



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2022 г. № 943-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2021 № 635-пП (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2021 № 635-пП "Об утверждении Методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 "Общие положения" слова "государственными органами Пензенской области" заменить словами "органами государственной власти Пензенской области, иными государственными органами Пензенской области (далее - государственный орган Пензенской области)";

1.2. пункт 2.1 раздела 2 "Подготовка к проведению конкурсов" изложить в следующей редакции:

"2.1. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа Пензенской области либо лицом, его замещающим (далее - руководитель государственного органа Пензенской области).

Подготовка к проведению конкурса предусматривает определение категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) по окончании обучения, и формирование конкурсных заданий на основе положений соответствующих должностных регламентов гражданских служащих для оценки их способностей и личностных качеств.";

1.3. раздел 4 "Проведение конкурсов" дополнить пунктами 4.8 - 4.13 следующего содержания:

"4.8. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены конкурсной

комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

4.9. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению руководителя государственного органа Пензенской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом Пензенской области создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

4.10. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

4.11. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 4).

4.13. Информация об итогах конкурса публикуется на официальных сайтах государственных органов Пензенской области и информационной системы в области государственной службы.:"

1.4. графу 2 строки "Обеспечивающие специалисты" Приложения №1 "Методы оценки профессиональных и личностных качеств для определения категории и группы должностей государственной гражданской службы Пензенской области, на которые могут быть назначены граждане Российской Федерации (государственные гражданские служащие) после окончания обучения" изложить в следующей редакции "старшая младшая";

1.5. в приложении № 2 "Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемых при заключении договора о целевом

обучении между государственными органами Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области":

1.5.1. раздел 5 "Индивидуальное собеседование" дополнить абзацами следующего содержания:

"Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя государственного органа Пензенской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.";

1.5.2. дополнить разделом 6 следующего содержания:

#### "6. Критерии оценки

Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

0 баллов - при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо");

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов - при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов - при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов - при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.08.2021 № 457-пП "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении" (с последующими изменениями)":

0 баллов - при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов - при наличии положительного отзыва.";

1.6. в приложении № 3 "Протокол заседания конкурсной комиссии

по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении" слова "государственного органа" заменить словами "государственного органа Пензенской области";

1.7. дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства  
Пензенской области Н.П. Симонов



Приложение  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
02.11.2022 № 943-пП  
Приложение № 4  
к Методике проведения конкурсов  
на заключение договора  
о целевом обучении

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата**  
**на заключение договора о целевом обучении между государственным**  
**органом Пензенской области и гражданином Российской Федерации**  
**с обязательством последующего прохождения государственной**  
**гражданской службы**

(наименование государственного органа Пензенской области)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между государственным органом Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы (далее - договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Результаты оценки единственного кандидата\*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))