



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2023 г. № 1103-пП

г.Пенза

О порядке предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области.

2. Создать Комиссию при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы охраны памятников истории и культуры на территории Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
06.12.2023 № 1103-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий для оказания содействия
некоммерческим организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика объектов
культурного наследия Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области в рамках реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее - Министерство) по результатам запроса предложений в форме отбора заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - отбор, заявка).

Под работами по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области понимаются работы, направленные на восстановление, реставрацию, воссоздание объекта культурного наследия регионального значения, реставрацию и воссоздание его конструкций и деталей деревянных, из естественного и искусственного камней, декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора, произведений скульптуры и декоративно-прикладного искусства, живописи (монументальной, станковой).

Субсидия, полученная некоммерческой организацией, может быть израсходована на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, связанных с воссозданием объекта: оплата товаров, работ, услуг по договорам (контрактам) гражданско-правового характера и соглашениям.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, отвечающей следующим критериям:

4.1. не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

4.2. зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством;

4.3. одним из направлений деятельности которой является сохранение и популяризация исторического и культурного наследия, развитие культурно-национальной самобытности, восстановление и сохранение историко-культурной среды.

5. Субсидия предоставляется на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области, отвечающего следующим критериям:

5.1. имеется проектная документация на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области;

5.2. в отношении заявленного объекта культурного наследия Пензенской области имеется решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

5.3. заявленный объект культурного наследия Пензенской области включен в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([https:// kopik.pnzreg.ru](https://kopik.pnzreg.ru)) не позднее трех календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого некоммерческая организация-победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

9. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2. не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

9.3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.4. не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

9.7. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Некоммерческие организации для получения субсидии представляют в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

10.1. документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

10.1.1. заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации из бюджета Пензенской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

10.1.2. проектную документацию на воссоздание исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

10.1.3. справку, подтверждающую неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

10.1.4. Письменное согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

10.1.5. письменное согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

10.2. документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

10.2.1. копии учредительных документов;

10.2.2. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о некоммерческой организации;

10.2.3. решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

10.2.4. нормативный правовой акт о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

10.2.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.2.6 справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя и (или) главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

11. Ответственность за достоверность представляемых документов несут некоммерческие организации, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации, подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их некоммерческой организацией письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на предоставление субсидии для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке некоммерческой организации, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

13. Одна некоммерческая организация в рамках одного текущего отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

14. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

15. Министерство в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка.

16. В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания срока приема заявок, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

16.1. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По результатам проверки уполномоченное лицо Министерства подготавливает справку за своей подписью об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Для рассмотрения заявок Правительством Пензенской области создается Комиссия при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Комиссия).

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

19. Заявки, представленные некоммерческими организациями, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются Министерством для рассмотрения в Комиссию.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных некоммерческими организациями заявок увеличивается на срок получения ответа от уполномоченных органов.

20. Комиссия осуществляет рассмотрение документов и оценивает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4, 9, 13 настоящего Порядка, и объекта культурного наследия - требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

22. Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания, направляется в Министерство.

23. Министерство на основании поступившего протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением с указанием причин отказа.

Заявка отклоняется и в предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4, 9, 13 настоящего Порядка, либо несоответствия объекта культурного наследия требованиям пункта 5 настоящего Порядка, подтвержденного протоколом Комиссии;

б) установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной некоммерческой организацией, том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) если представленные документы не предусматривают проведение работ в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

г) подачи некоммерческой организацией документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

д) подачи некоммерческой организацией двух и более заявок в рамках одного текущего отбора;

е) непредоставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.5 подпункта 10.1 пункта 10 настоящего Порядка;

ж) заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

24. О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии некоммерческие организации уведомляются Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. В рамках одного отбора предоставляется одна субсидия.

Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется исходя из стоимости затрат для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, но не более 100 000,0 тыс. руб. в рамках одного текущего отбора.

Расчет субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_j = \sum C_m * k,$$

где:

C_j - субсидия для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

C_m - сумма смет на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

k - коэффициент числового множителя, равный 1.

27. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и некоммерческой организацией - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Запрещается приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

В случае если некоммерческая организация - получатель субсидии не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, она считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа некоммерческой организации - получателя субсидии в письменной форме заключить Соглашение Министерство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, занявшей место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым некоммерческой организацией, отказавшейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации.

28. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является освоение субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в размере 100 % от объема поступившей получателю субсидии в течение текущего финансового года.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в Соглашении.

29. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на отдельный лицевой счет получателя средств из бюджета для учета операций со средствами, предоставленными получателю средств из бюджета Пензенской области, открытый в Министерстве финансов Пензенской области на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

4. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Пензенской области.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (договоры (контракты) гражданско-правового характера, соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Проверки в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

35. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

37. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Министерством не принято решение об использовании остатков субсидии некоммерческой организацией - получателем субсидии при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
для оказания содействия
некоммерческим организациям
в проведении работ
по воссозданию исторического
облика объектов культурного
наследия Пензенской области

ФОРМА

(Должность руководителя органа
исполнительной власти
Пензенской области,
предоставляющего субсидию
некоммерческой организации)

(должность руководителя,
наименование некоммерческой
организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии для оказания содействия
некоммерческим организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика объектов
культурного наследия Пензенской области

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

направляет для рассмотрения документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области для проведения работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области

в сумме _____ рублей (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

юридический адрес: _____;
фактический адрес: _____;
тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(при наличии печати)

Дата составления "___" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
06.12.2023 № 1103-пП

СОСТАВ
комиссии при Правительстве Пензенской области
по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий
для оказания содействия некоммерческим организациям
в проведении работ по воссозданию исторического облика
объектов культурного наследия Пензенской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Рябихина
Лариса Юрьевна | - заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии) |
| Егоров
Сергей Николаевич | - первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Пензенской области (заместитель председателя комиссии) (по согласованию) |
| Потёмина
Татьяна Александровна | - главный специалист-эксперт Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области (секретарь комиссии) |
| Бычков
Сергей Вячеславович | - Министр культуры и туризма Пензенской области |
| Еремкин
Александр Иванович | - советник при ректорате ФГБОУ ВО "Пензенский государственный университет архитектуры и строительства" (по согласованию) |
| Захаров
Андрей Александрович | - начальник управления финансирования учреждений социально-культурной сферы Министерства финансов Пензенской области |
| Кузенькина
Мария Алексеевна | - региональный куратор Международного фонда "Культурное достояние", член Общественного совета по культуре при Министерстве культуры и туризма Пензенской области |
| Перов
Владимир Алексеевич | - первый заместитель начальника Управления внутренней политики Правительства Пензенской области |
| Понякин
Александр Алексеевич | - Министр по охране памятников истории и культуры Пензенской области |
| Шапкина
Ольга Викторовна | - заместитель начальника отдела правовой экспертизы и судебной работы Государственно-правового управления Правительства Пензенской области. |