



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2023 г. № 691-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области, утверждённый постановлением Правительства Пензенской области от 28.05.2019 № 316-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.05.2019 № 316-пП "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка слова "(далее - компенсация)" заменить словами "(далее - компенсация, услуга)".

1.2. Пункты 3 - 9 Порядка изложить в следующей редакции:

"3. Компенсация назначается с месяца подачи заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, с указанием способа ее получения и приложением следующих документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

3.1. копии документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2. копии документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

3.3. копии документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

3.4. копии документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Гражданам, имевшим по состоянию на 1 июня 2019 года право на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Пензенской области от 28.05.2007 № 1286-ЗПО "О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", компенсация производится без подачи заявления.

4. Заявление и документы (сведения) гражданином (его представителем) могут быть представлены в уполномоченный орган лично, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Порталы) в форме электронных документов, либо через МФЦ.

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы, указанные в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 настоящего Порядка представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично, без перевода на русский язык.

При подаче заявления и документов (сведений) гражданином указывается способ направления ему результата предоставления услуги.

5. Уполномоченные органы (МФЦ) получают на основании межведомственных электронных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином самостоятельно:

5.1. сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающий право гражданина на компенсацию (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

5.3. сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

5.4. сведения о регистрации гражданина по месту жительства в пределах Российской Федерации;

5.5. сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

5.6. сведения о рождении;

5.7. сведения о заключении брака;

5.8. сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объектов жилищного фонда;

5.9. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

5.10. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Порталов либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган, в случае его подачи через МФЦ).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не были представлены гражданином по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и отсутствуют в уполномоченном органе (МФЦ), то в течение рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) осуществляется направление межведомственных электронных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - органы, организации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в органы, организации.

6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

6.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Порталах;

6.1.2. истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

6.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6.1.6. представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган проводит проверку документов (сведений), по результатам которой принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней. Гражданин уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

При подаче заявления посредством Порталов уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Порталы уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пяти рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

8.1. представление документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

8.2. несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации, предусмотренной Законом;

8.3. представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по истечении срока, предусмотренного абзацами 4, 5, 7 пункта 7 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

8.4. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности, которая образовалась за период не более чем три последних года;

8.5. на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет его гражданину способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации в решении указываются причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения нарушений, указанных в решении об отказе в предоставлении компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

1.3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции:

"Приложение к Порядку предоставления
ежемесячной компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Пензенской области

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (при наличии)

Число "_____" месяц "_____"
год рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населенный пункт (город, село и пр.) _____

Район _____

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:
серия _____, номер _____

Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета <*>

Тел. _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу назначить мне с _____

(число, месяц, год)

ежемесячную компенсацию
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация), в соответствии с Законом Пензенской области от 30.11.2018 № 3270-ЗПО "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых

отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области", по категории _____

(указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации (№, дата выдачи документа, срок действия))

в том числе на совместно проживающих со мной членов моей семьи, имеющих право на компенсацию (указываются данные о членах семьи, проживающих и зарегистрированных на данной площади, оплачивающих услуги по одному лицевого счету):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной, к членам моей семьи (вид, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Я подтверждаю, что мы ведем совместное хозяйство.

Сделать перерасчет в связи с изменениями: _____

Сведения о зарегистрированных гражданах по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства, документ, подтверждающий родство с гражданином (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные паспорта/свидетельства (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
1		-	гражданин	-	-
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Сведения о представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Сведения о жилом помещении, в котором зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту пребывания:

- форма собственности: частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность (нужное подчеркнуть);

- кем является гражданин (члены его семьи) (нужное подчеркнуть): собственник, наниматель (нужное подчеркнуть);

- тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть);

- всего этажей в жилом помещении _____; этаж, на котором проживаю _____;

- наличие лифта (есть/нет) _____;

- размер площади: общей _____, жилой _____;

- количество комнат _____;

- наличие приборов учета потребления коммунальных услуг: свет (есть/нет) _____, газ (есть/нет) _____, вода (есть/нет) _____.

О благоустроенности моего жилого помещения сообщая следующее:

наличие электричества (есть/нет) _____;

- наличие сетевого газоснабжения (есть/нет) _____;

- наличие сжиженного газоснабжения (есть/нет) _____;

- вид отопления _____;

- вид горячего водоснабжения _____;

- вид холодного водоснабжения _____;

- вид водоотведения _____;

- наличие газовой плиты для приготовления пищи (есть/нет) _____;

- наличие электрической плиты для приготовления пищи (есть/нет) _____;

- наличие газового водонагревателя (есть/нет) _____;

- наличие ванны (есть/нет) _____; размер ванны _____ (можно указать примерно);

- наличие душа (есть/нет) _____;

- наличие санузла (есть/нет) _____.

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата выдачи	Орган выдавший документ
1				

Сведения о договоре найма жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	Дата рождения	Наименование документа	№ документа, дата выдачи
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____ в кредитную организацию _____ или выплачивать через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю (ют). Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории _____.

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть);

- в бумажном виде: из уполномоченного органа, МФЦ;
- в электронном виде: в личном кабинете Порталов.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и данных членов моей семьи (указанных в заявлении) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в количестве ___ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) копия документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

3) копия документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

4) копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) <*> сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) <*> копия документа (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающего право гражданина на компенсацию (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

7) <*> сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

8) <*> сведения о регистрации гражданина по месту жительства в пределах Российской Федерации;

9) <*> сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

10) <*> сведения о рождении;

11) <*> сведения о заключении брака;

12) <*> сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объектов жилищного фонда;

13) другие документы _____.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Заявление принято: " _____ " _____ 20__ г. и
зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются гражданином по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области _____ Н.Ф. Симонов

