



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2022 г. № 964-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) и несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц, установленной на территории Пензенской области

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП "О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) и несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации (далее - денежная выплата), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные), на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц, установленной на территории Пензенской области.

2. Денежная выплата супруге (супругу) и несовершеннолетним детям мобилизованных не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Пензенской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
08.11.2022 № 964-пП

П О Р Я Д О К

предоставления ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) и несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц, установленной на территории Пензенской области

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу) и несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные), на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц, установленной на территории Пензенской области (далее - Порядок), определяет механизм оказания дополнительной меры поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - денежная выплата), предоставляемой супруге (супругу) и несовершеннолетним детям мобилизованных.

2. Право на получение денежной выплаты имеют супруга (супруг) и несовершеннолетние дети мобилизованных (далее - заявитель), проживающие на территории Пензенской области.

Предоставление денежной выплаты несовершеннолетним детям мобилизованных осуществляется через их законных представителей.

3. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на одного человека в месяц по муниципальным образованиям Пензенской области для собственников жилых помещений (пользователей жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, нанимателей по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда, членов жилищных кооперативов), утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 29.12.2015 № 753-пП "Об утверждении региональных стандартов, используемых для расчета размеров субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с последующими изменениями).

4. Денежная выплата заявителю предоставляется начиная с 1 октября 2022 года, но не ранее месяца призыва мобилизованного, независимо от даты подачи заявления заявителем.

5. В целях получения денежной выплаты заявитель обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) с заявлением по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

По выбору заявителя денежная выплата предоставляется в отношении одного жилого помещения по месту его жительства или пребывания.

6. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - Согласие);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия свидетельства о браке, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

Копия свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

5) копия документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей мобилизованного с мобилизованным:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве на военную службу мобилизованного.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 - 3, абзаце втором подпункта 4, абзацах третьем, пятом подпункта 5 настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 4, абзацах втором, четвертом подпункта 5 и в подпункте 6 настоящего пункта Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

7. Заявление и документы, необходимые для назначения денежной выплаты, представляются заявителем в Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Основанием для прекращения денежной выплаты является прекращение военной службы мобилизованного по любым основаниям.

Заявитель, получающий денежную выплату, обязан извещать Министерство о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров выплат или их прекращение (перемена места жительства или пребывания, изменение состава семьи, достижение ребенком мобилизованного возраста 18 лет, гибель мобилизованного и т.п.), не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта Порядка, влекущих прекращение или перерасчет размера денежной выплаты, денежная выплата прекращается и (или) производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Министерству стало известно о возникновении таких обстоятельств.

Денежная выплата, не полученная в связи со смертью заявителя, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и оформляется приказом.

10. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении денежной выплаты, направляется заявителю Министерством по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты заявителю являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Министерство осуществляет перечисление денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении такой выплаты.

13. Денежные средства выплачиваются за счет средств резервного фонда Правительства Пензенской области.

14. При исчислении денежной выплаты величина регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (далее - региональный стандарт) учитывается по муниципальному образованию, на территории которого находится жилое помещение заявителя, указанное им в заявлении для предоставления денежной выплаты.

Исчисление денежной выплаты в период с 1 октября по 30 апреля производится в соответствии с региональным стандартом, установленным на отопительный период по муниципальным образованиям Пензенской области.

15. При изменении величины регионального стандарта перерасчет размера денежной выплаты производится с даты вступления в силу соответствующих изменений регионального стандарта без истребования у заявителей, получающих денежные выплаты, каких-либо документов.

Если размер денежной выплаты, исчисленный исходя из новых региональных стандартов, меньше размера ранее предоставленной денежной выплаты, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета денежной выплаты не производится. В случае если вновь рассчитанный размер денежной выплаты превышает прежний размер, то средства, недополученные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений регионального стандарта до даты перерасчета денежной выплаты, подлежат перечислению заявителю денежных выплат до конца месяца, в котором наступили соответствующие изменения.

16. Денежная выплата осуществляется ежемесячно за текущий месяц путем перечисления Министерством средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и денежные выплаты.

17. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Правила ведения личных дел заявителей, получающих денежные выплаты, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством.

19. Контроль за предоставлением денежных средств для денежной выплаты заявителей осуществляется Министерством.

Форма заявления

Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области
от _____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
паспорт _____,
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
контактный телефон _____

Заявление
о предоставлении денежной выплаты

Я,

(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить (произвести пересчет) ежемесячную денежную выплату, предоставляемую супруге (супругу) и несовершеннолетним детям мобилизованного, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50% от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на 1 человека в месяц, установленной на территории Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 29.12.2015 № 753-пП,
на _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
4			

по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть): _____

указать на каком праве принадлежит:

на праве собственности;

на праве пользования (договор социального найма, договор аренды, и т.д.).

Тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть).

По вышеуказанному адресу проживает семья в количестве _____ человек.

Компенсацию я и несовершеннолетние дети по другим основаниям (не) получаю(ют). Если получают, то указать по какой категории _____.

Перерасчет произвести в связи с: _____*

Денежную выплату прошу перечислять мне на мой счет № _____

в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, являющемся участником национальной платежной системы _____ № _____.

наименование

Достоверность сведений, предоставляемых мной, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____ / _____ / " ____ " _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____

* перемена места жительства или пребывания, изменение состава семьи, достижение ребенком мобилизованного возраста 18 лет, гибель мобилизованного и т.п.

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			

4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
с целью:
(цель или цели обработки персональных данных)
на срок:
(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия:									
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
								(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
								(должность)	(личная подпись)
									(инициалы, фамилия)