



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 г. № 228-пП

г.Пенза

О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства, реализации государственной политики в развитии туризма.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

5. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", за исключением берегозащитных, противоползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;
- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 "Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов", в том числе:

- обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

- установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

- приобретение и установка санитарных модулей.

6. Субсидии предоставляются заявителям на основании списка победителей конкурсного отбора, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

8. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

9. Для проведения конкурсного отбора Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- мероприятий, на реализацию которых будут предоставлены субсидии, а также результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

10.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

10.3. участник отбора - юридическое лицо, которое на момент принятия участия в конкурсном отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участниками отбора;

10.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

10.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10.8. участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет с момента заключения соглашения.

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку), включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), оформленное по образцу согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

11.1. плана реализации комплекса мер на текущий год, направленных на достижение мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием наименований мер, их содержания и сроков проведения;

11.2. сметы расходов на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11.3. информации о планируемых результатах реализации проекта, влияющих на развитие внутреннего туризма, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11.4. письменного обязательства, подписанного руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером участника отбора, об осуществлении деятельности в течение трех лет с момента заключения соглашения;

11.5. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

11.6. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей, что участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии печати), подписаны участником отбора, руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) - участником отбора.

Заявки предоставляются лично участником отбора или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с описью, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов. Описи предоставляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у участника отбора.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление в Министерство с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры".

Внесение изменений в заявку допускается один раз.

14. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

14.1. В случае если участник отбора не предоставил документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

15. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки по мероприятиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта "а" пункта 5, либо по мероприятиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта "б" пункта 5 настоящего Порядка.

16. Министерство регистрирует заявку и документы на участие в конкурсном отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование участника отбора, сведения об уполномоченном лице участника отбора, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку.

На каждом экземпляре описи документов, представленных участником отбора, делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявки, даты и времени принятия документов.

17. Министерство в течение 14 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника отбора к участию в конкурсном отборе.

18. В случае принятия решения о допуске участников отбора на конкурсный отбор Министерство передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, но не позднее 14 календарных дней после окончания срока приема документов, представленных участниками отбора, указанного в приказе Министерства.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске участника отбора на конкурсный отбор, участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

19.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

19.2. наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

19.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. Уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в письменной форме в Министерство по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство.

21. Рассмотрение и отбор заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией, утверждаемой приказом Министерства.

22. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организует проведение заседаний;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на члена конкурсной комиссии.

23. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок участников отбора осуществляются на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

25. Конкурсная комиссия на заседании оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки участников отбора согласно приложению № 4

к настоящему Порядку (далее - критерии конкурсного отбора). Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных участником отбора, за все критерии конкурсного отбора.

26. Конкурсная комиссия оценивает заявки по каждому из критериев конкурсного отбора, затем количество баллов суммируется и составляется список победителей конкурсного отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

27. В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурсного отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель конкурсного отбора, ранее подавший заявку в Министерство.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

29. В случае отсутствия участников отбора, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и по решению Министерства объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

30. Министерство в течение пяти рабочих дней на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 11.1 - 11.6 пункта 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие заявок участников отбора критериям конкурсного отбора;

- отказ участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

31. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурсного отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии (далее - получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

32. В рамках конкурсного отбора одному получателю субсидии предоставляется не более одной субсидии.

33. Субсидии предоставляются получателям субсидий в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно поданным заявкам, а также очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидий из бюджета Пензенской области (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = \text{ОСРП} \times K,$$

где:

ОСРП - объем стоимости реализации проекта;

K - уровень софинансирования расходных обязательств получателя субсидии.

Уровень софинансирования расходных обязательств получателей субсидий устанавливается при наличии обязательного уровня софинансирования - размера собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, вместе с запрашиваемой суммой субсидии покрывающего полную потребность суммы, необходимой для реализации проекта и составляющего не менее 35 процентов объема стоимости реализации проекта.

Размер субсидии не может быть больше максимальной суммы субсидии, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из бюджета Пензенской области, направленных на реализацию одного из мероприятий, указанных:

а) в абзацах втором - третьем подпункта "а" пункта 5 настоящего Порядка в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 65 процентов от суммы проекта;

б) в абзацах четвертом - пятом подпункта "а" и подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка в размере, не превышающем 7,55 млн. рублей, но не более 65 процентов от суммы проекта.

34. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии и ответственности за неисполнение предусмотренных указанным соглашением о предоставлении субсидии обязательств.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидий - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается также

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем Министерством составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение о предоставлении субсидии Министерство вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, занявшим место в ранжированном списке, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, при наличии такого.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений, установленных Соглашением, по следующим показателям:

увеличение количества туристов;

создание рабочих мест;

увеличение номерного фонда;

процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта;

количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидии действующих сайтах, страницах в социальных сетях.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть достигнуты в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

36. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. В случае мобилизации граждан, являющихся получателями субсидии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, указанным получателям субсидии предоставляются возможность продления сроков использования субсидии и достижения результатов, либо их корректировки, а также возможность возврата субсидий без наложения штрафных санкций, которые устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии получателем субсидии с указанием значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Пензенской области, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

39. Проверки в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

40.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 35 настоящего Порядка и Соглашении.

40.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 40.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 40.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - F / P)$, где:

$V \text{ возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

41. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 40.1 настоящего Порядка, либо при поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

42. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

44. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе предоставления
субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки
реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты, почтовый адрес		
Сведения о руководителе и ином уполномоченном должностном лице	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия), почтовый адрес		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Пензенской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	

Даю согласие Министерству культуры и туризма Пензенской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из бюджета Пензенской области в целях софинансирования мероприятий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на ____ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество -при наличии)

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

**Согласие
на обработку персональных данных
(образец)**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	

зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных	

данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству культуры и туризма Пензенской области, расположенному по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 71	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.</p>	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным	

законом)										
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (если обязанность предоставления персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом):										
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов										
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.										
"		"		20		г.				
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)		
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность										
"		"		20		г.				
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству культуры и туризма Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Красная, 71, г. Пенза, 440026

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан "___" ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим

я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством культуры и туризма Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА
**расходов на реализацию общественной инициативы, направленной на
развитие туристической инфраструктуры**

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта:

_____ рублей

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения
реализации проекта: _____ рублей

№ п/п	Направление расходования	Количество	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Итого, руб.
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

Исполнитель _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (номертелефонной связи))

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах реализации проекта, влияющих на развитие
внутреннего туризма

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ГОДА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Увеличение количества туристов	%	
2	Создание рабочих мест	ед.	
3	Увеличение номерного фонда	мест	
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	%	
5	Количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидий действующих сайтах, страницах в социальных сетях	ед. (показателей)	

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4
1	Увеличение количества туристов	от 20% и более	100
		от 10% до 20%	50
		менее 10%	0
2	Создание рабочих мест	от 15 ед. и более	100
		от 10 ед. до 15 ед.	50
		менее 10 ед.	0
3	Увеличение номерного фонда	от 20 мест и более	100
		от 10 мест до 20 мест	50
		до 10 мест	0
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	процентное соотношение составляет от 50% и выше	100
		процентное соотношение составляет от 35% до 50 %	50
		процентное соотношение до 35%	0
5	Наличие у получателя субсидий действующих сайтов, страниц в социальных сетях	наличие сайта и страниц в социальных сетях	100
		наличие сайта либо страниц в социальных сетях по отдельности	50
		отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
29.03.2023 № 228-ПП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
на осуществление поддержки общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), проекты которых направлены на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации (далее - мероприятия).

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются заявителям на основании списка победителей конкурсного отбора, который проводится при определении получателей субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

8. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

9. Для проведения конкурсного отбора Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- мероприятий, на реализацию которых будут предоставлены субсидии, а также результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

10.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

10.3. участник отбора - юридическое лицо, которое на момент принятия участия в конкурсном отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участниками отбора;

10.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

10.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10.8. участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет с момента заключения соглашения.

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку), включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), оформленное по образцу согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

11.1. плана реализации комплекса мер на текущий год, направленных на достижение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с указанием наименований мер, их содержания и сроков проведения;

11.2. сметы расходов на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11.3. информации о планируемых результатах реализации проекта, влияющих на развитие внутреннего туризма, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11.4. письменного обязательства, подписанного руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером участника отбора, об осуществлении деятельности в течение трех лет с момента заключения соглашения;

11.5. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

11.6. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей, что участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии печати), подписаны участником отбора, руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) - участником отбора.

Заявки предоставляются лично участником отбора или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с описью, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов. Описи представляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у участника отбора.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление в Министерство с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры".

Внесение изменений в заявку допускается один раз.

14. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

14.1. В случае если участник отбора не предоставил документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

15. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки по мероприятиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Министерство регистрирует заявку и документы на участие в конкурсном отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование участника отбора, сведения об уполномоченном лице участника отбора, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку.

На каждом экземпляре описи документов, представленных участником отбора, делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявки, даты и времени принятия документов.

17. Министерство в течение 14 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника отбора к участию в конкурсном отборе.

18. В случае принятия решения о допуске участников отбора на конкурсный отбор Министерство передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, но не позднее 14 календарных дней после окончания срока приема документов, представленных участниками отбора, указанного в приказе Министерства.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске участника отбора на конкурсный отбор, участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

19.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

19.2. наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

19.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. Уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в письменной форме в Министерство по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство.

21. Рассмотрение и отбор заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией, утверждаемой приказом Министерства.

22. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организует проведение заседаний;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на члена конкурсной комиссии.

23. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок участников отбора осуществляются на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

25. Конкурсная комиссия на заседании оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки участников отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - критерии конкурсного отбора). Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных участником отбора, за все критерии конкурсного отбора.

26. Конкурсная комиссия оценивает заявки по каждому из критериев конкурсного отбора, затем количество баллов суммируется и составляется список победителей конкурсного отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

27. В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурсного отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель конкурсного отбора, ранее подавший заявку в Министерство.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

29. В случае отсутствия участников отбора, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и по решению Министерства объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

30. Министерство в течение пяти рабочих дней на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 11.1 - 11.6 пункта 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

- несоответствие заявок участников отбора критериям конкурсного отбора;

- отказ участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

31. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурсного отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии (далее - получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

32. В рамках конкурсного отбора одному получателю субсидии предоставляется не более одной субсидии.

33. Субсидии предоставляются получателям субсидий в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно поданным заявкам, а также очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области

на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидий из бюджета Пензенской области (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = \text{ОСРП} \times K,$$

где:

ОСРП - объем стоимости реализации проекта;

K - уровень софинансирования расходных обязательств получателя субсидии.

Уровень софинансирования расходных обязательств получателей субсидий устанавливается при наличии обязательного уровня софинансирования - размера собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, вместе с запрашиваемой суммой субсидии покрывающего полную потребность суммы, необходимой для реализации проекта и составляющего не менее 35 процентов объема стоимости реализации проекта.

Размер субсидии не может быть больше максимальной суммы субсидии, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из бюджета Пензенской области, направленных на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 4,65 млн. рублей, но не более 65 процентов от суммы проекта.

34. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии и ответственности за неисполнение предусмотренных указанным соглашением о предоставлении субсидии обязательств.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидий - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем Министерством составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение о предоставлении субсидии Министерство вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, занявшим место в ранжированном списке, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, при наличии такого.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений, установленных Соглашением, по следующим показателям:

- увеличение количества туристов;
- создание рабочих мест;
- увеличение номерного фонда;

процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта;

количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидии действующих сайтах, страницах в социальных сетях.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть достигнуты в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

36. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. В случае мобилизации граждан, являющихся получателями субсидии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, указанным получателям субсидии предоставляются возможность продления сроков использования субсидии и достижения результатов, либо их корректировки, а также возможность возврата субсидий без наложения штрафных санкций, которые устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии получателем субсидии с указанием значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Пензенской области, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

39. Проверки в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

40.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 35 настоящего Порядка и Соглашении.

40.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 40.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 40.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - F / P)$, где:

$V \text{ возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

41. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 40.1 настоящего Порядка, либо при поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

42. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

44. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

З А Я В К А
на участие в конкурсе предоставления
субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты, почтовый адрес		
Сведения о руководителе и ином уполномоченном должностном лице	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия), почтовый адрес		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Пензенской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	

Даю согласие Министерству культуры и туризма Пензенской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из бюджета Пензенской области в целях софинансирования мероприятий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на ____ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество -при наличии)

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20 ____ года

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

**Согласие
на обработку персональных данных**
(образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	

зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству культуры и туризма Пензенской области, расположенному по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 71	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.</p>	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"	

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (если обязанность предоставления персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом):									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству культуры и туризма Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Красная, 71, г. Пенза, 440026

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан "___" ____ 20_____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим

я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством культуры и туризма Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА
расходов на реализацию общественной инициативы на создание
модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта:

_____ рублей

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения
реализации проекта: _____ рублей

№ п/п	Направление расходования	Количество	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Итого, руб.
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

Исполнитель _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (номертелефонной связи))

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах реализации проекта,
влияющих на развитие внутреннего туризма

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ГОДА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Увеличение количества туристов	%	
2	Создание рабочих мест	ед.	
3	Увеличение номерного фонда	мест	
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	%	
5	Количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидий действующих сайтах, страницах в социальных сетях	ед. (показателей)	

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пензенской области на
осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

**КРИТЕРИИ
оценки участников отбора**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4
1	Увеличение количества туристов	от 20% и более	100
		от 10% до 20%	50
		менее 10%	0
2	Создание рабочих мест	от 15 ед. и более	100
		от 10 ед. до 15 ед.	50
		менее 10 ед.	0
3	Увеличение номерного фонда	от 20 мест и более	100
		от 10 мест до 20 мест	50
		до 10 мест	0
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	процентное соотношение составляет от 50% и выше	100
		процентное соотношение составляет от 35% до 50 %	50
		процентное соотношение до 35%	0
5	Наличие у получателя субсидий действующих сайтов, страниц в социальных сетях	наличие сайта и страниц в социальных сетях	100
		наличие сайта либо страниц в социальных сетях по отдельности	50
		отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры туризма

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), проекты которых направлены на следующие мероприятия:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию барьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются заявителям на основании списка победителей конкурсного отбора, который проводится при определении получателей субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

8. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

9. Для проведения конкурсного отбора Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- мероприятий, на реализацию которых будут предоставлены субсидии, а также результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

10.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

10.3. участник отбора - юридическое лицо, которое на момент принятия участия в конкурсном отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участниками отбора;

10.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

10.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10.8. участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение 3 лет с момента заключения соглашения.

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку), включающую согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), оформленное по образцу согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

11.1. плана реализации комплекса мероприятий на текущий год, направленных на достижение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с указанием наименований мероприятий, их содержания и сроков проведения;

11.2. сметы расходов на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11.3. информации о планируемых результатах реализации проекта, влияющих на развитие внутреннего туризма, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11.4. письменного обязательства, подписанного руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером участника отбора об осуществлении деятельности в течение трех лет с момента заключения соглашения;

11.5. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

11.6. справки, подписанной руководителем участника отбора или органом государственного финансового контроля, подтверждающей, что участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии печати), подписаны участником отбора, руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) - участником отбора.

Заявки предоставляются лично участником отбора или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с описью, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов. Описи предоставляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у участника отбора.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление в Министерство с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры".

Внесение изменений в заявку допускается один раз.

14. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

14.1. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

15. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки по мероприятиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Министерство регистрирует заявку и документы на участие в конкурсном отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование участника отбора, сведения об уполномоченном лице участника отбора, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку.

На каждом экземпляре описи документов, представленных участником отбора, делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявки, даты и времени принятия документов.

17. Министерство в течение 14 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника отбора к участию в конкурсном отборе.

18. В случае принятия решения о допуске участников отбора на конкурсный отбор Министерство передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, но не позднее 14 календарных дней

после окончания срока приема документов, представленных участниками отбора, указанного в приказе Министерства.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске участника отбора на конкурсный отбор, участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

19.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

19.2. наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

19.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. Уведомление об отказе в допуске на конкурсный отбор направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в письменной форме в Министерство по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство.

21. Рассмотрение и отбор заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией, утверждаемой приказом Министерства.

22. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организует проведение заседаний;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на члена конкурсной комиссии.

23. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок участников отбора осуществляются на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

25. Конкурсная комиссия на заседании оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки участников отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - критерии конкурсного отбора). Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных участником отбора, за все критерии конкурсного отбора.

26. Конкурсная комиссия оценивает заявки по каждому из критериев конкурсного отбора, затем количество баллов суммируется и составляется список победителей конкурсного отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

27. В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурсного отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель конкурсного отбора, ранее подавший заявку в Министерство.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

29. В случае отсутствия участников отбора, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и по решению Министерства объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

30. Министерство в течение пяти рабочих дней на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 11.1 - 11.6 пункта 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие заявок участников отбора критериям конкурсного отбора;

- отказ участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

31. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурсного отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии (далее - получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

32. В рамках конкурсного отбора одному получателю субсидии предоставляется не более одной субсидии.

33. Субсидии предоставляются получателям субсидий в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно поданным заявкам, а также очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидий из бюджета Пензенской области (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = \text{ОСРП} \times K,$$

где:

ОСРП - объем стоимости реализации проекта;

K - уровень софинансирования расходных обязательств получателя субсидии.

Уровень софинансирования расходных обязательств получателей субсидий устанавливается при наличии обязательного уровня софинансирования - размера собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, вместе с запрашиваемой суммой субсидии покрывающего полную потребность суммы, необходимой для реализации проекта и составляющего не менее 35 процентов объема стоимости реализации проекта.

Размер субсидии не может быть больше максимальной суммы субсидии, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из бюджета Пензенской области, направленных на реализацию одного из мероприятий, указанных:

а) в подпунктах "а", "в" - "д" пункта 4 настоящего Порядка в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 65 процентов от суммы проекта;

б) в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка в размере, не превышающем 5,5 млн. рублей, но не более 65 процентов от суммы проекта.

34. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии и ответственности за неисполнение предусмотренных указанным соглашением о предоставлении субсидии обязательств.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидий - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем Министерством составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение о предоставлении субсидии Министерство вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, занявшим место в ранжированном списке, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, при наличии такого.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений, установленных Соглашением, по следующим показателям:

увеличение количества туристов;

создание рабочих мест;

увеличение номерного фонда;

процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта;

количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидии действующих сайтах, страницах в социальных сетях.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть достигнуты в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

36. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. В случае мобилизации граждан, являющихся получателями субсидии в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, указанным получателям субсидии предоставляются возможность продления сроков использования субсидии и достижения результатов, либо их корректировки, а также возможность возврата субсидий без наложения штрафных санкций, которые устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии получателем субсидии, с указанием значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Пензенской области, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

39. Проверки в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

40.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 35 настоящего Порядка и Соглашении.

40.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 40.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 40.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - F / P)$, где:

$V \text{ возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

41. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 40.1 настоящего Порядка, либо при поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

42. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

44. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры
туризма

З А Я В К А
на участие в конкурсе предоставления
субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты, почтовый адрес		
Сведения о руководителе и ином уполномоченном должностном лице	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Код причины постановки на учёт (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его наличия)		
Страницы в социальных сетях (в случае наличия указать адреса)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия), почтовый адрес		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (в случае его наличия)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Пензенской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	

Даю согласие Министерству культуры и туризма Пензенской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из бюджета Пензенской области в целях софинансирования мероприятий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на ____ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество -при наличии)

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры
туризма

**Согласие
на обработку персональных данных
(образец)**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	

зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству культуры и туризма Пензенской области, расположенному по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 71	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"	

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)										
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (если обязанность предоставления персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом):										
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов										
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.										
"		"		20		г.				
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)		
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность										
"		"		20		г.				
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству культуры и туризма Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Красная, 71, г. Пенза, 440026

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим

я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством культуры и туризма Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры
туризма

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА
**расходов на реализацию государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма**

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта:

_____ рублей

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта: _____ рублей

№ п/п	Направление расходования	Количество	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Итого, руб.
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае наличия))

Исполнитель _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (номертелефонной связи))

М.П. (в случае наличия)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры
туризма

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах реализации проекта,
влияющих на развитие внутреннего туризма

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

по итогам отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Увеличение количества туристов	%	
2	Создание рабочих мест	ед.	
3	Увеличение номерного фонда	мест	
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	%	
5	Количество опубликованной информации о выполнении мероприятий, на реализацию которых была предоставлена субсидия, на имеющихся у получателя субсидий действующих сайтах, страницах в социальных сетях	ед. (показателей)	

Руководитель или иное
уполномоченное должностное лицо
юридического лица либо
индивидуальный предприниматель

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области на
осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры
туризма

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4
1	Увеличение количества туристов	от 20% и более	100
		от 10% до 20%	50
		менее 10%	0
2	Создание рабочих мест	от 15 ед. и более	100
		от 10 ед. до 15 ед.	50
		менее 10 ед.	0
3	Увеличение номерного фонда	от 20 мест и более	100
		от 10 мест до 20 мест	50
		до 10 мест	0
4	Процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	процентное соотношение составляет от 50% и выше	100
		процентное соотношение составляет от 35% до 50 %	50
		процентное соотношение до 35%	0
5	Наличие у получателя субсидий действующих сайтов, страниц в социальных сетях	наличие сайта и страниц в социальных сетях	100
		наличие сайта либо страниц в социальных сетях по отдельности	50
		отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0