



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2023 г. № 637-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Руководствуясь частью 8 статьи 8 Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства
Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
31.07.2023 № 637-пП

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации расходов на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют лица, указанные в абзаце первом части 8 статьи 8 Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - обучающиеся).

3. Компенсация предоставляется при соблюдении условий, указанных в абзаце втором части 8 статьи 8 Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями).

4. Уполномоченным исполнительным органом Пензенской области на предоставление компенсации является Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство).

5. Компенсация предоставляется по окончании учебного года в размере фактически произведенных расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с договором об образовании, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося (далее - лицо, заключившее договор об образовании).

При досрочном расторжении договора об образовании компенсация предоставляется в размере фактически произведенных расходов на обучение за вычетом суммы средств, выплаченных образовательной организацией лицу, заключившему договор об образовании, при расторжении договора об образовании.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации (далее - документы):

6.1. заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

6.2. копии документов, удостоверяющих личность обучающегося;

6.3. копии документов, удостоверяющих личность лица, заключившего договор об образовании;

6.4. справка из военного комиссариата, подтверждающая статус лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, или справка с места работы, подтверждающая убытие и нахождение в командировке (служебной командировке) лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

6.5. копии документов, подтверждающих родственные отношения обучающегося, с лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (в случае предоставления компенсации детям и супруге лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка):

6.5.1. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.5.2. судебные акты об установлении родственных отношений;

6.5.3. копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.5.4. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

6.6. копия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и лицом, заключившим договор об образовании;

6.7. справка, подтверждающая факт обучения обучающегося в образовательной организации на платной основе с указанием суммы фактических расходов на обучение, понесенных лицом, заключившим договор об образовании;

6.8. документ, подтверждающий номер счета, открытый лицом, заключившим договор об образовании, в кредитной организации Российской Федерации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации Российской Федерации.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 6.5.1, 6.6 и 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, не представлены лицом, заключившим договор об образовании, по собственной инициативе, Министерство запрашивает необходимые документы, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (далее - межведомственное информационное взаимодействие).

8. Министерство регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью,

и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации документов и оформляется приказом Министерства.

10. О принятом решении Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, письменно информирует лицо, заключившее договор об образовании.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

11.1. отсутствие у обучающегося права, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

11.2. несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

11.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

11.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Перечисление компенсации на счет в кредитной организации Российской Федерации, открытый лицом, заключившим договор об образовании, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

13. Лицо, заключившее договор об образовании, обратившееся с заявлением о предоставлении компенсации, несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Министру образования
Пензенской области
Фамилия И.О.

от (Фамилия И.О. лица,
зачисленного на обучение
(родителя (законного представителя)
лица, зачисленного на обучение)

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по (профессии/специальности) (код и наименование профессии или специальности) в (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) в соответствии с договором об образовании (дата и номер договора), понесенных мной в ____/____ учебном году за мое обучение/обучение (фамилия, имя, отчество в родительном падеже лица, родителем (законным представителем) которого является заявитель).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)