



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2023 г. № 973-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Пензенской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), статьей 11¹⁴ Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Пензенской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - Порядок).

2. Установить, что государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области и участвующие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, на день вступления в силу настоящего постановления, направляют представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, оформленное в соответствии с Порядком, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области  П. Симонов

П О Р Я Д О К
участия государственного гражданского служащего
Пензенской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Пензенской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность гражданской службы, представляет в орган государственной власти Пензенской области, иной государственный орган Пензенской области (далее - государственный орган Пензенской области) ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственных органах Пензенской области, направляют ходатайство и иные материалы в кадровую службу государственного органа Пензенской области (далее - кадровая служба), которая осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Правительстве Пензенской области, а также гражданские служащие, замещающие должности руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов Пензенской области, назначение на которые и освобождение от которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются Губернатором Пензенской области, направляют ходатайство и иные материалы в Управление государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области (далее - Управление), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Пензенской области, участвуют в рассмотрении ходатайств гражданских служащих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в пределах своей компетенции.

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области участвует в рассмотрении ходатайств гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в Управлении, кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица Управления, кадровых служб осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица Управления, кадровых служб имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами Управления, кадровых служб представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица Управления, кадровых служб в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствующем государственном органе Пензенской области, на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Должностные лица Управления, кадровых служб в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под роспись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;
- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 19 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Пензенской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;
- б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;
- в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;
- г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Пензенской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица Управления, кадровых служб в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица Управления, кадровых служб осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку участия государственного
гражданского служащего Пензенской
области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа
управления этой организацией

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(наименование должности государственного гражданского служащего Пензенской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного
гражданского служащего Пензенской области)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями) и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения

о коллегиальном органе управления организации (при наличии)

"__" _____ 20__ года _____

(подпись государственного
гражданского служащего
Пензенской области)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение №2

к Порядку участия государственного
гражданского служащего Пензенской
области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компания, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления
этой организацией

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией,
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации**

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистра- ции	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим области копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государствен- ного гражданского служащего области о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата