



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2022 г. № 751-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии**

В целях реализации программных мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 5.2 Порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии, утвержденного настоящим постановлением, который применяется начиная с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта.

Председатель Правительства  
Пензенской области



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий автотранспортным предприятиям,**  
**осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по**  
**межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской**  
**области, на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого**  
**функционирования в период коронавирусной пандемии**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое обеспечение их затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров, в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области" (с последующими изменениями) и в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся:

- по налогам и сборам, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), в том числе по начисленным пеням, штрафам, процентам;

- по приобретенным горюче-смазочным материалам;
- по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предусматривающим взыскание денежных средств, за исключением судебных актов и исполнительных документов по взысканию задолженности, образовавшейся по налогам и сборам, страховым взносам и по расчетам за приобретение горюче-смазочных материалов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют автотранспортные предприятия - юридические лица (далее - участники отбора или получатели субсидий):

- зарегистрированные на территории Пензенской области, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области;

- осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области на основании свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

Получатели субсидий определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе и очередности поступления заявок.

2.2 Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней до начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте: <https://ui.pnzreg.ru/> объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня в 2022 году, ранее тридцатого календарного дня в 2023 и последующих годах, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю заявки о предоставлении субсидий, с указанием планируемых сумм размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Документы, которые участник отбора представляет самостоятельно:

а) справка налогового органа и (или) территориального органа Фонда социального страхования) о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца подачи заявки (при заявлении кредиторской задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), в том числе по начисленным пеням и штрафам);

б) реестр поставщиков горюче-смазочных материалов с приложением копий накладных, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число месяца подачи заявки (при заявлении кредиторской задолженности по оплате горюче-смазочных материалов);

в) копии неисполненных судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов, предусматривающих взыскание денежных средств с участника отбора, (при заявлении кредиторской задолженности по неисполненным судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предусматривающим взыскание денежных средств с участника отбора);

г) справка Федеральной службы судебных приставов о задолженности по исполнительному производству в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки (при заявлении кредиторской задолженности по неисполненным судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предусматривающим взыскание денежных средств с участника отбора);

д) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) справка, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются лично участниками отбора (руководителями или представителями участников отбора) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут участники отбора.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены печатью и подписью участников отбора.

2.5. Заявки, поступившие главному распорядителю, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили.

2.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если участники отбора не представили документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы могут быть отозваны участниками отбора и в них могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок путем направления участниками отбора письменных уведомлений главному распорядителю.

В случае отзыва участниками отбора документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. По итогам рассмотрения заявок главный распорядитель принимает одно из решений:

- о признании участников отбора победителями отбора;

- об отклонении заявок участников отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом главного распорядителя.

2.8. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель обеспечивает не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение на официальном сайте <https://ui.pnzreg.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;



- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, в размере, указанном в Соглашении, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.1. Субсидия не может быть направлена на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.3. Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если победитель отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, главный распорядитель признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом в течение трех рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении о проведении отбора срока подписания Соглашения, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение.

Главный распорядитель подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения победителем отбора.

3.3. Субсидии из бюджета Пензенской области рассчитывается по формуле:

$$R = S_1 + S_2 + S_3$$

где:

R - размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

$S_1$  - фактическая и документально подтвержденная кредиторская задолженность по приобретенным горюче-смазочным материалам;

$S_2$  - фактическая и документально подтвержденная кредиторская задолженность по налогам и сборам, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, в том числе по начисленным пеням, штрафам, процентам;

$S_3$  - фактическая и документально подтвержденная кредиторская задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3.4. Главный распорядитель в течении пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.5. Результатом предоставления субсидии является объем погашения указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка кредиторской задолженности получателя субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является отношение объема погашения кредиторской задолженности и заявленной кредиторской задолженности, определенной Соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда недостижение значения показателя (результата) предоставления субсидий по конкретным счетам учета кредиторской задолженности стало следствием принудительного взыскания средств кредиторской задолженности со счета получателя субсидии по иным счетам учета.

5.3.2. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.3.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.3.1 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, установленная Соглашением;

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение установленного в Соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Порядка, либо поступлении в главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
автотранспортным предприятиям,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по  
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
Пензенской области, на финансовое обеспечение  
их затрат в целях устойчивого функционирования  
в период коронавирусной пандемии

**ФОРМА**

заявки на предоставление субсидий автотранспортным предприятиям,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое  
обеспечение их затрат в целях устойчивого функционирования  
в период коронавирусной пандемии

**ЗАЯВКА**

(автотранспортное предприятие, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области)

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение их затрат в целях  
устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности,  
образовавшейся по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование (вид) кредиторской задолженности	Сумма, руб.
1	- по приобретенным горюче-смазочным материалам	
2	- по налогам и сборам, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), в том числе по начисленным пеням, штрафам, процентам	
3	- по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	
Итого		

Приложение <\*>:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-----  
<\*> Документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Пензенской области, на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

(при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
автотранспортным предприятиям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок Пензенской области,  
на финансовое обеспечение их затрат в целях устойчивого  
функционирования в период коронавирусной пандемии

### СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной  
информации об организации, связанной с конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров, в целях устойчивого функционирования в период коронавирусной пандемии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.