



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2023 г. № 1051-ПП

г.Пенза

### **Об установлении дополнительной меры поддержки по предоставлению ежемесячной денежной компенсации семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, за наем (поднаем) жилого помещения**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Перечня поручений по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам, утвержденного Президентом Российской Федерации от 26.01.2023 № Пр-144, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**


1. Установить дополнительную меру поддержки по предоставлению ежемесячной денежной компенсации семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, за наем (поднаем) жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, за наем (поднаем) жилого помещения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства  
Пензенской области  И.И. ДИМОНОВ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
23.11.2023 № 1051-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления ежемесячной денежной**  
**компенсации семьям, воспитывающим детей, в которых**  
**единственный родитель или оба родителя являются студентами,**  
**за наем (поднаем) жилого помещения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания дополнительной меры поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной компенсации семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, за наем (поднаем) жилого помещения (далее - Порядок, ежемесячная денежная компенсация).

2. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

3. Право на получение ежемесячной денежной компенсации имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, которые являются родителями (единственным родителем) ребенка в возрасте до трех лет и которые обучаются (обучается) по очной форме в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее - заявитель).

4. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется с месяца подачи заявления и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, и по месяц окончания срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения, но не более чем по месяц прекращения обучения по очной форме в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее - обучение) либо достижения ребенком возраста трех лет (далее - ребенок).

Ежемесячная денежная компенсация не выплачивается, если:

родители (один из родителей) лишены (лишен) родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении детей в возрасте до трех лет;

семья проживает в жилом помещении по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному с близкими родственниками;

единственный родитель или один из родителей является собственником жилого помещения по месту нахождения образовательной организации (организаций);

ребенок рожден до начала обучения единственного родителя или обоих родителей по очной форме в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

5. В целях получения ежемесячной денежной компенсации заявитель обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной компенсации (далее - документы):

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия свидетельства о браке, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением единственного родителя).

Копия свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением единственного родителя);

4) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (приходно-кассовый ордер или квитанция к нему; кассовый чек; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты), или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией);

7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение заявителя;

8) документ, подтверждающий сведения об отсутствии жилых помещений, находящихся в собственности единственного родителя или одного из родителей, по месту прохождения обучения в муниципальных районах и городских округах Пензенской области.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2, абзаце втором подпункта 3, абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 4, подпункте 5, подпункте 6 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4, подпункте 7, подпункте 8 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Заявление и документы представляются заявителем в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Поступившие заявление и документы регистрируются специалистом уполномоченного органа в день поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежемесячной денежной компенсации;
- 2) об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в случае непоступления документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации оформляется приказом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации заявителю являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

3) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении детей в возрасте до трех лет;

4) копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при поступлении документов по почте);

5) проживание в жилом помещении по договору найма (поднайма) жилого помещения (по которому заявитель претендует на получение ежемесячной денежной компенсации), заключенному с близкими родственниками (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка и бабушка);

6) наличие в собственности единственного родителя или одного из родителей жилого помещения по месту нахождения образовательной организации (организаций);

7) рождение ребенка до начала обучения единственного родителя или обоих родителей по очной форме в образовательных организациях в Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

8) достижение ребенком возраста трех лет либо прекращение обучения родителя по очной форме в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

11. Заявитель, получающий ежемесячную денежную компенсацию, обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации или изменение её размеров (перемена места жительства или пребывания, прекращение обучения, достижение ребенком возраста 3 лет, расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения), не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Смерть одного из родителя не относится к обстоятельствам, которые влекут за собой прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

Ежемесячная денежная компенсация, не полученная в связи со смертью единственного родителя, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган осуществляет перечисление ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении данной компенсации.

13. Финансирование расходов на ежемесячную денежную компенсацию осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

14. Ежемесячная денежная компенсация осуществляется ежемесячно за текущий месяц путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и ежемесячная денежная компенсация.

15. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Правила ведения личных дел заявителей, получающих ежемесячные денежные компенсации, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются уполномоченным органом.

17. Контроль за предоставлением денежных средств для ежемесячной денежной компенсации осуществляется уполномоченным органом.

Приложение к Порядку  
предоставления ежемесячной денежной  
компенсации семьям, воспитывающим  
детей, в которых единственный  
родитель или оба родителя являются  
студентами, за наем (поднаем)  
жилого помещения

Форма заявления

В Министерство труда, социальной защиты  
и демографии Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации семьям, воспитывающим детей,  
в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами,  
за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, за наем (поднаем) жилого помещения.

Выплаты прошу перечислять на мой счет № \_\_\_\_\_ в кредитную организацию \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_.  
(наименование)

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака:

\_\_\_\_\_  
(дата, номер составления акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о ребенке (детях):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты актовой записи о рождении)

Сведения об образовательной организации:

\_\_\_\_\_.  
(наименование, адрес, форма обучения)

Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности единственного родителя или одного из родителей:

\_\_\_\_\_.  
(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера, корпуса, квартиры)

Данные о жилом помещении, находящемся в найме (поднайма):

1. \_\_\_\_\_  
(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера, корпуса, квартиры)
2. Дата заключения договора найма (поднайма) и срок, на который он заключен

3. Наймодатель по договору найма (поднайма):

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

4. Дата проведения регистрации найма (поднайма) жилого помещения

\_\_\_\_\_.  
(в случае если действующим законодательством предусмотрена государственная регистрация найма (поднайма) жилого помещения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Подпись заявителя

Заявление и документы по перечню приняты

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Подпись ответственного лица