



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2023 г. № 1066-ПП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

Руководствуясь статьей 5 Закона Пензенской области от 28.02.2011 № 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее - Порядок).

2. Постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 31 Порядка, вступающего в силу с 01.01.2024.

4. Пункт 30 Порядка действует до 01.01.2024.

5. Постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н. Ю. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.11.2023 № 1066-ПП

П О Р Я Д О К
предоставления мер социальной поддержки педагогических
работников государственных образовательных организаций
Пензенской области и муниципальных образовательных организаций,
работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского типа)

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, в виде денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - компенсация, услуга).

2. Право на получение компенсации имеют лица, указанные в статье 2 Закона Пензенской области от 28.02.2011 № 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 2034-ЗПО, педагогический работник, заявитель).

Данные меры социальной поддержки распространяются на проживающих совместно с педагогическими работниками членов семьи.

3. Компенсация, определяемая в соответствии со статьей 3 Закона № 2034-ЗПО, предоставляется педагогическим работникам ежемесячно уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области по месту жительства педагогического работника (далее - органы местного самоуправления) на основании Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями).

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

4. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление о компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее - заявление), по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

4.1. документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при личном обращении);

4.2. копий документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

4.3. реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма денежной компенсации (в случае выбора педагогическим работником такого способа получения компенсации);

4.4. копии документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

4.5. копии документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителями в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

4.6. копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и необходимые документы (сведения) могут быть поданы в орган местного самоуправления заявителем лично либо через представителя, направлены по почте либо в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области (далее - региональный портал).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо органом местного самоуправления, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Документы, указанные в подпунктах 4.4, 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, предоставляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях

Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично, без перевода на русский язык.

При подаче заявления и документов (сведений) заявителем указывается способ направления ему результата предоставления услуги.

6. Подача в орган местного самоуправления заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично или через представителя либо со дня направления заявления с использованием регионального портала либо со дня его поступления в орган местного самоуправления при его отправке почтой.

8. Заявитель вправе представить следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно:

8.1. сведения, подтверждающие возникновение у педагогических работников права на досрочную страховую пенсию по старости, - в случае наличия права на досрочную страховую пенсию по старости, ранее достижения возраста для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет;

8.2. сведения, подтверждающие назначение педагогическим работникам досрочной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", - в случае если педагогическим работником, вышедшим на пенсию, не предоставлена копия пенсионного удостоверения;

8.3. сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года);

8.4. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

8.5. сведения о рождении;

8.6. сведения о заключении брака;

8.7. сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объектов жилищного фонда;

8.8. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

8.9. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

9. В случае если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не были предоставлены заявителем самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и отсутствуют в органе местного самоуправления, то в течение рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) органы местного самоуправления направляют межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в органы, организации.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на региональном портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) предоставленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) предоставленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) предоставление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления проводит проверку документов (сведений), по результатам которой принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней. Заявитель уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

При подаче заявления посредством регионального портала орган местного самоуправления, в случае необходимости предоставления документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через региональный портал уведомление о необходимости предоставления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа местного самоуправления предоставляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, заявителем предоставлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления органом местного самоуправления недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем, неполной информации, орган местного самоуправления приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги (способом, указанным в заявлении) направляет в орган местного самоуправления доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) предоставление документов (сведений) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) если заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с Законом № 2034-ЗПО;

в) предоставление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на него в соответствии с пунктом 4 Порядка, по истечении сроков, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка для предоставления доработанных заявителем документов (сведений);

г) несоответствие условиям предоставления мер социальной поддержки, указанным в статье 4 Закона № 2034-ЗПО;

д) выезд педагогического работника на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

е) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

13. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации в решении указываются причины отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением после устранения нарушений, указанных в решении об отказе в предоставлении компенсации.

14. Компенсация предоставляется с 1 числа месяца обращения педагогического работника с заявлением.

15. Орган местного самоуправления ежемесячно получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о размере внесенной педагогическим работником платы за жилое помещение, отопление и освещение, о задолженности.

Компенсация не предоставляется педагогическим работникам при наличии у них задолженности.

16. Орган местного самоуправления при условии отсутствия у педагогического работника задолженности производит расчет размера компенсации и до 27 числа месяца, следующего за месяцем, в котором педагогическим работником произведены расходы по оплате жилых помещений, отопления и освещения, перечисляет ее на счет, открытый педагогическим работником в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

17. Выплата компенсации прекращается:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором педагогический работник выехал на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

в) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на получение компенсации в соответствии со статьей 4 Закона Пензенской области от 28.02.2011 № 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (с последующими изменениями).

18. Заявитель обязан извещать орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

19. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации (сведений), указанных в пункте 17 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г" пункта 17 Порядка, уведомление о прекращении выплаты компенсации направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации способом, указанным в заявлении.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанности, указанной в пункте 18 Порядка, а также при предоставлении недостоверных сведений, влияющих на выплату компенсации, педагогический работник возмещает причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

22. При изменении места жительства заявителя в пределах Пензенской области выплата компенсации назначается по заявлению по новому месту жительства, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

Орган местного самоуправления при обращении гражданина за назначением компенсации по новому месту жительства запрашивает справку о произведенной компенсации и (или) о неполучении компенсации по прежнему месту жительства заявителя.

23. Педагогический работник при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном (направленном) решении о предоставлении компенсации обращается в орган местного самоуправления с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган местного самоуправления при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное (направленное) решение о предоставлении компенсации.

В случае необходимости внесения изменений в выданное (направленное) решение о предоставлении компенсации орган местного самоуправления обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет педагогического работника о возможности получения исправленного решения способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное (направленное) решение о предоставлении компенсации орган местного самоуправления уведомляет об этом педагогического работника способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

24. Орган местного самоуправления при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном (направленном) решении о предоставлении компенсации обеспечивает их устранение и направляет педагогическому работнику документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок.

25. Оформление дубликата решения о предоставлении компенсации не предусмотрено.

26. Ведение личных дел педагогических работников, учет и хранение документов по вопросам выплаты компенсации осуществляется органом местного самоуправления.

27. Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом местного самоуправления в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

28. Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом местного самоуправления в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки педагогических
работников государственных
образовательных организаций Пензенской
области и муниципальных
образовательных организаций,
работающих и проживающих в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)

З А Я В Л Е Н И Е

**о компенсации расходов на оплату
жилых помещений, отопления и освещения педагогическим
работникам государственных образовательных организаций
Пензенской области
и муниципальных образовательных организаций, работающим
и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

Заявитель

Представитель _____
№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
персонифицированного) _____ учета <*>

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Пензенской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Пензенской области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного) учета <*>

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (если есть)	
Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного) учета <*>	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения (по договорам социального найма)	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления (подвид (если есть))	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета <*>	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				Заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить **

В бумажном виде

в органе местного самоуправления _____

В электронном виде

в личном кабинете регионального портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

Уведомления хочу получать следующим способом (нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде через организации федеральной почтовой связи по указанном в настоящем заявлении по адресу;
- в электронном виде через личный кабинет регионального портала.

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю(ют). Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории _____.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С порядком назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление принято: " _____ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются заявителем самостоятельно.

<***> - одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата предоставления услуги, так и несколько.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.