



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2022 г. № 1055-пП

г.Пенза

О единовременной денежной выплате несовершеннолетним детям участников специальной военной операции

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП "О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты несовершеннолетним детям участников специальной военной операции (далее - единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Пензенской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
28.11.2022 № 1055-пП

П О Р Я Д О К
предоставления единовременной денежной выплаты
несовершеннолетним детям участников специальной
военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты несовершеннолетним детям участников специальной военной операции (далее - Порядок) определяет механизм оказания дополнительной меры поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - денежная выплата).

Гражданами Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), являются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные);

- граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе, направленные военными комиссариатами муниципальных образований Пензенской области для заключения на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС и заключившие такие контракты (далее - добровольцы, контракт).

2. Денежная выплата предоставляется в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

3. Право на получение денежной выплаты имеют несовершеннолетние дети участников специальной военной операции, проживающие на территории Пензенской области и не достигшие 18 лет на день зачисления мобилизованного в списки воинской части или на день заключения добровольцем контракта (далее - заявитель).

Предоставление денежной выплаты несовершеннолетним детям участников специальной военной операции осуществляется через их законных представителей.

4. В целях получения денежной выплаты заявитель обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Согласие);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия документа (сведения), подтверждающего факт проживания несовершеннолетних детей участников специальной военной операции на территории Пензенской области;

5) копия документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей с участниками специальной военной операции:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или копия документа (сведения), подтверждающего данные о заключении на добровольной основе контракта с Вооруженными силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС;

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 - 4, абзацах третьем, пятом подпункта "5" настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в абзацах втором, четвертом подпункта "5" и в подпункте 6 настоящего пункта Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

6. Заявление и документы, необходимые для назначения денежной выплаты, представляются в Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления предусмотренных пунктом 5 Порядка заявления и документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, и оформляется приказом.

8. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю Министерством по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка (в случае отказа - с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении денежной выплаты).

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты заявителю являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Министерство осуществляет перечисление денежной выплаты, указанной в пункте 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении такой выплаты.

11. Денежная выплата осуществляется путем перечисления Министерством средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и денежная выплата.

12. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Правила ведения личных дел заявителей, получающих денежные выплаты, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством.

14. Денежные средства выплачиваются за счет средств резервного фонда Правительства Пензенской области.

15. Контроль за предоставлением денежных средств для денежной выплаты осуществляется Министерством.

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

от _____,

_____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

заявителя)

паспорт _____

_____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на несовершеннолетнего(них) ребенка(детей), проживающего(щих) на территории Пензенской области, _____

_____.

(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка (детей), дата рождения, адрес)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить мне на мой счет № _____ в финансово-кредитное учреждение Российской Федерации _____ № _____ филиал _____.

_____.

наименование

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

Достоверность сведений, предоставляемых мной, подтверждаю.

_____ / _____ / " " _____ 20__ года

(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.</p>	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на их обработку являются обязательными:	

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
