



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

16 декабря 2022 г. № 99

г.Пенза

Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области, гражданам, освобожденным от государственных должностей Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

В соответствии с частью 6 статьи 2⁵ Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области, гражданам, освобожденным от государственных должностей Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области О.В. Мельниченко



УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Пензенской области
16.12.2022 № 99

П О Р Я Д О К
выплаты единовременного поощрения
лицам, замещающим государственные должности Пензенской области,
гражданам, освобожденным от государственных должностей Пензенской
области после представления к награждению или поощрению,
при награждении государственными наградами Российской Федерации
или поощрении Президентом Российской Федерации,
Правительством Российской Федерации

1. Настоящим Порядком устанавливаются размер и порядок выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области (далее - лицо, замещающее государственную должность), гражданам, освобожденным от государственных должностей Пензенской области после представления к награждению или поощрению (далее - гражданин), при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

2. При награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации лицам, замещающим государственные должности, а также гражданам выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере 33,3 процента ежемесячного единого денежного вознаграждения;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 66,6 процента ежемесячного единого денежного вознаграждения;

в) при награждении государственными наградами Российской Федерации - в размере ежемесячного единого денежного вознаграждения.

3. Единовременное поощрение выплачивается лицу, замещающему государственную должность, исходя из размера ежемесячного единого денежного вознаграждения, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении, гражданину - на дату издания правового акта об освобождении.

4. Выплата единовременного поощрения лицу, замещающему государственную должность, осуществляется органом государственной власти Пензенской области, иным государственным органом Пензенской области (далее - государственный орган), в котором лицо, замещающее государственную должность, замещает государственную должность Пензенской области, в течение 30 календарных дней со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении.

5. Выплата единовременного поощрения гражданину осуществляется государственным органом, в котором гражданин замещал государственную должность Пензенской области.

Гражданин имеет право обратиться с письменным заявлением в государственный орган за выплатой единовременного поощрения в течение 30 календарных дней со дня получения им письменного уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в кадровую службу государственного органа.

К заявлению прилагаются:

1) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 "Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина, с предоставлением его оригинала для сверки.

Выплата единовременного поощрения гражданину производится в течение 30 календарных дней со дня подачи им заявления.

6. В случае гибели (смерти) лица, замещающего государственную должность, или смерти гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается члену семьи погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, или умершего гражданина (далее - член семьи).

Членом семьи, имеющим право на получение единовременного поощрения, считается:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) лица, замещающего государственную должность, или смерти гражданина в браке с ним (с ней);

2) родители лица, замещающего государственную должность, или гражданина;

3) дети лица, замещающего государственную должность, или гражданина;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, или умершего гражданина.

7. В целях информирования гражданина либо члена семьи (сведения о котором имеются в распоряжении государственного органа) государственный орган в течение 7 календарных дней со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении письменно уведомляет о награждении или поощрении и разъясняет порядок выплаты единовременного поощрения.

8. Выплата единовременного поощрения члену семьи осуществляется государственным органом, в котором погибшее (умершее) лицо, замещающее государственную должность, или умерший гражданин замещал государственную должность Пензенской области.

Член семьи имеет право обратиться с письменным заявлением в государственный орган за выплатой единовременного поощрения в течение шести месяцев со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, или умершего гражданина.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляется в кадровую службу государственного органа.

9. К заявлению членом семьи прилагаются:

1) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 "Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) копия основного документа, удостоверяющего личность члена семьи, свидетельства о смерти погибшего (умершего) лица, замещающего государственную должность, или умершего гражданина;

3) документы (справки), содержащие сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, установление отцовства, смерти), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) копии решений судов об установлении родственных отношений (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3, 6 настоящего пункта);

5) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3, 6 настоящего пункта);

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, смерти), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

Копии вышеуказанных документов предоставляются вместе с оригиналами для их сверки.

10. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются членом семьи по собственной инициативе.

В случае непредоставления членом семьи документов, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, государственный орган в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении документов (либо сведений, содержащиеся в них), в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

11. Выплата единовременного поощрения члену семьи производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого он имеет право обратиться в государственный орган за выплатой единовременного поощрения.

При обращении за единовременным поощрением нескольких членов семьи сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

12. Заявление с приложениями, представленное гражданином или членом семьи, регистрируется кадровой службой государственного органа в журнале учета заявлений на выплату единовременного поощрения в день его поступления и рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае направления межведомственного запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты получения запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

По итогам рассмотрения заявления с приложениями, представленного гражданином, государственным органом в течение 3 рабочих дней принимается решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения гражданину.

По итогам рассмотрения заявления с приложениями, представленного членом семьи, государственным органом в течение 15 рабочих дней со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого член семьи имеет право обратиться в государственный орган за выплатой единовременного поощрения, принимается решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения члену семьи.

13. Решение о выплате единовременного поощрения лицу, замещающему государственную должность, о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения гражданину либо члену семьи оформляется правовым актом государственного органа.

Основанием для отказа в выплате единовременного поощрения гражданину являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений.

Основанием для отказа в выплате единовременного поощрения члену семьи являются:

- 1) отсутствие права на выплату единовременного поощрения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений.

Об отказе в выплате единовременного поощрения государственный орган информирует гражданина, члена семьи не позднее срока, предусмотренного настоящим Порядком для выплаты единовременного поощрения.

14. Выплата единовременного поощрения лицу, замещающему государственную должность, гражданину либо члену семьи производится государственным органом в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Выплата единовременного поощрения гражданину либо члену семьи осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку выплаты единовременного поощрения
лицам, замещающим государственные
должности Пензенской области, гражданам,
освобожденным от государственных должностей
Пензенской области после представления к
награждению или поощрению, при награждении
государственными наградами Российской
Федерации или поощрении Президентом
Российской Федерации, Правительством
Российской Федерации

Форма заявления
о выплате единовременного поощрения гражданину,
освобожденному от государственной должности Пензенской области после представления к
награждению государственной наградой Российской Федерации или поощрению
Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

В _____
(указывается наименование государственного органа)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

адрес фактического проживания)

заявление.

В связи с награждением меня государственной наградой Российской Федерации,
поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации
(указать нужное) (_____

(указываются реквизиты правового акта Российской Федерации

_____ о награждении государственной наградой Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации,
_____)

Правительством Российской Федерации)

прошу выплатить мне единовременное поощрение.

Единовременное поощрение прошу перечислить на текущий счет _____
(указываются реквизиты

_____ текущего счета для получения единовременного поощрения, открытого в кредитной организации
Российской Федерации)

Приложение: _____
(указываются прилагаемые документы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку выплаты единовременного поощрения
лицам, замещающим государственные
должности Пензенской области, гражданам,
освобожденным от государственных должностей
Пензенской области после представления к
награждению или поощрению, при награждении
государственными наградами Российской
Федерации или поощрении Президентом
Российской Федерации, Правительством
Российской Федерации

Форма заявления

о выплате единовременного поощрения члену семьи лица, замещающего государственную должность Пензенской области, или гражданина, имеющему право на получение единовременного поощрения в случае гибели (смерти) лица, замещающего государственную должность Пензенской области, или смерти гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно

В _____
(указывается наименование государственного органа)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

члена семьи погибшего (умершего)

адрес фактического проживания)

заявление.

В связи с награждением _____
(указывается фамилия, имя отчество (при наличии) погибшего (умершего)

лица, замещающего государственную должность Пензенской области, или умершего гражданина)
государственной наградой Российской Федерации, поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (указать нужно) (_____
(указываются реквизиты

правового акта Российской Федерации о награждении государственной наградой Российской Федерации или
)
поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации)

прошу выплатить мне единовременное поощрение.

Единовременное поощрение прошу перечислить на текущий счет _____
(указываются реквизиты

текущего счета для получения единовременного поощрения, открытого в кредитной организации
Российской Федерации)

Приложение: _____
(указываются прилагаемые документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)