 83; 2017, № 24; 2018, № 25, № 43; 2020, № 12; 2021, № 43, № 55, № 76; 2022, № 12, № 59; 2023, № 24, № 32) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение

к Закону Пензенской области «О Реестре должностей государственной гражданской службы Пензенской области»

РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
------------------------	-----------------------------

Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата Законодательного Собрания	1-1-1-01
Первый заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания	1-1-1-02
Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания	1-1-1-03
Начальник управления, отдела	1-1-1-04

Главная группа должностей

Заместитель начальника управления, отдела	1-1-2-05
---	----------

2. Должности категории «помощники (советники)»

Высшая группа должностей

Помощник Председателя Законодательного Собрания	1-2-1-06
Советник Председателя Законодательного Собрания	1-2-1-07

Главная группа должностей

Помощник первого заместителя Председателя Законодательного Собрания	1-2-2-08
Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания	1-2-2-09

3. Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

Начальник отдела в управлении	1-3-2-10
Главный советник	1-3-2-11
Ведущий советник	1-3-2-12
Советник	1-3-2-13

Ведущая группа должностей

Главный консультант	1-3-3-14
---------------------	----------

Ведущий консультант	1-3-3-15
Консультант	1-3-3-16

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	1-3-4-17
Ведущий специалист-эксперт	1-3-4-18
Специалист-эксперт	1-3-4-19

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда	1-4-2-20
Главный специалист 2 разряда	1-4-2-21
Главный специалист 3 разряда	1-4-2-22

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда	1-4-3-23
Ведущий специалист 2 разряда	1-4-3-24
Ведущий специалист 3 разряда	1-4-3-25

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда	1-4-4-26
Старший специалист 2 разряда	1-4-4-27
Старший специалист 3 разряда	1-4-4-28

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	1-4-5-29
----------------------	----------

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области	2-1-1-01
Заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области	2-1-1-02
Пресс-секретарь Губернатора и Правительства Пензенской области	2-1-1-03
Руководитель пресс-центра Правительства Пензенской области	2-1-1-04
Начальник управления	2-1-1-05
Первый заместитель начальника управления	2-1-1-06
Начальник отдела	2-1-1-07

Руководитель секретариата Губернатора и Правительства Пензенской области	2-1-1-08
--	----------

Главная группа должностей

Заместитель начальника управления, отдела	2-1-2-09
Заместитель руководителя секретариата Губернатора и Правительства Пензенской области	2-1-2-10

2. Должности категории «помощники (советники)»

Высшая группа должностей

Помощник Губернатора Пензенской области	2-2-1-11
---	----------

Главная группа должностей

Помощник Председателя Правительства Пензенской области	2-2-2-12
Помощник Вице-губернатора Пензенской области	2-2-2-13
Помощник первого заместителя Председателя Правительства Пензенской области	2-2-2-14
Помощник заместителя Председателя Правительства Пензенской области	2-2-2-15

3. Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

Начальник отдела в управлении	2-3-2-16
Референт Губернатора Пензенской области	2-3-2-17
Главный советник	2-3-2-18
Ведущий советник	2-3-2-19
Советник	2-3-2-20

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела в управлении	2-3-3-21
Главный консультант	2-3-3-22
Ведущий консультант	2-3-3-23
Консультант	2-3-3-24

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	2-3-4-25
Ведущий специалист-эксперт	2-3-4-26
Специалист-эксперт	2-3-4-27

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда	2-4-2-28
Главный специалист 2 разряда	2-4-2-29
Главный специалист 3 разряда	2-4-2-30

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда	2-4-3-31
Ведущий специалист 2 разряда	2-4-3-32
Ведущий специалист 3 разряда	2-4-3-33

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда	2-4-4-34
Старший специалист 2 разряда	2-4-4-35
Старший специалист 3 разряда	2-4-4-36

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	2-4-5-37
Специалист 2 разряда	2-4-5-38
Специалист 3 разряда	2-4-5-39

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Начальник департамента Пензенской области	3-1-1-01
Первый заместитель министра Пензенской области	3-1-1-02
Первый заместитель руководителя Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-1-1-03
Заместитель министра Пензенской области	3-1-1-04
Заместитель руководителя Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-1-1-05

Главная группа должностей

Первый заместитель начальника департамента Пензенской области	3-1-2-06
Заместитель начальника департамента Пензенской области	3-1-2-07
Начальник управления в министерстве, департаменте Пензенской области, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-1-2-08

2. Должности категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей

Помощник министра	3-2-3-09
-------------------	----------

3. Должности категории "специалисты"

Главная группа должностей

Начальник отдела министерства, департамента Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-3-2-10
Заместитель начальника управления в министерстве, департаменте Пензенской области, Представительстве Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-3-2-11
Начальник отдела в управлении министерства, департамента Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-3-2-12

Ведущая группа должностей

Начальник территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-3-3-13
Заместитель начальника отдела министерства, департамента Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-3-3-14
Заместитель начальника отдела в управлении министерства, департамента Пензенской области, Представительства Правительства Пензенской области при Правительстве Российской Федерации	3-3-3-15
Ведущий советник	3-3-3-16
Советник	3-3-3-17
Ведущий консультант	3-3-3-18
Консультант	3-3-3-19

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	3-3-4-20
Главный специалист-эксперт территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-3-4-21
Ведущий специалист-эксперт	3-3-4-22
Ведущий специалист-эксперт территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-3-4-23
Специалист-эксперт	3-3-4-24

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда	3-4-3-25
Ведущий специалист 2 разряда	3-4-3-26
Ведущий специалист 3 разряда	3-4-3-27

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда	3-4-4-28
Старший специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-4-29
Старший специалист 2 разряда	3-4-4-30
Старший специалист 2 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-4-31
Старший специалист 3 разряда	3-4-4-32
Старший специалист 3 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-4-33

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	3-4-5-34
Специалист 1 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-5-35
Специалист 2 разряда	3-4-5-36
Специалист 2 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-5-37
Специалист 3 разряда	3-4-5-38
Специалист 3 разряда территориального отдела (отдела в управлении) министерства, департамента Пензенской области	3-4-5-39

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека	4-1-1-1
--	---------

2. Должности категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей

Помощник Уполномоченного по правам человека	4-2-3-2
---	---------

3. Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Ведущий консультант	4-3-3-3
---------------------	---------

Консультант	4-3-3-4
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	4-3-4-5
Ведущий специалист-эксперт	4-3-4-6
Специалист-эксперт	4-3-4-7

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	4-4-5-8

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей	5-1-1-1

2. Должности категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей	
Помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей	5-2-3-2

3. Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей	
Ведущий консультант	5-3-3-3
Консультант	5-3-3-4

Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	5-3-4-5
Ведущий специалист-эксперт	5-3-4-6
Специалист-эксперт	5-3-4-7

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	5-4-5-8

Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка	6-1-1-1
---	---------

2. Должности категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей

Помощник Уполномоченного по правам ребенка	6-2-3-2
--	---------

3. Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Ведущий консультант	6-3-3-3
Консультант	6-3-3-4

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	6-3-4-5
Ведущий специалист-эксперт	6-3-4-6
Специалист-эксперт	6-3-4-7

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	6-4-5-8
----------------------	---------

**Раздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

3. Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

Начальник отдела аппарата Счетной палаты	7-3-2-1
--	---------

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела аппарата Счетной палаты	7-3-3-2
Ведущий советник	7-3-3-3
Советник	7-3-3-4
Ведущий консультант	7-3-3-5
Консультант	7-3-3-6
Инспектор	7-3-3-7

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	7-3-4-8
Ведущий специалист-эксперт	7-3-4-9
Специалист-эксперт	7-3-4-10

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	7-4-5-11
----------------------	----------

**Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

3. Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

Начальник отдела аппарата Избирательной комиссии	8-3-2-1
--	---------

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела аппарата Избирательной комиссии	8-3-3-2
Ведущий советник	8-3-3-3
Советник	8-3-3-4
Ведущий консультант	8-3-3-5
Консультант	8-3-3-6

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	8-3-4-7
Ведущий специалист-эксперт	8-3-4-8
Специалист-эксперт	8-3-4-9

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда	8-4-4-10
Старший специалист 2 разряда	8-4-4-11
Старший специалист 3 разряда	8-4-4-12

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

8-4-5-13

Раздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Должности категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей

Помощник мирового судьи

9-2-3-1

3. Должности категории «специалисты»

Старшая группа должностей

Секретарь судебного заседания

9-3-4-2

Секретарь суда

9-3-4-3

4. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

9-4-5-4

Специалист 2 разряда

9-4-5-5

Специалист 3 разряда

9-4-5-6».

Статья 5

Внести в законы Пензенской области от 10 октября 2007 года № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (далее — Закон № 1390-ЗПО) (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2007, № 43 часть 1; 2008, № 3, № 5, № 6 часть 1, № 9, № 10 часть 1; 2009, № 15, № 16 часть 1, № 18, № 19; 2010, № 23 часть 1, № 26 часть 2, № 28 часть 1; 2011, № 32 часть 1, № 35 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, № 11, № 37, № 86, № 123; 2013, № 31, № 56, № 107, № 119, № 132; 2014, № 58; 2015, № 12, № 38, № 74; 2016, № 14, № 38, № 55, № 83; 2017, № 24, № 47, № 66, № 78, № 86; 2018, № 25, № 43, № 63, № 88; 2019, № 90; 2020, № 12, № 23, № 59, № 70, № 86; 2021, № 12, № 43, № 76, № 80; 2022, № 12, № 42, № 59, № 73, № 81, № 90; 2023, № 24, № 58, № 69), от 19 ноября 2021 года № 3756-ЗПО «О внесении изменений в Закон Пензенской области «О границах муниципальных образований Пензенской области» и отдельные законы Пензенской области» (далее — Закон № 3756-ЗПО) (Пензенские губернские ведомости, 2021, № 80) следующие изменения:

приложение 6 Закона № 1390-ЗПО изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Закону Пензенской области
«О муниципальной службе в
Пензенской области»

Порядок заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области

1. Порядок заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области (далее — Порядок) регулирует отношения, возникающие при заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области (далее — договор о целевом обучении) между органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее — орган местного самоуправления) и гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств — участниками международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — гражданин).

Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, — не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу в Пензенской области (далее — муниципальная служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), — не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее — конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного договором о целевом обучении, соответствовать квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, в котором он замещает должность

муниципальной службы, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится по решению руководителя органа местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы на соответствующую группу должностей муниципальной службы.

Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Конкурс проводится органом местного самоуправления в соответствии с методикой проведения конкурса на заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области (приложение к Порядку).

6. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в порядке, установленном уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов, не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

7. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование группы должностей муниципальной службы, на которую могут быть назначены граждане (муниципальные служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 8–15 Порядка, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность

гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя органа местного самоуправления, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

10. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее — справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

11. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

12. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

13. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

14. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего

образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

15. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, иных органах местного самоуправления (далее — практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

16. Документы, указанные в пунктах 8–15 Порядка, представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса.

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов.

18. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель органа местного самоуправления, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

20. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 8–15 Порядка, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает орган местного самоуправления, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, индивидуальное собеседование, написание реферата или мотивационного письма.

21. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, представление муниципальным служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 9 Порядка, нахождение гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве органа местного самоуправления учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (муниципального служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

22. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение по итогам оценки определяет в соответствии с пунктом 20 Порядка граждан (муниципальных служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

23. Гражданам (муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

24. Граждане (муниципальные служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По решению руководителя органа местного самоуправления перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 8–15 Порядка.

26. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (муниципальный служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под подпись с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности муниципальной службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

в) об изменении договора о целевом обучении, приостановлении исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжении договора о целевом обучении, освобождении сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение, предусмотренные пунктами 18–35 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — постановление № 1681).

27. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением № 1681.

28. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 11, 12 Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

29. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, органом местного самоуправления, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) денежная выплата перечисляется органом местного самоуправления ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) орган местного самоуправления, с которым гражданин (муниципальный служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (муниципального служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления;

г) орган местного самоуправления, с которым гражданин (муниципальный служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (муниципальным служащим) по окончании его обучения срочный трудовой договор, предусматривающий обязанность гражданина (муниципального служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял ему денежную выплату, муниципальную службу в органе местного самоуправления, в том числе замещать не менее одного года должность муниципальной службы, на которую гражданин (муниципальный служащий) будет назначен после завершения обучения (далее — срочный трудовой договор).

30. По соглашению сторон договором о целевом обучении могут быть установлены требования к успеваемости гражданина, заключившего договор о целевом обучении (далее — требования к успеваемости). Требования к успеваемости устанавливаются в отношении дисциплин, модулей и практик, при освоении которых формируются компетенции, обеспечивающие гражданину, освоившему образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, способность осуществлять профессиональную деятельность. Перечень указанных дисциплин, модулей и практик, а также критерии выполнения требований к успеваемости устанавливаются заказчиком и указываются в договоре о целевом обучении.

Решение о неисполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований к успеваемости принимается заказчиком по результатам не менее двух промежуточных аттестаций.

31. В случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных договором о целевом обучении, по соглашению сторон устанавливается одно из следующих последствий:

а) расторжение договора о целевом обучении;

б) сокращение денежной выплаты, размер которой определяется заказчиком целевого обучения в зависимости от исполнения гражданином требований к успеваемости.

32. В случае если договором о целевом обучении установлено, что неисполнение гражданином требований к успеваемости является основанием расторжения

договора о целевом обучении, указанным договором также устанавливается обязательство заказчика целевого обучения оказывать содействие гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в повышении его успеваемости. Перечень мер такого содействия, порядок, сроки и условия их предоставления определяются договором о целевом обучении.

33. В случае если договором о целевом обучении установлено, что неисполнение гражданином требований к успеваемости является основанием для сокращения размера денежной выплаты, договором о целевом обучении устанавливается порядок ее сокращения и условия ее восстановления в полном объеме.

34. Срочный трудовой договор, предусмотренный подпунктом «г» пункта 29 Порядка, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

35. В случае если гражданину (муниципальному служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный трудовой договор с органом местного самоуправления заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

36. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин (муниципальный служащий) будет проходить муниципальную службу после окончания обучения;

б) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен гражданин (муниципальный служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

37. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право органа местного самоуправления на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (муниципального служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право органа местного самоуправления направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (муниципальный служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право органа местного самоуправления на определение в пределах группы должностей муниципальной службы, указанной в договоре о целевом обучении, должности муниципальной службы, на замещение которой может претендовать гражданин (муниципальный служащий) с учетом результатов обучения.

38. В случае если гражданин (муниципальный служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71¹ Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

39. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

40. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные Порядком, определяются в соответствии с постановлением № 1681 и частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. По предложению органа местного самоуправления в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (муниципальный служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

42. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

43. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

в статье 3 Закона № 3756-ЗПО цифры «4,17» заменить цифрами «6,92»;

приложение 6 Закона № 1390-ЗПО дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области

Методика проведения конкурса на заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области

1. Методика проведения конкурса на заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области (далее — Методика, конкурс) разработана и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры отбора органами местного самоуправления граждан, муниципальных служащих для заключения с ними на конкурсной основе договора о целевом обучении.

2. Подготовка к проведению конкурса предусматривает определение групп должностей муниципальной службы, на которые будут назначены граждане (муниципальные служащие) по окончании обучения, и формирование конкурсных заданий на основе положений соответствующих должностных инструкций муниципальных служащих для оценки их способностей и личностных качеств.

3. Конкурс проводится на конкретную специальность (направление подготовки), предусмотренную в должностной инструкции муниципального служащего в качестве квалификационного требования.

4. Оценка способностей и личностных качеств граждан (муниципальных служащих) осуществляется конкурсной комиссией, образованной в соответствии с пунктом 4 Порядка, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, указанных в пункте 20 Порядка.

5. Конкурсная комиссия определяет максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и соответствующие им критерии для формирования рейтинга гражданина (муниципального служащего) по итогам оценки способностей и личностных качеств.

6. Конкурсная комиссия оценивает гражданина (муниципального служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 8–15 Порядка, а также на основании результатов конкурсных процедур путем формирования рейтинга.

7. Для оценки способностей и личностных качеств граждан (муниципальных служащих) применяются конкурсные процедуры, установленные пунктом 20 Порядка.

8. Оценка гражданина (муниципального служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 8–15 Порядка, осуществляется по критериям, определенным в приложении 1 к Методике.

9. Оценка способностей и личностных качеств граждан (муниципальных служащих) осуществляется в соответствии с методами оценки способностей и личностных качеств граждан (муниципальных служащих) (приложение 2 к Методике).

10. По окончании индивидуального собеседования с гражданином (муниципальным служащим) конкурсная комиссия составляет рейтинг исходя из суммы баллов, набранных при выполнении конкурсных заданий, включая индивидуальное собеседование.

11. Решение конкурсной комиссии об определении гражданина (муниципального служащего) для заключения договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

12. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

14. Органом местного самоуправления создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения гражданами (муниципальными служащими) конкурсных процедур.

15. В случае участия в конкурсе единственного гражданина (муниципального служащего) (далее — кандидат) конкурс признается несостоявшимся, а оценка кандидата проводится в соответствии с пунктами 7–9 Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным гражданином (муниципальным служащим) по каждому конкурсному заданию набрано половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с кандидатом оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

17. Информация об итогах конкурса размещается в порядке, установленном уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.

Приложение 1

к Методике проведения конкурса на заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области

Критерии оценки

гражданина (муниципального служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) для участия в конкурсе

Для оценки гражданина (муниципального служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 8–15 Порядка, используются следующие критерии с выставяемыми по ним баллами:

1) сведения об успеваемости:

0 баллов — при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла — при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов — при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные — «удовлетворительно»);

10 баллов — при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные — «хорошо»);

2) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов — при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов — при прохождении практики или стажировки;

10 баллов — при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

3) сведения о нахождении гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве органа местного самоуправления:

0 баллов — при ненахождении в кадровом резерве органа местного самоуправления;

10 баллов — при нахождении в кадровом резерве органа местного самоуправления;

4) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего, предусмотренный пунктом 9 Порядка:

0 баллов — при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов — при наличии положительного отзыва.

Приложение 2

к Методике проведения конкурса на заключение на конкурсной основе договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пензенской области

Методы оценки способностей и личностных качеств граждан (муниципальных служащих)

1. Тестирование

1.1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданином (муниципальным служащим) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным инструкциями.

1.2. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит 60 вопросов. Вопросы для тестирования разрабатываются кадровой службой органа местного самоуправления.

Первая часть теста состоит из 45 вопросов и формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе, с учетом групп должностей муниципальной службы, на которые гражданин (муниципальный служащий) назначается после окончания обучения (далее — должности муниципальной службы), с целью проверки базовых знаний и умений.

Вторая часть теста состоит из 15 вопросов и формируется по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы с целью проверки профессиональных знаний и умений.

1.3. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей муниципальной службы. Чем выше группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

1.4. Время тестирования ограничено. Предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

1.5. Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж гражданина (муниципального служащего) о правилах и условиях проведения тестирования под подпись.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

При нарушении гражданином (муниципальным служащим) правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

1.6. Тестирование считается пройденным, если гражданин (муниципальный служащий) правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и оценивается:

1) в 3 балла, если гражданин (муниципальный служащий) по результатам теста ответил правильно более чем на 90 процентов вопросов;

2) в 2 балла, если гражданин (муниципальный служащий) по результатам теста ответил правильно более чем на 80 процентов вопросов и до 90 процентов включительно;

3) в 1 балл, если гражданин (муниципальный служащий) по результатам теста ответил правильно более чем на 70 процентов вопросов и до 80 процентов вопросов включительно;

4) в 0 баллов, если гражданин (муниципальный служащий) по результатам теста ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов.

1.7. Результаты тестирования оформляются кадровой службой в виде краткой справки, содержащей фамилию, инициалы гражданина (муниципального служащего) и количество набранных им баллов.

2. Анкетирование

2.1. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых гражданин (муниципальный служащий) принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены. В анкету включаются вопросы, относящиеся к профессиональному опыту, профессиональным качествам, раскрывающие дополнительные сведения об опыте и образовании гражданина (муниципального служащего), его достижениях, увлечениях.

2.2. Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие гражданина (муниципального служащего) по содержанию ответов, которые он дал на вопросы анкеты.

По результатам анкетирования конкурсной комиссией выставляется оценка:

1) в 2 балла, если выполняемые должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых гражданин (муниципальный служащий) принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также рекомендации и (или) рекомендательные письма,

которые могут быть предоставлены, позволяют оценить его профессиональный уровень для исполнения должностных обязанностей;

2) в 1 балл, если выполняемые должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых гражданин (муниципальный служащий) принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также рекомендации и (или) рекомендательные письма, которые могут быть предоставлены, позволяют оценить его недостаточный профессиональный уровень для исполнения должностных обязанностей;

3) в 0 баллов, если выполняемые должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых гражданин (муниципальный служащий) принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также рекомендации и (или) рекомендательные письма, которые могут быть предоставлены, позволяют оценить отсутствие его профессионального уровня для исполнения должностных обязанностей.

3. Написание реферата

3.1. Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные кадровой службой органа местного самоуправления исходя из квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы.

3.2. Тема реферата и срок его представления указываются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

3.3. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

1) объем реферата — от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

2) шрифт — Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

3) наличие ссылок на использованные источники;

4) оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения;

5) на титульном листе указываются: тема реферата, автор, год;

6) оглавление оформляется в виде плана реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;

7) в введении формулируется суть исследуемой проблемы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой нормативной правовой базы и литературы;

8) основная часть состоит из двух разделов: в первом анализируется и раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон в соответствии с темой, описывается существующая нормативная правовая база, а также действующая практика муниципального управления, организация муниципальной службы, во втором даются предложения с четко выраженной позицией гражданина (муниципального служащего), логичными и обоснованными выводами по совершенствованию практики, решению проблем муниципального управления, реформирования муниципальной службы и т.п.;

9) в заключении должны быть представлены краткие и четкие выводы, вытекающие из основной части;

10) в списке литературы указываются законы, иные нормативные правовые акты, литература, интернет-источники, на которые имеется ссылка в тексте реферата, и иные документы, использованные при подготовке реферата.

3.4. На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения, в котором объявлен конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата.

3.5. На основе указанного заключения конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы;
- 3) аналитические способности, логичность мышления;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

3.6. Реферат оценивается:

1) в 3 балла, если он полностью соответствует установленным требованиям к оформлению, тема реферата раскрыта, содержание реферата свидетельствует о высоких аналитических способностях гражданина (муниципального служащего) и логичности его мышления, представленные по заданной теме предложения обоснованы и практически реализуемы;

2) в 2 балла, если он частично соответствует установленным требованиям к оформлению, тема реферата раскрыта неполностью, содержание реферата свидетельствует о средних аналитических способностях гражданина (муниципального служащего) и логичности его мышления, представленные по заданной теме предложения частично обоснованы и не во всех случаях практически реализуемы;

3) в 1 балл, если он полностью не соответствует установленным требованиям к оформлению, тема реферата не раскрыта, содержание реферата свидетельствует о низких аналитических способностях гражданина (муниципального служащего) и логичности его мышления, представленные по заданной теме предложения не обоснованы и практически не реализуемы.

4. Написание мотивационного письма

4.1. Тема мотивационного письма определяется кадровой службой органа местного самоуправления.

4.2. Примерная структура письма:

- 1) введение (актуализация заявленной темы), примерно 20% текста;
- 2) тезис и аргументированные доказательства (опровержения) тезиса, выражающие личное мнение гражданина (муниципального служащего), примерно 60% текста;
- 3) заключение, содержащее итоговое умозаключение, примерно 20% текста.

Форма письма — свободная.

В письме должны быть обозначены основные аспекты предложенной темы, названы одна или несколько наиболее актуальных проблем, высказано собственное мнение по обозначенным проблемам.

4.3. Объем письма не должен превышать 5 страниц, время на подготовку его в присутствии членов конкурсной комиссии — не более 30 минут.

4.4. Письмо должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Письмо должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия темы.

Письмо должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

Письмо должно показывать, что гражданин (муниципальный служащий) знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Письмо должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

4.5. Письмо оценивает конкурсная комиссия по балльной шкале.

Общие требования к качеству письма оцениваются по следующим критериям:

Критерий	Требования к гражданину (муниципальному служащему)	Максимальное количество баллов
1	2	3
Знание и понимание теоретического материала	– определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; – используемые понятия строго соответствуют теме; – самостоятельность выполнения работы	2 балла
Анализ и оценка информации	– грамотно применяет категории анализа; – умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; – способен использовать большое количество различных источников информации; – дает личную оценку проблеме	4 балла
Построение суждений	– ясность и четкость изложения; – логика структурирования доказательств; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка	3 балла
Оформление работы	– работа отвечает основным требованиям к цитированию; – соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; – оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; – соответствие формальным требованиям	1 балл

4.6. Факторы, которые дают основание для снижения баллов:

- 1) непонимание сути заявленной темы;
- 2) отсутствие структурированности в изложении;
- 3) неумение придерживаться ответа на основной вопрос (пространные отвлечения от темы);
- 4) использование риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств);
- 5) небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение;

б) слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом;

7) изложение других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции;

8) повторы без необходимости.

4.7. После проставления баллов за отдельные показатели баллы суммируются и выводится итоговый результат, который учитывается наряду с другими оценками гражданина (муниципального служащего) при вынесении конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

5. Индивидуальное собеседование

5.1. Индивидуальное собеседование с гражданином (муниципальным служащим) проводится конкурсной комиссией в форме свободной беседы по теме будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы (не более 10 вопросов).

5.2. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из следующего критерия: 1 правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

5.3. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы, которые заносятся в оценочный лист.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются.

5.4. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией также проводится обсуждение с гражданином (муниципальным служащим) результатов выполнения им других конкурсных заданий.

5.5. Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.».

Статья 6

Внести в приложение к Закону Пензенской области от 1 марта 2004 года № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2004, № 15 часть 1, № 19; 2006, № 31 часть 1, № 32 часть 1, № 33 часть 1, № 36 часть 1; 2007, № 44 часть 1; 2008, № 4 часть 1; 2009, № 12 часть 1, № 18; 2010, № 24, № 28 часть 1, № 30; Пензенские губернские ведомости, 2013, № 107; 2014, № 58; 2015, № 38, № 63; 2016, № 26, № 55; 2017, № 16, № 24, № 66; 2019, № 37, № 90; 2020, № 45, № 59; 2021, № 22; 2022, № 42, № 70; 2023, № 58) следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за десять дней до даты начала его проведения путем размещения объявления о назначении опроса с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, в порядке, установленном уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.»;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о результатах опроса в течение месяца со дня окончания опроса в порядке, установленном уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.».

Статья 7

Внести в статью 3 Закона Пензенской области от 28 июня 2018 года № 3203-ЗПО «О порядке определения границ прилегающей территории к зданию, строению, сооружению, земельному участку» (Пензенские губернские ведомости, 2018, № 43) следующие изменения:

1) в части 8 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

2) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий обнародуются в порядке, установленном уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.».

Статья 8

Внести в Закон Пензенской области от 29 июля 2022 года № 3852-ЗПО «О наградах Пензенской области» (Пензенские губернские ведомости, 2022, № 59, № 90; 2023, № 14, № 32) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 2:

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) орден «За мужество и отвагу»;»;

дополнить пунктом 12² следующего содержания:

«12²) медаль «За содействие специальной военной операции»;»;

б) в части 3:

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) статут ордена «За мужество и отвагу», описание ордена «За мужество и отвагу», многоцветный рисунок ордена «За мужество и отвагу» согласно приложениям 17¹, 17², 17³ к настоящему Закону;»;

дополнить пунктом 11² следующего содержания:

«11²) Положение о медали «За содействие специальной военной операции», описание медали «За содействие специальной военной операции», многоцветный рисунок медали «За содействие специальной военной операции» согласно приложениям 42⁴, 42⁵, 42⁶ к настоящему Закону;»;

2) часть 1¹ статьи 2 после слов «за исключением» дополнить словами «ордена «За мужество и отвагу»,», после слов «медали ордена «За заслуги перед Пензенской областью» I степени» дополнить словами «, медали «За содействие специальной военной операции»;

3) статью 3¹ после слов «орден «Единство и согласие»,» в соответствующем падеже дополнить словами «орден «За мужество и отвагу»,» в соответствующем

падеже, после слов «медаль «За заслуги в воспитании детей»,» в соответствующем падеже дополнить словами «медаль «За содействие специальной военной операции»,» в соответствующем падеже;

- 4) дополнить приложениями 17¹, 17², 17³ следующего содержания:
«Приложение 17¹

к Закону Пензенской области «О наградах Пензенской области»

Статут ордена «За мужество и отвагу»

Орден «За мужество и отвагу» является формой поощрения граждан за мужество, самоотверженность, отвагу и храбрость, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни и здоровья.

Приложение 17²

к Закону Пензенской области «О наградах Пензенской области»

Описание ордена «За мужество и отвагу»

1. Орден «За мужество и отвагу» (далее — орден) представляет собой прямой равноконечный крест с расширяющимися, вогнутыми по сторонам и в завершении концами. Расстояние между концами креста — 45 мм. Крест покрыт с лицевой стороны черной горячей ювелирной эмалью. По краям креста — рельефный бортик золотого цвета. На лучах креста расположена надпись «ЗА МУЖЕСТВО И ОТВАГУ», выполненная высокорельефными стилизованными буквами золотого цвета. На кресте, по центру, расположено накладное изображение полного герба Пензенской области. Крест наложен на медальон диаметром 30 мм, покрытый белой горячей ювелирной эмалью. В верхней части медальона по окружности расположена гвардейская лента, покрытая горячей ювелирной эмалью.

Все элементы ордена выполнены из серебра 925 пробы.

2. На оборотной стороне в нижней части ордена расположен порядковый номер.

3. Орден изготавливается на винтовом креплении.

4. Орден размещается в бархатном футляре.

5. При ношении ленты ордена используется планка высотой 8 мм, ширина ленты — 24 мм.

Приложение 17³

к Закону Пензенской области «О наградах Пензенской области»

Многоцветный рисунок ордена «За мужество и отвагу»



»;

5) в абзаце третьем пункта 4 приложения 30 слово «три» заменить словом «семь»;

6) пункт 3 приложения 38 изложить в следующей редакции:

«3. Медалью «Материнская доблесть» III степени могут награждаться женщины, родившие и (или) усыновившие и (или) принявшие под опеку и воспитавшие 3–4 детей, по достижении третьим ребенком возраста одного года.

Медалью «Материнская доблесть» II степени могут награждаться женщины, родившие и (или) усыновившие и (или) принявшие под опеку и воспитавшие 5–9 детей, по достижении пятым ребенком возраста одного года.

Медалью «Материнская доблесть» I степени могут награждаться женщины, родившие и (или) усыновившие и (или) принявшие под опеку и воспитавшие 10 и более детей, по достижении десятым ребенком возраста одного года.»;

7) дополнить приложениями 42⁴, 42⁵, 42⁶ следующего содержания:

«Приложение 42⁴

к Закону Пензенской области «О наградах Пензенской области»

Положение о медали «За содействие специальной военной операции»

Медаль «За содействие специальной военной операции» является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добровольческую (волонтерскую) деятельность, благотворительную деятельность, гуманитарную и иную помощь в проведении специальной военной операции.

Приложение 42⁵

к Закону Пензенской области «О наградах
Пензенской области»

Описание медали «За содействие специальной военной операции»

1. Медаль «За содействие специальной военной операции» (далее — медаль) выполнена в форме круга диаметром 32 мм с выпуклым рантом с обеих сторон из серебра 925 пробы. Элементы медали выполнены из серебра 925 пробы.

2. На лицевой стороне медали помещено стилизованное изображение военнослужащего с автоматом на фоне гражданских людей. По окружности медали нанесена выпуклая высокорельефная надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ».

3. На оборотной стороне медали в центральной части выполнено рельефное изображение герба Пензенской области, ниже нанесен ее порядковый номер.

4. Медаль с помощью ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой с продольными полосами. Ширина колодки — 26 мм, высота колодки — 24 мм. Ширина ленты — 24 мм. Рамка колодки изготавливается из металла белого цвета.

Лента имеет девять вертикальных полос, расположенных слева направо в следующем порядке:

желтая — 2 мм;

зеленая — 10 мм;

оранжевая — 1 мм;

черная — 2 мм;

оранжевая — 2 мм;

черная — 2 мм;

оранжевая — 2 мм;

черная — 2 мм;

оранжевая — 1 мм.

5. Медаль изготавливается на булавочном креплении.

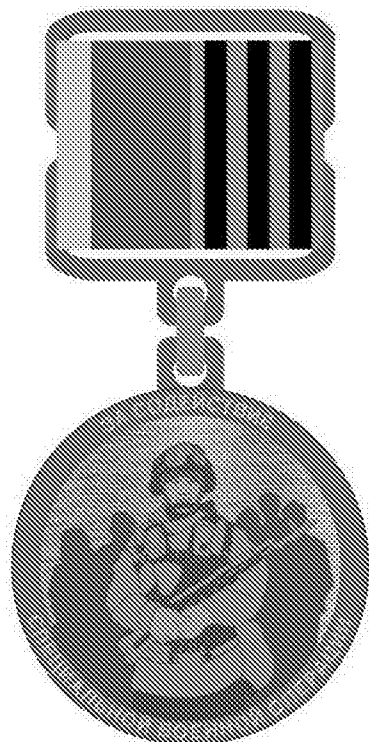
6. Медаль размещается в бархатном футляре.

7. При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм, ширина ленты — 24 мм.

Приложение 42⁶

к Закону Пензенской области «О наградах
Пензенской области»

Многоцветный рисунок медали
«За содействие специальной военной операции»



».

Статья 9

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением статей 1, 2, 3, 4, 8 и в части увеличения бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, осуществляемых при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Пензенской области, действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Действие положений Закона № 3756-ЗПО (в редакции настоящего Закона) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 статьи 1, статья 3 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2024 года.

4. Пункт 2 статьи 1, статьи 2 и 4 настоящего Закона вступают в силу с 1 марта 2024 года.

5. Статья 8 настоящего Закона вступает в силу с 1 мая 2024 года.

6. Установить, что положения части 4 статьи 16 Закона Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» применяются с 1 марта 2024 года с учетом коэффициента увеличения пенсии за выслугу лет (за исключением должности Председателя Законодательного Собрания Пензенской области, денежное вознаграждение по которой установлено пунктом 1¹ статьи 1 Закона Пензенской области от 23 декабря 2002 года № 422-ЗПО «О денежном вознаграждении

Губернатора Пензенской области и Председателя Законодательного Собрания Пензенской области») в размере 1,54 — для государственных гражданских служащих Пензенской области, в размере 1,2 — для лиц, замещающих государственные должности Пензенской области:

1) к лицам, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» до дня вступления в силу статьи 2 настоящего Закона;

2) к лицам, у которых право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» возникает после дня вступления в силу статьи 2 настоящего Закона и размер пенсии за выслугу лет которых исчисляется исходя из среднемесячного заработка по замещаемым ими государственным должностям Пензенской области и (или) должностям государственной гражданской службы Пензенской области до дня вступления в силу статьи 2 настоящего Закона.

7. Лицам, указанным в части 2 статьи 19 Закона Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области», доплата к трудовой пенсии изменяется с 1 марта 2024 года с учетом применения коэффициента увеличения пенсии за выслугу лет, установленный частью 6 настоящей статьи.

Губернатор Пензенской области  Решетниченко

г. Пенза
19 декабря 2023 года
№ 4117-ЗПО