



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2022 г. № 775-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка в редакции настоящего постановления, который применяется в части включения в реестр информации о грантах в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям при составлении проектов бюджетов Пензенской области, начиная с бюджета Пензенской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, и абзаца второго пункта 6.1 Порядка в редакции настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие подпункта "е)" подпункта 2.3.1 пункта 2.3, подпункта "б)" пункта 2.5 Порядка в редакции настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства, реализации государственной политики в развитии туризма.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
14.09.2022 № 775-пП

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов,
направленных на укрепление российской гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов
Российской Федерации, включая мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и литературы,
народных художественных промыслов и ремесел,
поддержку изобразительного искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области (далее - гранты) некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народного творчества, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов (далее - творческие проекты) в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Гранты предоставляются из средств бюджета Пензенской области на основании конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор) на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку

изобразительного искусства, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

Конкурсный отбор проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант. Оценка наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, проводится экспертами.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), и не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.7. Сведения о гранте включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов

2.1. Конкурсный отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minkult.pnzreg.ru) не позднее трех календарных дней до дня приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее - заявка) и включает:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дату начала подачи и окончания времени подачи заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к получателям гранта и перечень документов, представляемых получателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления получателям гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.1. При проведении конкурсного отбора в 2022 году срок окончания приема заявок получателей гранта может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют в Министерство следующие документы:

2.3.1. Документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) план реализации творческого проекта;

- в) смету затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета);

- г) материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации в соответствии с основными целями деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами;

- д) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, указанной в подпункте "а" подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

е) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, об отсутствии у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, указанной в подпункте "а" подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

Некоммерческие организации в рамках конкурсного отбора подают не более одной заявки.

Некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (включая дату подачи заявки о предоставлении гранта);

б) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя (директора) или главного бухгалтера некоммерческой организации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (включая дату подачи заявки о предоставлении гранта);

г) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (включая дату подачи заявки о предоставлении гранта), подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

д) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (включая дату подачи заявки о предоставлении гранта), подтверждающую, что некоммерческая организация не получает из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

е) документ, подтверждающий, что некоммерческая организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта (включая дату подачи заявки о предоставлении гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) копии учредительных документов.

2.4. В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Некоммерческие организации на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

в) некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

д) некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) некоммерческие организации не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) некоммерческие организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с описью, в которой указывается перечень представленных документов с указанием количества листов. Описи представляются в 2 экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у получателя гранта.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва получателем гранта заявки в установленном порядке она подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.

2.7. Министерство регистрирует заявку и документы на участие в конкурсном отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование получателя гранта, сведения об уполномоченном лице получателя гранта, подавшем заявку;

дата и время приема заявки;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку.

2.8. Документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема документов не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.9. Министерство проверяет зарегистрированные заявки на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и на соответствие представленных документов пункту 2.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки некоммерческой организации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии её рассмотрения Министерством являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6, 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

г) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 2.10 настоящего Порядка, Министерство уведомляет некоммерческие организации об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем направления Министерством соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Некоммерческая организация, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" пункта 2.10 настоящего Порядка, вправе в течение трех рабочих дней после дня направления Министерством соответствующего уведомления об отклонении заявки обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

2.12. Заявки некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, Министерство в течение двенадцати рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание Комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.3. В процессе рассмотрения документов на предоставление гранта Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для конкурсного отбора заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление гранта, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора и подводят итог, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

3.6. Критерии конкурсного отбора и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Секретарь Комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов, которая ранжирует заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

Некоммерческая организация, получившая наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта).

3.8. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов, ранг заявки определяется по дате и времени регистрации заявки: предшествующий ранг присваивается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени, последующий ранг - заявке, которая была зарегистрирована позже по времени.

3.9. Результаты конкурсного отбора оформляются Комиссией в протоколе на основании набранных соискателями баллов в соответствии с рангом.

На основании протокола Комиссии Министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора готовит проект постановления Правительства Пензенской области о предоставлении гранта некоммерческой организации.

3.10. Уведомление о принятом Комиссией решении размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minkult.pnzreg.ru) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. О принятом решении о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении некоммерческие организации уведомляются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.12. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.13. В случае отсутствия некоммерческих организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и по решению Министерства объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Грант предоставляется из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, указанном получателем гранта в смете затрат на реализацию творческого проекта в размере 100% затрат, но не более объема средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области по данному направлению.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант из бюджета Пензенской области, являются средства, предусмотренные сметой затрат на реализацию творческого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией творческого проекта;

2) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) представительские расходы;

4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

5) расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

6) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

7) погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

8) уплата штрафов, пеней.

4.3. Гранты предоставляются в случае соответствия соискателей требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при предоставлении документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и по итогам конкурсного отбора на основании решения Комиссии.

4.4. Максимальный размер гранта, предоставляемого некоммерческим организациям для реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства, не превышает 300 тыс. рублей на одну некоммерческую организацию. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

4.5. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Запрещается приобретение получателем гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

В Соглашение включается согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В случае если получатель гранта не заключил Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя гранта в письменной форме заключить Соглашение Министерство вправе заключить Соглашение с получателем гранта, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем гранта, отказавшимся от заключения Соглашения, при наличии такого.

4.6. Результатами предоставления гранта являются количество участников (посетителей) творческого проекта по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления гранта, - не менее 300 человек, и количество проведенных мероприятий в рамках творческого проекта по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления гранта, - не менее двух мероприятий.

4.7. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания постановления, Министерство осуществляет перечисление гранта в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Требования к отчетности

5.1. Уполномоченное лицо некоммерческой организации обязано представить в Министерство:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Пензенской области;

- в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. В случае если некоммерческая организация заявлялась на конкурсный отбор с софинансированием расходов на реализацию мероприятий творческого проекта, в отчете указываются направления указанных расходов, установленных пунктом 4.1 Порядка, с приложением подтверждающих документов.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Проверки в отношении получателей гранта соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении некоммерческой организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов (показателей) предоставления гранта исходя из достижения значений результатов (показателей) предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (показателей) предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Пензенской области.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

6.2.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления гранта и показателей, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка и соглашения.

6.2.2. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 6.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$CB = S - S \times \frac{FP}{PP},$$

где:

CB - сумма гранта к возврату;

S - размер гранта, выделенный социально ориентированной некоммерческой организации по итогам конкурсного отбора;

FP - фактически достигнутый показатель (сумма всех фактически достигнутых значений показателей);

PP - плановый показатель (сумма всех плановых значений показателей).

6.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 6.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.

6.4. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель гранта, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в конкурсном отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям на
поддержку творческих проектов,
направленных на укрепление российской
гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и
культурных ценностей народов
Российской Федерации, включая
мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и
литературы, народных художественных
промыслов и ремесел, поддержку
изобразительного искусства

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии

1. Сведения о заявителе

Наименование организации - заявителя	Укажите полное наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома, № офиса
Руководитель организаций	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет	Укажите адрес вашей организации в сети Интернет
Полные банковские реквизиты расчетного счета	Укажите банковские реквизиты организации в целях перечисления средств гранта из бюджета Пензенской области

2. Резюме творческого проекта

Название творческого проекта	Укажите полное наименование творческого проекта
Направление деятельности в рамках творческого проекта	В соответствии с пунктом 1 Порядка предоставления субсидий (грантов) для реализации творческих проектов
Срок реализации творческого проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Местонахождение реализации творческого проекта	Укажите место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Руководитель творческого проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

3. Описание творческого проекта

I. Аннотация творческого проекта

Краткое изложение творческого проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности творческого проекта

Кому и для чего нужен творческий проект: опишите проблему, на решение которой направлен творческий проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель творческого проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи творческого проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели творческого проекта.

V. Календарный план-график реализации творческого проекта

Дата/ Период	Название мероприятия/ Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии
-----------------	---	---	-------------

VI. Результаты творческого проекта

Количественные: количество участников мероприятий, количество мероприятий.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации творческого проекта.

Руководитель творческого проекта _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Регистрационный № _____ Дата приема _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Пензенской области некоммерческим
организациям на поддержку творческих
проектов, направленных на укрепление
российской гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и
культурных ценностей народов
Российской Федерации, включая
мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и
литературы, народных художественных
промыслов и ремесел, поддержку
изобразительного искусства

Смета затрат на реализацию творческого проекта

№ п/п	Наименование статьи	Подробный расчет затрат	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда и гонорары участников творческого проекта				
1.1	Оплата труда сотрудников организации				
1.2	Оплата работ (услуг) технического персонала, иных специалистов				
1.3	Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческого проекта, включая подготовку информационно-методических материалов				
2	Аренда помещений, площадок и технических средств				
2.1	Аренда помещений, занимаемых организацией на время подготовки и проведения творческого проекта				
2.2	Оплата работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений, включая оплату аренды				

1	2	3	4	5	6
2.3	Оплата работ (услуг) по обеспечению техническим (свет, звук, видео) и иными и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку/распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание и аренду				
2.4	Аренда музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческого проекта				
2.5	Аренда декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку/разгрузку и обслуживание)				
2.6	Аренда реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви				
3	Приобретение товарно-материальных ценностей				
3.1	Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку/разгрузку и обслуживание)				
3.2	Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви (включая доставку)				
4	Обеспечение творческого проекта в сфере изобразительного искусства				
4.1	Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана				

1	2	3	4	5	6
4.2	Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровка изображений, реставрация произведений				
4.3	Страхование экспонатов				
4.4	Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции				
5	Рекламно-информационное обеспечение				
5.1	Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической и сувенирной продукции				
5.2	Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети "Интернет"				
5.3	Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов				
5.4	Оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций творческого проекта				
6	Прочие расходы				
6.1	Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции				

1	2	3	4	5	6
6.2	Оплата работ (услуг) по приему и направлению административно-технического персонала, участников творческих проектов и специалистов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферы и т.п.				
6.3	Оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческого проекта, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов				
6.4	Оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, видео, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений				
6.5	Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых мероприятий				
6.6	Оплата работ (услуг) по обеспечению норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, услуг по медицинскому обеспечению при проведении творческого проекта				
6.7	Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации творческих проектов				
6.8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации				
	Итого				

Подпись руководителя организации
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям на
поддержку творческих проектов,
направленных на укрепление российской
гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и
культурных ценностей народов
Российской Федерации, включая
мероприятия, направленные на
популяризацию русского языка и
литературы, народных художественных
промыслов и ремесел, поддержку
изобразительного искусства

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора и значения показателей (количество баллов)
по каждому из критериев конкурсного отбора творческих проектов
на предоставление грантов некоммерческим организациям

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Наличие у заявителя финансовых ресурсов на реализацию творческого проекта	имеются собственные средства в размере 10% и более - 5; имеются собственные средства в размере менее 10% - 2; отсутствуют собственные средства - 0
2	Художественная ценность творческого проекта	от 0 до 5
3	Наличие квалифицированного персонала для реализации творческого проекта	численность квалифицированного персонала составляет от 5 человек и более - 5; численность квалифицированного персонала составляет от 1 до 5 человек - 3; квалифицированный персонал отсутствует - 0
4	Востребованность творческого проекта, актуальность задач, на решение которых направлен творческий проект	от 0 до 5
5	Опыт реализации творческих проектов	наличие опыта реализации творческих проектов от 5 лет и более - 5; наличие опыта реализации творческих проектов от 1 до 5 лет - 3; отсутствие опыта реализации творческих проектов - 0

(Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных некоммерческой организацией, за все критерии конкурсного отбора).