



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2022 г. № 757-пП

г.Пенза

О порядке предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку организаций, ведущих свою деятельность на территории Пензенской области, входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет"

В целях реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Комплексное развитие сельских территорий Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 11.12.2019 № 778-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Комплексное развитие сельских территорий Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку организаций, ведущих свою деятельность на территории Пензенской области, входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" (далее - Порядок).

2. Приостановить действие абзаца седьмого пункта 2.3 Порядка до 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 5.1 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Положения о размещении информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для целей настоящего постановления применяются с начала его функционирования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П.Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
01.09.2022 № 757-пП

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий на государственную
поддержку организаций, ведущих свою деятельность на территории
Пензенской области, входящих в состав образовательно-
производственного центра (кластера) в рамках реализации
федерального проекта "Профессионалитет"

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку организаций, ведущих свою деятельность на территории Пензенской области, входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" в рамках государственной программы Пензенской области "Комплексное развитие сельских территорий Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 11.12.2019 № 778-пП (с последующими изменениями) (далее - гранты).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"организация, ведущая свою деятельность на территории Пензенской области, входящая в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" - образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования на территории Пензенской области, входящая в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет";

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 4 "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

1.2. Гранты предоставляются в целях государственной поддержки организаций, ведущих свою деятельность на территории Пензенской области, входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником обеспечения грантов в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области.

1.4. Право на получение грантов имеют организации, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - получатели или заявители).

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление организационно - кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- у заявителя должно быть согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- заявитель представляет план расходов (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемых техники и оборудования согласно перечню, утвержденному Министерством, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2.

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

- заявитель является стороной соглашения на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

в) письменное согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе.

г) документы, указанные в приложении № 3 к Порядку;

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) копию соглашения на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

д) документ об отсутствии заявителя в реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, но не позднее дня окончания приема заявок путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении гранта.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Управление организационно - кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления гранта) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случаях:

1) несоответствия представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении гранта Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем гранта.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение 90% затрат на приобретение техники и оборудования.

Перечень техники и оборудования, подлежащих субсидированию, определяется Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения:

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления гранта), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.2.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.3. Результатом предоставления грантов является количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления грантов, - человек.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашениях.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей, открытые в Министерстве финансов Пензенской области или в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, представляет заявки на кассовый расход в Министерство финансов Пензенской области.

Перечисление грантов получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

Порядок и сроки возврата грантов в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Управление организационно - кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Для подтверждения целевого использования гранта получатель ежеквартально с момента предоставления гранта до окончания периода использования гранта, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление организационно - кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства документы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления грантов:

5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления гранта и показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения.

5.2.2. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

Угранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в году предоставления гранта;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность на
территории Пензенской области, входящих
в состав образовательно-производственного
центра (кластера) в рамках реализации
федерального проекта "Профессионалитет"

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

_____ (наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления гранта на

_____ (вид гранта)

в соответствии с _____ (наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта подтверждаю.

Реквизиты для зачисления гранта:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность на
территории Пензенской области, входящих
в состав образовательно-производственного
центра (кластера) в рамках реализации
федерального проекта "Профессионалитет"

ПЛАН РАСХОДОВ

на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность на территории Пензенской области,
входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера)
в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет"

№ п/п	Наименование приобретаемых техники и оборудования	Количество (единиц)	Цена, рублей	Стоимость приобретаемых техники и оборудования, рублей	Сумма, подлежащая оплате за счет собственных средств (не менее 10% от гр.5), рублей	Сумма гранта (не более 90% от гр.5), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя гранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя гранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность
на территории Пензенской области,
входящих в состав образовательно-
производственного центра (кластера)
в рамках реализации федерального
проекта "Профессионалитет"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для предоставления грантов
в форме субсидий на государственную поддержку организаций,
ведущих свою деятельность на территории Пензенской области,
входящих в состав образовательно-производственного центра (кластера)
в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет"

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- план расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность на
территории Пензенской области, входящих
в состав образовательно-производственного
центра (кластера) в рамках реализации
федерального проекта "Профессионалитет"

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку организаций,
ведущих свою деятельность на территории Пензенской области, входящих
в состав образовательно-производственного центра (кластера) в рамках
реализации федерального проекта "Профессионалитет"

по _____
(получатель гранта)

№ п/п	Наименование приобретаемых техники и оборудования	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС)	Стоимость приобретаемых техники и оборудования, рублей (гр. 3 x 4)	Сумма, подлежащая оплате за счет собственных средств (не менее 10% от гр. 5), рублей	Сумма гранта (не более 90% от гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	X	X			

Расчет гранта подтверждаю:

Руководитель получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
организаций, ведущих свою деятельность
на территории Пензенской области,
входящих в состав образовательно-
производственного центра (кластера)
в рамках реализации федерального
проекта "Профессионалитет"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, для подтверждения целевого использования грантов
в форме субсидий на государственную поддержку организаций, ведущих свою
деятельность на территории Пензенской области, входящих
в состав образовательно-производственного центра (кластера)
в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет"

Для подтверждения целевого использования гранта получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

- заключенных договоров на приобретение техники и оборудования;
- счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных;
- платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости техники и оборудования в полном объеме за счет всех источников финансирования;
- актов приема-передачи техники и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.
