



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2023 г. № 241-пП

г.Пенза

**О внесении изменений
в государственную программу Пензенской области
"Развитие культуры и туризма Пензенской области",
утвержденную постановлением Правительства Пензенской области
от 22.10.2013 № 783-пП (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (далее - государственная программа), утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 "Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области" раздела 2 "Общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области и других организаций в реализации государственной программы" государственной программы:

1.1.1. подпункт 2.1.7 "Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку отрасли культуры" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.2. дополнить подпунктом 2.1.17 "Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку лучших сельских учреждений культуры и на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства, реализации государственной политики в развитии туризма

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

**2.1.7. Порядок предоставления и распределения субсидий
из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований
Пензенской области на поддержку отрасли культуры**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку отрасли культуры (далее - Порядок) разработан в целях предоставления и распределения субсидий, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку отрасли культуры (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов:

а) возникающих при реализации регионального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")", по приобретению для детских школ искусств по видам искусств (далее - детская школа искусств):

- музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

- оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

- материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии);

б) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Пензенской области.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Пензенской области на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период или иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

6. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области бюджету муниципального образования в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

7. Отбор муниципальных образований Пензенской области осуществляется на основании критериев отбора для предоставления субсидии муниципальным образованиям Пензенской области согласно приложению к настоящему Порядку, которые учитывают потребность в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка.

Критерием отбора муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, является наличие в муниципальном образовании Пензенской области общедоступных библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

8. Общий размер субсидий, предоставляемых бюджету *i*-го муниципального образования Пензенской области из бюджета Пензенской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_1 + P_2,$$

где:

P_1 - объем субсидии на софинансирование мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

P_2 - объем субсидии на софинансирование мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

9. Субсидии на мероприятия по подпункту "а" пункта 3 настоящего Порядка предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств согласно приложению к настоящему Порядку.

Субсидии на мероприятия по подпункту "б" пункта 3 настоящего Порядка предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на основании заявки.

Субсидия предоставляется при наличии в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования Пензенской области в объеме не менее 5% в соответствующем финансовом году.

10. Объем субсидии на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (P1), определяется по следующей формуле:

$$P_1 = \frac{C}{\Pi}, \text{ где}$$

C - общий размер субсидии на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

Π - количество победителей конкурсного отбора от муниципальных образований Пензенской области на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств.

11. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Пензенской области на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов (P2), определяется по формуле:

$$P2 = \sum_i \left(Ч_p \times \frac{C}{Ч_0} \right)$$

где:

Ч_р - численность населения муниципального образования Пензенской области на 1 января года, предыдущего расчетному году;

Ч₀ - общая численность населения Пензенской области на 1 января года, предыдущего расчетному году;

C - общий размер субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

12. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Пензенской области осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и муниципальным образованием Пензенской области.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, подлежат заключению в соответствии с подпунктом л(3) Пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае нарушения сроков, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, бюджетные ассигнования бюджета Пензенской области, предусмотренные Министерству на текущий финансовый год на соответствующие цели, подлежат уменьшению в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение о ее предоставлении из бюджета Пензенской области.

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования Пензенской области, открытый финансовому органу муниципального образования Пензенской области в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования Пензенской области осуществляется после представления заявки муниципального образования Пензенской области о перечислении субсидии, представляемой в Министерство.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований Пензенской области осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов муниципальных образований Пензенской области, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленного Соглашением.

14. В случае нарушения муниципальным образованием Пензенской области обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных соглашением, и в случае неустранения указанных нарушений до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Пензенской области в бюджет Пензенской области, рассчитывается в порядке, установленном пунктами 17-20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП (с последующими изменениями).

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов предоставленных субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

17. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством по итогам финансового года предоставления субсидии путем сравнения планируемых результатов и результатов использования субсидии муниципальными образованиями Пензенской области, установленных Соглашением, по следующим показателям:

а) для мероприятия по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств - показатель "Количество оснащенных детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и материалами";

б) для мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов - показатель "Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)".

18. В случае нарушения муниципальным образованием Пензенской области целей, установленных при предоставлении субсидии, к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

20. Контроль за соблюдением муниципальным образованием Пензенской области цели, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Пензенской области
бюджетам муниципальных
образований
Пензенской области
на поддержку отрасли культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на приобретение
музыкальных инструментов, оборудования и материалов
для детских школ искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственной программой Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), в целях проведения конкурсного отбора на софинансирование мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (далее - конкурсный отбор).

1.2. Участниками конкурсного отбора являются детские школы искусств Пензенской области (далее - ДШИ).

1.3. Положение определяет:

- порядок проведения конкурсного отбора;
- условия организации и проведения конкурсного отбора;
- права и обязанности конкурсной комиссии по отбору ДШИ на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов (далее - конкурсная комиссия);
- порядок оформления результатов конкурсного отбора.

1.4. Организатором конкурсного отбора на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для ДШИ (в т.ч. прием представленных документов и передача их на рассмотрение конкурсной комиссии) является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

1.5. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

1.6. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

1.7. Министерство путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства доводит до ДШИ следующие сведения о предстоящем конкурсном отборе:

1) наименование и адрес организатора конкурсного отбора, по которому можно направить заявку на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;

2) порядок проведения конкурсного отбора;

3) срок проведения конкурсного отбора;

4) срок представления заявок для участия в конкурсном отборе (с указанием даты и времени начала и окончания представления заявок).

1.8. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.9. Заявки оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.10. Заявка отклоняется от участия в конкурсном отборе в следующих случаях:

а) предоставления с нарушением установленных сроков;

б) оформления не по форме заявки;

в) указания недостоверных и (или) недействительных сведений.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение и оценка заявок ДШИ на соответствие следующим критериям (далее - критерии):

а) доля детей, обучающихся в ДШИ, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (более 81% (включительно) - 30 баллов, от 41 до 80 % (включительно) - 20 баллов, от 15 до 40 % (включительно) - 15 баллов, менее 15 % - 5 баллов);

б) количество реализуемых в ДШИ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (более 11 программ - 20 баллов, 8-10 программ - 15 баллов, 6-7 программ - 10 баллов, 3-5 программ - 5 баллов; менее 3 программ - 0 баллов);

в) процент износа учебного оборудования, материалов и музыкальных инструментов в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств на 1 января текущего года (свыше 90 % (включительно) - 15 баллов, от 70 до 90 % (включительно) - 10 баллов, меньше 70 % - 8 баллов);

г) охват детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования Пензенской области, услугами ДШИ, расположенной на территории муниципального образования Пензенской области (свыше 12 % - 30 баллов, от 10 до 12 % (включительно) - 20 баллов, от 5 до 9 % (включительно) - 10 баллов, менее 5 % - 5 баллов).

2.1.2. Формирование списка победителей конкурсного отбора.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии признается не состоявшимся и переносится на срок не более 10 рабочих дней.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на члена конкурсной комиссии.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Рассмотрение и оценка заявок ДШИ осуществляются на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

4.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

4.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки по критериям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

4.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок по каждому из критериев, затем количество баллов суммируется. Победителями конкурсного отбора признаются ДШИ, набравшие наибольшее количество баллов по вышеперечисленным критериям. Количество победителей определяется исходя из утвержденного перечня детских школ искусств и училищ, согласованного Министерством с Министерством культуры Российской Федерации.

4.6. В случае равенства баллов победителем признается ДШИ, ранее всех подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

4.7. На основании полученных баллов по каждому участнику конкурсного отбора формируется список победителей конкурсного отбора.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем на заседании конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4.9. На основании списков победителей конкурсного отбора, определенных конкурсной комиссией, Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора готовит проект постановления Правительства Пензенской области о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Пензенской области.

4.10. При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.11. Информация о результатах конкурсного отбора заявок ДШИ доводится до сведения ДШИ Министерством в письменной форме не позднее 7 рабочих дней.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

Приложение
к Положению о проведении конкурсного
отбора на приобретение музыкальных
инструментов, оборудования и материалов
для детских школ искусств

В конкурсную комиссию
по отбору муниципальных
детских школ искусств
Пензенской области

форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на приобретение
музыкальных инструментов, оборудования и материалов
для детских школ искусств
от _____
(полное наименование учреждения)

1. Организация - заявитель (детская школа искусств):

полное наименование -
организационно-правовая форма -
юридический адрес -
должность, Ф.И.О. руководителя -
контактный адрес -
телефон, факс, e-mail -

2. Доля детей, обучающихся в ДШИ, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (по данным статистической отчетности на момент подачи заявки) _____ %.

3. Количество, реализуемых в ДШИ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств _____ ед.

4. Процент износа учебного оборудования и музыкальных инструментов в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств на 1 января текущего года _____ %.

5. Охват детей в возрасте от 5 до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования Пензенской области, услугами ДШИ, расположенной на территории муниципального образования Пензенской области _____ %.

Подпись руководителя организации

М.П.

Согласовано.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Регистрация заявки в Министерстве культуры и туризма Пензенской области:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

2.1.17 Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку лучших сельских учреждений культуры и на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры

1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку отрасли культуры (далее - Порядок), разработан в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на поддержку лучших сельских учреждений культуры и на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры (далее - межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление межбюджетных трансфертов, является Министерство культуры и туризма Пензенской области.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в целях финансирования расходов:

а) возникающих при реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

б) возникающих при реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Пензенской области осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области.

Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального образования Пензенской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования Пензенской области из бюджета Пензенской области на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_1 + P_2,$$

где:

P1 - размер межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию Пензенской области на реализацию мероприятий по поддержке лучших сельских учреждений культуры;

P2 - размер межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию Пензенской области на реализацию мероприятий по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры.

6. Размер межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию Пензенской области на реализацию мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (P1) и поддержке лучших работников сельских учреждений культуры (P2), рассчитывается по следующим формулам:

6.1.

$$P_1 = \text{Чу} \times \text{Ру}, \text{ где}$$

Чу - количество муниципальных учреждений культуры - победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Пензенской области, и их работниками;

Ру - размер денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, установленный Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 "О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников".

6.2.

$$P_2 = \text{Чр} \times \text{Рр}, \text{ где}$$

Чр - численность работников - победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными работниками культуры, находящимися на территориях сельских поселений Пензенской области, и их работниками;

Рр - размер денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, установленный Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 "О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников".

7. Межбюджетные трансферты на мероприятия по подпунктам "а" и "б" пункта 3 настоящего Порядка предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Пензенской области, и их работников согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на основании постановления Правительства Пензенской области о распределении муниципальным образованиям средств на указанные цели.

9. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, подлежат заключению:

- в срок до 15 февраля - в отношении субсидий, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

- не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, со дня вступления в силу постановления Правительства Пензенской области о распределении (внесении изменений в распределение) субсидий между бюджетами муниципальных образований на конкурсной основе, со дня вступления в силу постановления Правительства Пензенской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 11 Закона Пензенской области от 20.09.2005 № 849-ЗПО "О межбюджетных отношениях в Пензенской области" (с последующими изменениями).

В случае нарушения сроков, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, бюджетные ассигнования бюджета Пензенской области, предусмотренные Министерству на текущий финансовый год на соответствующие цели, подлежат уменьшению в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение о ее предоставлении из бюджета Пензенской области.

10. Министерство осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, с лицевого счета Министерства для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований, в сроки, установленные в Соглашении.

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных образований Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет средств федерального бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств в органах Федерального казначейства, осуществляющих функции на соответствующей территории.

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных образований Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет средств бюджета Пензенской области, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств в финансовых органах муниципальных образований Пензенской области.

11. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов предоставленных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Ответственность за достоверность предусмотренных Соглашением представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области.

14. Министерство обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

16. В случае установления нарушения условий Соглашения муниципальное образование, получатель межбюджетных трансфертов, обязан возвратить в бюджет Пензенской области межбюджетные трансферты в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Министерства о необходимости возврата межбюджетных трансфертов. В случае отказа в возврате межбюджетных трансфертов в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений следующих результатов:

а) количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;

б) количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.

Приложение
к Порядку
предоставления иных
межбюджетных трансфертов,
выделяемых из бюджета
Пензенской области
бюджетам муниципальных
образований
Пензенской области
на поддержку лучших сельских
учреждений культуры
и на поддержку лучших работников
сельских учреждений культуры

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении конкурса по отбору лучших сельских** **учреждений культуры Пензенской области и лучших работников** **сельских учреждений культуры Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственной программой Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), и устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора лучших сельских учреждений культуры Пензенской области и лучших работников сельских учреждений культуры Пензенской области (далее - конкурсный отбор).

1.2. Участниками конкурсного отбора являются сельские учреждения культуры Пензенской области и работники сельских учреждений культуры Пензенской области (далее - сельские учреждения культуры и их работники).

1.3. Положение определяет:

- порядок проведения конкурсного отбора;
- условия организации и проведения конкурсного отбора;
- критерии конкурсного отбора;
- права и обязанности конкурсной комиссии по отбору участников конкурсного отбора;
- порядок оформления результатов конкурсного отбора.

1.4. Организатором конкурсного отбора (прием представленных документов и передача их на рассмотрение конкурсной комиссии) является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

1.5. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

1.6. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по отбору лучших сельских учреждений культуры Пензенской области и лучших работников сельских учреждений культуры Пензенской области (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

1.7. Министерство путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства доводит до сельских учреждений культуры и их работников следующие сведения о предстоящем конкурсном отборе:

- 1) наименование и адрес организатора конкурсного отбора, по которому можно направить заявку на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;
- 2) порядок проведения конкурсного отбора;
- 3) срок проведения конкурсного отбора;
- 4) срок представления заявок для участия в конкурсном отборе (с указанием даты и времени начала и окончания представления заявок).

1.8. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.9. Заявки оформляются по форме согласно приложению настоящему Положению.

1.10. Заявка сельских учреждений культуры и их работников отклоняется от участия в конкурсе в следующих случаях:

- а) предоставления с нарушением установленных сроков;
- б) оформления не по форме заявки;
- в) указания недостоверных и (или) недействительных сведений.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение и оценка заявок сельских учреждений культуры и их работников на соответствие следующим критериям (далее - критерии):

- а) культурно-досуговая деятельность:
 - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);
 - уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);
 - художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
 - количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий;
 - количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
 - количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
 - средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;
 - взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
 - участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
 - достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;
 - работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;
 - наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой родины, краеведческой работе;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;
- б) библиотечное дело:
- число посещений библиотеки за год;
 - процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
 - количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);
 - применение информационных технологий в работе библиотеки;
 - наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;
 - наличие проектов по развитию библиотечного дела;
 - участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
 - взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

- в) музейное дело:
- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;
 - количество посетителей музея (за год);
 - количество выставок, в том числе передвижных (за год);
 - количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;
 - популяризация культурного наследия малой родины, краеведческая работа;
 - работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;
 - количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);
 - применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;
 - количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
 - проведение повышения квалификации музейных кадров;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

2.1.2. Формирование списка победителей конкурсного отбора.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии признается несостоявшимся и переносится на срок не более 10 рабочих дней.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на члена конкурсной комиссии.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Рассмотрение и оценка заявок сельских учреждений культуры и их работников осуществляется на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

4.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

4.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

4.4. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор по критериям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, определяет рейтинг сельских учреждений культуры и их работников.

4.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку по каждому из критериев, затем количество баллов суммируется.

Максимальный балл по каждому из критериев - 5, минимальный балл - 0.

4.6. В случае равенства баллов победителем признаются сельские учреждения культуры и их работники, ранее всех подавшие заявку на участие в конкурсном отборе.

4.7. На основании полученных баллов по каждому участнику конкурсного отбора формируется список победителей конкурсного отбора.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем на заседании конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4.9. Министерство культуры и туризма Пензенской области в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора готовит проект постановления Правительства Пензенской области о предоставлении межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Пензенской области.

4.10. При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.11. Информация о результатах конкурсного отбора заявок сельских учреждений культуры и их работников доводится до сведения участников конкурсного отбора Министерством в письменной форме в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

Приложение
к Положению о проведении конкурса
по отбору лучших сельских учреждений
культуры Пензенской области
и лучших работников
сельских учреждений культуры
Пензенской области

В конкурсную комиссию
по отбору лучших
сельских учреждений культуры
Пензенской области
и лучших работников
сельских учреждений
культуры Пензенской области

форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору лучших сельских учреждений культуры
Пензенской области и лучших работников сельских учреждений культуры
Пензенской области

от _____
(полное наименование учреждения)

1. Организация - заявитель (муниципальное учреждение культуры):
полное наименование -
организационно-правовая форма -
юридический адрес -
должность, Ф.И.О. руководителя -
контактный адрес -
телефон, факс, e-mail -

2. Подробное описание результатов (достижений) работы на основе критериев конкурсного отбора лучших сельских учреждений культуры Пензенской области и лучших работников сельских учреждений культуры Пензенской области, указанных в Положении о проведении конкурса по отбору лучших сельских учреждений культуры Пензенской области и лучших работников сельских учреждений культуры Пензенской области.

Подпись руководителя организации

М.П.

Согласовано

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Регистрация заявки в Министерстве культуры и туризма Пензенской области:

Регистрационный номер _____

дата регистрации _____