



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2023 г. № 692-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 947-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 947-пП "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Порядка:

1.1.1. после слов "жилых помещений," дополнить словами "в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,";

1.1.2. слова "(далее - компенсация)" заменить словами "(далее - компенсация, услуга)";

1.2. в пункте 2 Порядка слово "осуществляется" заменить словом "осуществляются";

1.3. пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

"4. Для назначения компенсации квалифицированные работники, указанные в пунктах 1-3, 4-1, 5 и 6 части 2, в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона, представляют в учреждение (организацию):

а) заявление о назначении компенсации по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем квалифицированного работника);

в) сведения о произведенных платежах - для квалифицированных работников, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона.";

1.4. пункты 7-10 Порядка изложить в следующей редакции:

"7. Для назначения компенсации квалифицированные работники, указанные в пункте 7 части 2 статьи 1 Закона, представляют в орган местного самоуправления:

а) заявление;

б) копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем квалифицированного работника).

8. Органы местного самоуправления (многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)) получают на основании межведомственных электронных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, в случае если указанные документы (сведения) не представлены квалифицированным работником самостоятельно:

8.1. сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года) - для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона;

8.2. справку, подтверждающую факт возникновения права на пенсию или факт назначения пенсии, - для квалифицированных работников, указанных в пункте 7 части 2 статьи 1 Закона;

8.3. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

8.4. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

9. Заявление и документы (сведения) квалифицированными работниками, указанными в пунктах 1-3, 4-1, 5 и 6 части 2, пункте 2 части 3 статьи 1 Закона (их представителями), могут быть представлены в учреждение (организацию) лично либо направлены по почте.

Заявление и документы (сведения) квалифицированными работниками, указанными в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона (их представителями), могут быть представлены в орган местного самоуправления лично, либо через МФЦ, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Порталы).

При личном обращении квалифицированный работник предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками учреждений (организаций), либо сотрудниками органов местного самоуправления или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются квалифицированными работниками из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично, без перевода на русский язык.

При подаче заявления и документов (сведений) квалифицированным работником указывается способ направления ему результата предоставления услуги.

10. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Порталов либо со дня поступления заявления в орган местного самоуправления, в случае его подачи через МФЦ).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не были представлены квалифицированным работником самостоятельно (в зависимости от категории квалифицированного работника) и отсутствуют в органе местного самоуправления (МФЦ), то в течение рабочего

дня со дня регистрации заявления и документов осуществляется направление межведомственных электронных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - органы, организации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в органы, организации.

10.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

10.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Порталах (в зависимости от категории квалифицированного работника);

10.1.2. истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

10.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

10.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

10.1.6. представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований (в зависимости от категории квалифицированного работника).

Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации квалифицированному работнику принимается учреждением (организацией) (органом местного самоуправления) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется квалифицированному работнику способом, указанным в заявлении. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае представления квалифицированным работником заявления и документов (сведений) через МФЦ решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении передается органом местного самоуправления в МФЦ не позднее двух рабочих дней со дня его принятия. В течение трех рабочих дней после получения решения МФЦ направляет его квалифицированному работнику.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней. Квалифицированный работник уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

При подаче заявления посредством Порталов орган местного самоуправления, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на квалифицированного работника (в зависимости от категории квалифицированного работника), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет квалифицированному работнику через Порталы уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Квалифицированный работник в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа местного самоуправления представляет документы (сведения) (в зависимости от категории квалифицированного работника).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, квалифицированным работником представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на квалифицированного работника (в зависимости от категории квалифицированного работника), квалифицированный работник обязан представить в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления органом местного самоуправления недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных квалифицированным работником, неполной информации, орган местного самоуправления приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет квалифицированного работника о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения квалифицированным работником уведомления.

Квалифицированный работник в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган местного самоуправления (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).";

1.5. пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

"13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

13.1. представление документов (сведений) квалифицированным работником, которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме (в зависимости от категории квалифицированного работника);

13.2. несоответствие квалифицированного работника категории лиц, имеющих право на получение компенсации, предусмотренной Законом;

13.3. представление квалифицированным работником неполного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 4, 6, 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на квалифицированного работника (в зависимости от категории квалифицированного работника), по истечении срока, предусмотренного абзацами 16, 17, 19 пункта 10 Порядка для предоставления доработанных квалифицированным работником документов (сведений);

13.4. несоответствие условиям предоставления мер социальной поддержки, указанным в статье 4 Закона Пензенской области от 28.02.2011 № 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (с последующими изменениями), - для квалифицированных работников, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона;

13.5. наличие у квалифицированного работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопления и освещения, которая образовалась за период не более чем три последних года (в зависимости от категории квалифицированного работника);

13.6. на день подачи заявления квалифицированный работник уже является получателем компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации в решении указываются причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Квалифицированный работник вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением после устранения нарушений, указанных в решении об отказе в предоставлении компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.";

1.6. дополнить Порядок приложением в следующей редакции:

"Приложение к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
лицам, указанным в части 2
и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона
Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО
"О мерах социальной поддержки
отдельных категорий квалифицированных
работников, работающих и проживающих
в сельских населенных пунктах и (или) рабочих
поселках, поселках городского типа
на территории Пензенской области"
(с последующими изменениями),
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области от 13.12.2013 № 947-пП

(орган местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (при наличии)

Число "____" месяц "____" _____

год рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населенный пункт (город, село и пр.) _____

Район _____

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____, номер _____

Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>

_____ - ____ - ____ - ____

Тел. _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу назначить мне с _____:

(число, месяц, год)

- ежемесячную денежную компенсацию на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация);
- денежную компенсацию расходов на оплату жилых помещений, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопления и освещения (далее - компенсация), (необходимое подчеркнуть),

в соответствии с Законом Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области", по категории _____

(указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации)

Сведения о представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____ в кредитную организацию _____ или выплачивать через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию по другим основаниям (не) получаю.

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть);

- в бумажном виде: из учреждения, организации (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 1 - 3, 4-1, 5 и 6 части 2, пункте 2 части 3 статьи 1 Закона);

- в бумажном виде: из органа местного самоуправления, МФЦ (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона);

- в электронном виде: в личном кабинете Порталов (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона).

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и данных членов моей семьи (указанных в заявлении) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от категории квалифицированного работника) в количестве ___ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем квалифицированного работника);

2) копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

3) сведения о произведенных платежах - для квалифицированных работников, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона;

4) <*> сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

5) <*> справка, подтверждающая факт возникновения права на пенсию или факт назначения пенсии (для неработающих пенсионеров);

6) другие документы _____.

" " _____ 20 __ г.

_____ (подпись квалифицированного работника)

Заявление принято: " _____ " _____ 20 __ г. и

зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются заявителем по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области

