



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г. № 1026-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2022 № 466-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2022 № 466-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 2 постановления слово "конкурсную" исключить.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В разделе 2 "Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий" (далее - раздел 2) Порядка:

2.1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, результатов рассмотрения заявок, проводимого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства."

2.1.2. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 слова "30-го календарного дня" заменить словами "10-го календарного дня".

2.1.3. В подпункте 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 слова "и оценки" исключить.

2.1.4. Подпункт 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.2.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;"

2.1.5. В подпункте 2.2.12 пункта 2.2 раздела 2 слова "о предоставлении субсидии" исключить.

2.1.6. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.3. Участники отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приёма заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой окончания приема заявки, должны соответствовать следующим требованиям:"

2.1.7. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова "Пензенской областью" заменить словами "бюджетом Пензенской области".

2.1.8. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.

2.1.9. Подпункты 2.3.5 - 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2 считать подпунктами 2.3.4 - 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 соответственно.

2.1.10. Подпункты 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (копии договоров, актов о приемке выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка о списании средств, актов сверок взаимных расчетов, первичных учетных документов и иных документов);

в) информационное письмо с указанием следующих услуг, оказанных участником отбора:

- организация участия и проведение конгрессно-выставочных мероприятий;

- консалтинговые услуги (маркетинг, подготовка бизнес-планов);

- услуги по продвижению инвестиционного потенциала региона (в том числе подготовка инвестиционных предложений, информационных буклетов, видеороликов, сувенирной продукции и др.);

- услуги по проведению исследований рынка;

г) устав (учредительные документы) участника отбора, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

д) копии заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области;

е) справку о наличии сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области, с указанием доменного имени и (или) сетевого адреса, который функционирует и содержит информацию об инвестиционных площадках, инвестиционном климате региона и поддержке инвесторов;

ж) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справка о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) в Министерство не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

г) справка, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) в Министерство не получал в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области."

2.1.11. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 слова "в течение пяти рабочих дней со дня представления участником отбора документов" заменить словами "в течение 11 календарных дней после даты окончания приема заявок".

2.1.12. Абзац четвертый подпункта 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство."

2.1.13. В пункте 2.8 раздела 2 слова "и оценки" исключить.

2.1.14. В подпунктах 2.8.1, 2.8.2 и 2.8.7 пункта 2.8 раздела 2 слово "конкурсная" в соответствующем падеже исключить, в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 слово "комиссия" заменить словом "Комиссия".

2.1.15. Подпункты 2.8.3-2.8.6 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.8.3. Комиссия принимает по каждой из заявок следующие решения:

2.8.3.1. о соответствии или несоответствии участника отбора и (или) поданной заявки требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3.2. о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

2.8.3.3. о сумме предоставляемой субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.8.4.1. несоответствие представленной заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

2.8.4.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.4.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.8.4.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4.5. подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.8.4.6. несоответствие размера и направлений расходования субсидии, указанных в заявке, условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Непредставление участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки.

2.8.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии с указанием списка получателей субсидий и (или) списка отклоненных заявок с указанием информации о причинах их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и направляется в Министерство.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

2.8.6. Субсидии среди участников отбора распределяются согласно очередности поданных заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме, выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.”.

2.1.16. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

”2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет участника отбора, заявка которого отклонена, о принятом решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа участнику отбора, установленных подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка.”.

2.1.17. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 слова ”и оценки” исключить.

2.1.18. Подпункт 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 признать утратившим силу.

2.1.19. Подпункт 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 считать подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 соответственно.

2.1.20. Пункт 2.11 раздела 2 признать утратившим силу.

2.2. Раздел 3 ”Условия и порядок предоставления субсидий” Порядка изложить в следующей редакции:

”3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере, указанном получателем субсидии в справке-расчете и документах, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в размере 100 % затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

3.2.1. аренда выставочных площадей;

3.2.2. застройка выставочных площадей;

3.2.3. услуги по мультимедийному и техническому обеспечению работы выставочного стенда;

3.2.4. уплата регистрационных сборов (обязательных платежей за участие);

3.2.5. командировочные расходы:

3.2.5.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при командировании в г. Москву и г. Санкт-Петербург - 1000 рублей;
- при командировании в остальные населенные пункты за пределами Пензенской области - 700 рублей;
- при командировании за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.5.2. транспортные расходы (расходы на перемещение к месту проведения мероприятия и обратно автомобильным транспортом по тарифам экономического класса, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, включая расходы по проезду из одного населенного пункта в другой (в случае командирования в разные населенные пункты);

3.2.5.3. расходы на проживание (из расчета не более стоимости одного однокомнатного одноместного номера экономического класса на одного человека);

3.2.5.4. в случае проведения мероприятий на территории иностранных государств субсидии предоставляются также на финансирование расходов на оформление виз и других въездных документов, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы;

3.2.6. изготовление (приобретение) информационно-презентационной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.6.1. видеороликов об инвестиционном потенциале Пензенской области (видеосъемка, составление инфографики, кадрирование, монтаж);

3.2.6.2. информационных буклетов;

3.2.6.3. рекламной продукции (роллерных стендов, баннеров и других видов демонстрационной продукции);

3.2.7. изготовление (приобретение) подарочной и сувенирной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.7.1. подарочной продукции;

3.2.7.2. упаковочной продукции.

3.3. Достигнутым результатом предоставления субсидии является заключение в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) является количество единиц заключенных с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), значения характеристик устанавливаются Министерством в соглашении. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение заключается согласно подпунктам 3.4.1.1 и 3.4.1.2 пункта 3.4.1 настоящего Порядка.

3.4.1.1. На основании приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит соглашение, подписывает и направляет его получателю субсидии.

3.4.1.2. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае незаключения соглашения в предусмотренный настоящим пунктом срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.2. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.4.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях."

2.3. В разделе 4 "Требования к отчетности" (далее - раздел 4) Порядка:

2.3.1. В пункте 4.1 раздела 4 цифры "3.4" заменить цифрами "3.3".

2.3.2. В пункте 4.2 раздела 4 слова "о предоставлении субсидий" исключить.

2.4. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

2.5. Приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу.

3. В наименовании Состава конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, утвержденного постановлением, слово "конкурсной" исключить.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель Правительства
Пензенской области **В. П. Симонов**

