



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2022 г. № 980-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 5.1 пункта 5 Порядка.

3. Абзац третий подпункта 5.1 пункта 5 Порядка вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Действие абзаца второго подпункта 2.3 Порядка приостанавливается до 1 января 2023 года.

5. Абзац третий подпункта 2.3 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие до 1 января 2023 года.

6. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного органа Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
10.11.2022 № 980-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям
Пензенской области на возмещение затрат, связанных с проведением
капитального ремонта электрических сетей в целях обеспечения
безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных
пунктах Пензенской области (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения государственным унитарным предприятиям Пензенской области затрат в рамках реализации мероприятия "Капитальный ремонт электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области" государственной программы (далее - субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство государственного имущества Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют государственные унитарные предприятия Пензенской области, осуществившие мероприятие "Капитальный ремонт электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области" государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период), и включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mingosim.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка). Заявка должна содержать письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.1. К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, прилагаются участником отбора по желанию.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Заявка должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью участника отбора (при наличии печати), подписана руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка представляется руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения по дату окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.6. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием заявок и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников отбора и заявки на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе.

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для его подписания.

2.9. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- 4) установления факта (фактов) недостоверности представленной участником отбора информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для ее подачи;
- 6) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение последующих 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.12. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта электрических сетей. Источником предоставления субсидии на возмещение затрат является бюджет Пензенской области.

3.2. Объем субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически осуществленных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

3.3. Планируемым результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных электрических сетей.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем в соглашении.

3.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается согласно пунктам 2.8 и 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Предоставление субсидий производится в следующем порядке:

3.5.1. Для предоставления субсидий победители отбора представляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта электрических сетей в целях обеспечения безаварийной эксплуатации электросетевых объектов в населенных пунктах Пензенской области (далее - заявка на предоставление субсидии), и прилагаемые к ней копии первичных учетных документов,

подтверждающих объем произведенных победителем отбора затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в том числе: договор, в соответствии с которым проводится капитальный ремонт электрических сетей, проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта электрических сетей, положительное заключение о достоверности сметной стоимости работ, акты о приемке выполненных работ (далее - первичные учетные документы), заверенные руководителем победителя отбора.

3.5.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней копий первичных учетных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям и комплектности, установленным в подпункте 3.5.1 настоящего пункта.

3.5.3. По результатам проверки, указанной в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после окончания проверки принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом главного распорядителя:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.5.4. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней копий первичных учетных документов требованиям, определенным подпунктом 3.5.1 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 3.5.4 настоящего пункта.

3.5.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 3.5.1 настоящего пункта, решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления.

При выявлении по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области размере 100 процентов средств полученной субсидии.

5.2.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в размере 100 процентов средств полученной субсидии.

5.3. В случае наличия остатков субсидий, не использованных получателями субсидий в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением, они подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта текущего финансового года.
