



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2023 г. № 976-ПП

г.Пенза

Об утверждении Порядка доступа и выдачи информации из архивов государственных и муниципальных организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов жилищного фонда на территории Пензенской области

В соответствии с пунктом 15 Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа и выдачи информации из архивов государственных и муниципальных организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов жилищного фонда на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного органа Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

Председатель Правительства
Пензенской области **И. П. ИМОНОВ**



П О Р Я Д О К
доступа и выдачи информации из архивов государственных
и муниципальных организаций, осуществляющих технический учет
и техническую инвентаризацию объектов
жилищного фонда на территории Пензенской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в целях определения порядка доступа к информации об объектах жилищного фонда (далее - информация, сведения), хранящейся в архивах специализированных государственных и муниципальных организаций технической инвентаризации - унитарных предприятиях, службах, управлениях, центрах, бюро (далее - БТИ), осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов жилищного фонда на территории Пензенской области, и выдачи ее органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в целях обеспечения осуществления их полномочий, а также обеспечения и защиты их прав и законных интересов.

2. Информация предоставляется на основании учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации жилищного фонда, включая технические паспорта, регистрационные книги, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела, и иные инвентаризационные документы, хранящиеся в архиве БТИ.

3. Архивы БТИ относятся к государственному архивному фонду Российской Федерации и являются федеральной собственностью.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по хранению и использованию технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и т.д.), являющихся собственностью Пензенской области, и по предоставлению копий указанной документации и содержащихся в ней сведений.

5. Предоставление информации из архива БТИ, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну, или иной информации ограниченного доступа, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6. Информация из архивов БТИ выдается по состоянию на последнюю дату обследования объекта жилищного фонда в виде:

- копий технических паспортов, содержащихся в инвентарных делах зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;
- копий отдельных разделов технических паспортов объектов;
- копий поэтажных планов объектов недвижимости и экспликаций к ним;
- копий ситуационных планов (схем) земельных участков;
- справок об инвентаризационной стоимости объектов недвижимости и иных справок, содержащих описание объектов недвижимости и сведения об их принадлежности;
- копий иных документов, содержащихся в инвентарных делах, хранящихся в архиве.

7. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются по заявлениям (запросам) следующих лиц (далее - заявители):

- собственника, владельца (пользователя) или его представителя (при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности), наследников по закону или по завещанию (при предъявлении документов, подтверждающих факт смерти наследодателя, копии нотариально удостоверенного завещания или справки нотариуса, подтверждающей вступление заявителя в наследство);
- правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);
- исполнительных органов Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области;
- органов прокуратуры;
- налоговых органов;
- органов государственной статистики (сведения, включенные в формы федерального государственного статистического наблюдения);
- органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- службы судебных приставов (по находящимся в их производстве делам);
- иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации;
- органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Для получения сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий документов заявители подают заявление (запрос) о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, в котором указываются:

- наименование, адрес местонахождения объекта жилищного фонда, в отношении которого необходимо предоставить сведения;
- вид запрашиваемых сведений в соответствии с пунктом 6 Порядка;

- сведения о заявителе (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица: полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН; для исполнительных органов Пензенской области, органов государственной власти (иного государственного органа), органа местного самоуправления Пензенской области: полное наименование соответствующего органа, адрес места нахождения);

- сведения о представителе заявителя физического или юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность) с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия такого представителя (при подаче заявления (запроса) представителем физического или юридического лица).

9. Заявление (запрос) о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, может быть подано в БТИ, осуществившее технический учет и техническую инвентаризацию объекта жилищного фонда на территории Пензенской области, заявителями (представителями заявителя) как лично, так и почтовым отправлением.

10. К заявлению (запросу) прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий внесение платы в соответствии с пунктом 11 Порядка.

При личном обращении в БТИ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

11. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются заявителям (представителям заявителя) за плату, размер которой устанавливается исполнительным органом Пензенской области, осуществляющим полномочия по вопросам проведения единой государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов), за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

По запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области информация предоставляется бесплатно.

12. В выдаче информации из архива БТИ отказывается в следующих случаях:

- объект жилищного фонда, в отношении которого испрашивается информация, не поставлен на государственный технический учет в БТИ, получившее заявление (запрос);

- заявление (запрос) и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 8-10 Порядка;

- отсутствует платежный документ, подтверждающий внесение платы за предоставление информации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, когда плата не взимается;

- заявитель не включен в перечень лиц, имеющих право на получение запрашиваемой информации;

- отсутствие в архивах БТИ запрашиваемой информации.

13. При отказе в выдаче информации из архива БТИ заявитель (представитель заявителя) письменно в течение 30 календарных дней со дня поступления в БТИ заявления (запроса) извещается об этом указанием причин.

14. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 Порядка, запрашиваемая информация выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в БТИ заявления (запроса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
