



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2022 г. № 1030-ПП

г.Пенза

О реализации пилотного проекта по цифровизации закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области

В целях реализации мероприятий, обеспечивающих возможность осуществления закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) (далее - закупки малого объема) государственными заказчиками Пензенской области, входящими в состав пилотной группы, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень государственных заказчиков Пензенской области, входящих в состав пилотной группы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок отбора электронной торговой системы для цифровизации закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области:

4.1. в срок до 28 февраля 2023 года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации провести отбор электронной торговой системы для цифровизации закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области;

4.2. в срок до 30 апреля 2023 года осуществить функции по развитию и методологическому сопровождению модуля "Подсистема контроля закупок малого объема государственного заказа" государственной информационной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ" (далее - "ГИС АЦК-Госзаказ") в части интеграции с отобранной электронной торговой системой для цифровизации закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области;

4.3. произвести анализ практики осуществления государственными заказчиками Пензенской области, входящими в состав пилотной группы, закупок с использованием модуля "Подсистема контроля закупок малого объема государственного заказа" "ГИС АЦК-Госзаказ" и предоставить отчет Председателю Правительства Пензенской области до 01.10.2023.

5. Установить, что в период с 01.05.2023 по 30.09.2023 государственные заказчики Пензенской области, входящие в состав пилотной группы, при проведении закупок малого объема осуществляют выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием модуля "Подсистема контроля закупок малого объема государственного заказа" "ГИС АЦК-Госзаказ" в соответствии с Порядком реализации пилотного проекта по осуществлению закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 10.5 и 10.6 Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области  часть Н.П.Симонов

П О Р Я Д О К
осуществления закупок малого объема для обеспечения
государственных нужд Пензенской области

1. Настоящий Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Пензенской области (далее - Порядок) определяет правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки малого объема), посредством электронных торговых систем.

2. Электронная торговая система (далее - ЭТС) представляет собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий цифровизацию процедур регистрации ofert, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов (договоров) на закупки малого объема (далее - контракты) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Работа в ЭТС осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, заключенным Правительством Пензенской области с оператором ЭТС, регламентом работы в подсистеме контроля закупок малого объема государственного заказа государственной информационной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ" (далее - "ГИС АЦК-Госзаказ") и регламентом работы ЭТС.

4. Доступ в ЭТС осуществляется в соответствии с регламентом работы в подсистеме контроля закупок малого объема "ГИС АЦК-Госзаказ".

5. Для осуществления закупок в ЭТС требуется регистрация заказчиков и поставщиков (далее - пользователи).

Регистрация пользователей в ЭТС, действия пользователей (работа с заявками и предложениями), создание и заключение контрактов осуществляются в соответствии с регламентом работы ЭТС, который размещен в открытом доступе в ЭТС.

Пользователи, зарегистрированные в ЭТС, могут выступать в качестве поставщиков и (или) заказчиков.

6. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в ЭТС самостоятельно. Выбор поставщика осуществляется одним из двух способов:

6.1. путем опубликования извещения о закупке малого объема;

6.2. на основании выбора позиции товара, работы, услуги из каталога поставщика.

7. Закупки малого объема в ЭТС осуществляются заказчиком посредством формирования в подсистеме контроля закупок малого объема "ГИС "АЦК-Госзаказ" электронного документа "Заявка на закупку" в соответствии с регламентом работы в подсистеме контроля закупок малого объема "ГИС АЦК-Госзаказ".

8. Документы в ЭТС формируются и размещаются в электронном виде с использованием электронной подписи.

9. Использование электронной подписи в ЭТС регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями).

Подписание электронных документов электронной подписью осуществляется в соответствии с полномочиями пользователя, указанного в сертификате ключа электронной подписи, как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика.

10. Заказчик вправе не осуществлять закупки малого объема в соответствии с положениями настоящего Порядка в следующих случаях:

10.1. осуществление закупки малого объема на сумму менее 10 тысяч рублей;

10.2. осуществление закупок малого объема у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

10.3. осуществление закупки малого объема, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

10.4. осуществление закупки в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

10.5. осуществление в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для которой предусмотрены специальными нормами пунктов 1-3 и 6-62 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

10.6. осуществление в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для которой предусмотрены специальными нормами пунктов 1 - 3 и 6 - 62 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

10.7. если по результатам проведения закупки малого объема в ЭТС не было подано ни одного ценового предложения;

10.8. осуществление закупки по цене контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием ЭТС, или при отсутствии в ЭТС товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям заказчиков.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
21.11.2022 № 1030-пП

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственных заказчиков Пензенской области,
входящих в состав пилотной группы

| № п/п | Наименование государственного заказчика Пензенской области |
|----------|--|
| 1 | Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области |
| 2 | Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области |
| 3 | Министерство сельского хозяйства Пензенской области |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
21.11.2022 № 1030-пП

П О Р Я Д О К
отбора электронной торговой системы
для цифровизации закупок малого объема для обеспечения
государственных нужд Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора электронной торговой системы для цифровизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - ЭТС, закупки малого объема).

1.2. Организатором проведения отбора ЭТС (далее - отбор) является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - организатор отбора).

1.3. Отбор проводится комиссией организатора отбора (далее - комиссия).

1.4. В рамках организации и проведения отбора организатор отбора:

1) разрабатывает и утверждает извещение о проведении отбора и документацию об отборе;

2) образует комиссию и утверждает ее состав;

3) размещает на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://merp.pnzreg.ru> (далее - официальный сайт) извещение о проведении отбора, документацию об отборе;

4) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, определенное пунктом 4 части 1 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Участник отбора подает заявку на участие в отборе по форме, определенной документацией об отборе.

2.3. К участникам отбора предъявляются требования:

- 1) непроведение ликвидации;
- 2) отсутствие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;
- 4) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято (не вступило в законную силу);
- 5) непривлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением случая, если вынесенное постановление о привлечении к административной ответственности обжаловано в установленном порядке и отсутствует вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения такой жалобы);
- 6) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики, преступления, предусмотренные статьями 289 - 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) владение сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимым для функционирования электронной площадки, программно-аппаратными средствами, соответствующими настоящим единым требованиям;

8) наличие договоров об оказании услуг связи, предусматривающих услуги по передаче данных и предоставлению доступа к сети "Интернет" с использованием линий связи со скоростью не менее одного гигабита в секунду, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи не менее чем с двумя различными операторами связи.

3. Извещение о проведении отбора и документация об отборе

3.1. Извещение о проведении отбора и документация об отборе размещаются организатором отбора на официальном сайте не менее чем за десять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора отбора, контактное лицо организатора отбора с указанием телефона;
- 2) наименование предмета отбора;
- 3) место подачи заявок на участие в отборе и проведения отбора;
- 4) дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
- 6) дата оценки заявок на участие в отборе.

3.3. Документация об отборе должна содержать следующую информацию:

- 1) форму заявки, представляемой участниками отбора;
- 2) техническое задание, содержащее функциональное описание электронной торговой системы;
- 3) критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе;
- 4) проект соглашения о сотрудничестве.

3.4. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию об отборе, в извещение о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее пяти рабочих дней.

3.5. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений положений документации об отборе (далее - запрос). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил не позднее даты, указанной в документации об отборе.

3.6. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об отборе такие разъяснения должны быть размещены организатором отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

3.7. Организатор отбора вправе принять решение об отмене отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Решение об отмене отбора размещается организатором отбора на официальном сайте в день принятия этого решения. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе представляются участниками отбора по форме, определенной документацией об отборе, по месту проведения отбора до истечения срока, указанного в извещении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки на участие в отборе до вскрытия конвертов. На конверте указывается наименование предмета отбора, а также наименование организатора отбора.

4.3. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке и содержать:

4.3.1. предложения по критериям оценки заявок на участие в отборе;

4.3.2. согласие участника исполнить условия соглашения о сотрудничестве в соответствии с требованиями документации об отборе;

4.3.3. декларацию, составленную в свободной форме, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора и подписана участником отбора.

В заявке на участие в отборе не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Исправления в заявке на участие в отборе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора или его представителя.

4.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

4.6. Конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, организатором отбора не вскрывается, заявка на участие в отборе не рассматривается.

4.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

4.8. Участник отбора, отзывающий свою заявку на участие в отборе, уведомляет организатора отбора в письменной форме об отзыве заявки на участие в отборе до истечения срока подачи заявок на участие в отборе.

4.9. Участник отбора, изменяющий свою заявку на участие в отборе, подает организатору отбора изменения в заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае подачи изменений к заявке на участие в отборе она считается поданной в день регистрации организатором отбора изменений к такой заявке.

4.10. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется организатором отбора по дате и номеру входящего документа.

4.11. Конверты с заявками на участие в отборе, оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, не принимаются.

4.12. Организатор отбора обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в отборе, защищенность, неприкосновенность и рассмотрение содержания заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до даты и времени их вскрытия.

4.13. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в отборе и участием в отборе.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе

5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, во время и месте, указанные в извещении о проведении отбора.

5.2. Организатор отбора обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, которая может быть передана по запросу участнику отбора.

5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об отборе.

5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, в указанный протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

6. Порядок оценки заявок на участие в отборе

6.1. Для оценки заявок на участие в отборе организатор отбора в документации об отборе устанавливает следующие критерии:

- 1) качественные и функциональные характеристики предлагаемой ЭТС;
- 2) квалификация участника отбора;
- 3) опыт участника отбора по технической поддержке проектов сопоставимого предмету отбора характера.

6.2. Оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией в срок не позднее двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

6.3. Заявка на участие в отборе признается надлежащей и допускается к оценке, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2, 4.1 - 4.6, 4.9 настоящего Порядка и документации об отборе.

6.4. Комиссия отклоняет и не допускает к оценке заявку на участие в отборе, если она не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2, 4.1 - 4.6, 4.9 настоящего Порядка и документации об отборе, что фиксируется в протоколе, указанном в пункте 6.14 настоящего Порядка.

6.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые допущены к оценке, для выявления победителя отбора на основании критериев оценки заявок на участие в отборе, установленных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в порядке согласно пунктам 6.8 - 6.10 настоящего Порядка.

6.6. В случае если по результатам оценки заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

6.7. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе, в отношении которой комиссией принято решение о допуске к оценке, или по результатам оценки заявок на участие в отборе только в отношении одной заявки принято решение о допуске к оценке, комиссия оценивает заявку по критериям в общем порядке.

6.8. Коэффициентом значимости критерия оценки является вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации об отборе, деленный на 100.

6.9. В целях оценки заявок по критерию "Качественные и функциональные характеристики ЭТС" комиссией используется шкала оценки от 0 до 100 баллов, присуждаемых за значение показателя, предложенное участником отбора.

Общее количество баллов, присуждаемое каждым членом комиссии заявке участника отбора по критерию "Качественные и функциональные характеристики ЭТС", определяется путем суммирования баллов по всем показателям, скорректированным с учетом коэффициента значимости показателя.

Рейтинг заявки участника по данному критерию определяется комиссией путем умножения общей суммы баллов, присуждаемых каждым членом комиссии, на коэффициент значимости данного критерия.

6.10. В целях оценки заявок по критерию "Квалификация участников отбора" лучшим условием исполнения соглашения о сотрудничестве является предложение участника отбора с большим количеством представленных копий соглашений и иных юридически значимых документов о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления при использовании ЭТС в целях автоматизации закупок малого объема.

Количество баллов, присуждаемых каждым членом комиссии по указанным критериям оценки, определяется по формуле:

$$\text{НЦБкв}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}}),$$

где: КЗ - коэффициент значимости критерия;

K_i - предложение участника отбора по количеству копий соглашений или иных юридически оформленных документов о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления при использовании электронной торговой системы в целях автоматизации закупок малого объема;

K_{max} - максимальное предложение участника отбора по количеству копий соглашений или иных юридически значимых документов о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления при использовании ЭТС в целях автоматизации закупок малого объема.

Рейтинг заявки участника по критерию "Квалификация участников отбора" определяется комиссией путем умножения баллов, присуждаемых каждым членом комиссии по указанному критерию, на коэффициент значимости данного критерия.

6.11. Баллы по показателю "Опыт участника отбора по технической поддержке проектов сопоставимого предмету отбора характера" присваиваются по шкале оценки от 0 до 100 баллов, присуждаемых за наличие в составе заявки участника отбора документов, подтверждающих опыт участника отбора по технической поддержке проектов сопоставимого характера.

Рейтинг заявки участника по критерию "Опыт участника отбора по технической поддержке проектов сопоставимого предмету отбора характера" определяется комиссией путем умножения баллов, присуждаемых каждым членом комиссии по указанному критерию, на коэффициент значимости данного критерия.

6.12. Итоговый рейтинг заявки вычисляется комиссией как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.13. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых по результатам оценки получили более 80 баллов.

6.14. Результаты оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения оценки заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в отборе;

5) баллы, присвоенные заявкам на участие в отборе по каждому из критериев оценки заявок на участие в отборе, указанных в документации об отборе;

6) решение каждого члена комиссии о признании победителя (-ей) отбора.

6.15. Протокол, указанный в пункте 6.14 настоящего Порядка, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день заседания и не позднее рабочего дня, следующего за датой их подписания, размещаются организатором отбора на официальном сайте.

6.16. Любой участник отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в отборе, после размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в отборе и (или) протокола, указанного в пункте 6.14 настоящего Порядка, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса организатор отбора обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику отбора соответствующие разъяснения.

6.17. По результатам отбора заключается соглашение о сотрудничестве между Правительством Пензенской области и победителем (-ями) отбора на условиях, указанных в документации об отборе.
