



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2023 г. № 835-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.15 следующего содержания:

"4.15. Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Пензенской области."

1.2. Дополнить постановление Порядком выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Пензенской области, утвердив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета Пензенской области, предусматриваемых на соответствующий год исполнительным органам Пензенской области на обеспечение деятельности подведомственных организаций, в которых обучаются по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Пензенской области дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области  В.В. Мельниченко

П О Р Я Д О К
выплаты пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной
отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам
переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета
Пензенской области

1. Настоящий Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств бюджета Пензенской области (далее - пособие, ежемесячное пособие, обучающиеся, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1, частью 4 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями), частью 1¹ статьи 4 Закона Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

2. Выплата пособия и ежемесячного пособия обучающимся осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам переподготовки рабочих и служащих (далее - образовательные организации), в которые они были зачислены на обучение, восстановлены, до достижения ими возраста 23 лет.

3. Пособие обучающимся выплачивается один раз в год в течение 30 календарных дней со дня зачисления на обучение в образовательную организацию, восстановления в этой образовательной организации и до завершения обучения.

Ежемесячное пособие обучающимся выплачивается ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, со дня зачисления на обучение в образовательную организацию, восстановления в образовательной организации и до завершения обучения.

Пособие и ежемесячное пособие обучающимся выплачиваются посредством перечисления на счет или счета, открытые на имя обучающегося для перечисления пособия и ежемесячного пособия в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (с последующими изменениями) размер возмещения по вкладам.

4. Для выплаты пособия и ежемесячного пособия обучающиеся представляют в образовательную организацию следующие документы (далее - документы):

4.1. заявление о выплате пособия и ежемесячного пособия в произвольной письменной форме (далее - заявление);

4.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

4.3. справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя);

4.4. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, указанные в подпунктах 4.3 и 4.4 настоящего пункта, могут быть представлены обучающимися по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Обучающиеся, которые при зачислении на обучение в образовательную организацию, восстановлении в образовательной организации не представили документы, указанные в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего пункта, выплата пособия и ежемесячного пособия осуществляется со дня представления документов, но не более чем за 3 месяца до дня представления документов и до завершения указанными лицами обучения.

5. Документы могут быть направлены в образовательную организацию почтовой связью, позволяющей подтвердить факт и дату отправления.

6. В заявлении указываются:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

сведения о реквизитах счета или счетов, открытых на имя обучающегося для перечисления пособия и ежемесячного пособия в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (с последующими изменениями) размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены пособие и ежемесячное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета обучающегося, имеющего право на получение пособия и ежемесячного пособия).

Указанные сведения подтверждаются подписью обучающегося, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

7. В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

8. При приеме документов образовательная организация выдает расписку-уведомление о приеме и регистрации документов, в которой указываются:

дата приема и регистрации документов;

регистрационный номер принятых документов в журнале учета поступивших документов;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов;

телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого обучающийся (его представитель) может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Документы, поступившие в образовательную организацию по почте, принимаются в установленном в образовательной организации порядке делопроизводства.

Сотрудник образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов направляет обучающемуся расписку-уведомление почтовой связью по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающую прием документов, и информацию об адресе и графике работы образовательной организации, а также регистрационный номер принятых документов в журнале учета поступивших документов, телефон, фамилию и инициалы сотрудника, у которого обучающийся (его представитель) может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

9. Образовательная организация в течение десяти календарных дней с даты представления обучающимися документов принимает решение о выплате пособия и ежемесячного пособия или об отказе в выплате пособия и ежемесячного пособия, а также информирует обучающегося о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа и порядка обжалования в случае принятия соответствующего решения.

10. Выплата пособия и ежемесячного пособия обучающимся производится на основании решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим распорядительным актом образовательной организации.

11. Основанием для отказа в выплате пособия и ежемесячного пособия является наличие в представленных обучающимися документах недостоверной или искаженной информации.

12. Выплата пособия и ежемесячного пособия обучающимся прекращается на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня:

1) завершения обучающимися обучения в образовательной организации в связи с получением образования;

2) прекращения образовательных отношений досрочно в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

3) изменения обстоятельств, на основании которых назначена выплата пособия и ежемесячного пособия обучающимся.

13. Руководитель образовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с обеспечением пособием и ежемесячным пособием обучающихся.