



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2022 г. № 676-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 № 569-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 № 569-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность" (с последующими изменениями) (далее - Порядок, постановление), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 "Общие положения" дополнить пунктом следующего содержания:

"1.9. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке."

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 "Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий" изложить в следующей редакции:

"2.10. Решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.10.1. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

г) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

д) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) представления документов для получения субсидии за участие в международных выставках на территории иностранных государств, за участие в которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.2. Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах "г" - "е" подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10.3. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в том числе в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации."

1.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и достижение показателя результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, является прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в хозяйствующих субъектах, получивших государственную поддержку, по итогам календарного года, в котором проводился отбор (в процентах к предыдущему году).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Министерством в соглашении."

1.4. Раздел 4 "Требования к отчетности" изложить в следующей редакции:

"4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии."

1.5. В разделе 5 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" (далее - Раздел 5):

1.5.1. Наименование Раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение".

1.5.2. Пункт 5.1 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.5.3. В пункте 5.2 Раздела 5 слово ", целей" исключить.

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего пункта 2.3, подпункта "д" подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.5.2 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2023, и подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который применяется в части включения в реестр информации о субсидиях на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешне-экономическую деятельность, предоставленных из бюджета Пензенской области, при составлении проекта бюджета Пензенской области, начиная с бюджета Пензенской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности.

Председатель Правительства
Пензенской области



Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
05.08.2022 № 676-пП

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат предприятиям,
осуществляющим внешнеэкономическую
деятельность

Заявка
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии на

(наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера (если он известен субъекту персональных данных), почтового или электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, подтверждает корректность приведенной информации.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 № 569-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок);

согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные документы подписаны и исходят от стороны, их отправившей;

соответствие организации требованиям, определенным пунктами 2, 3 Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в заявке и приложениях к ней;

актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

согласие на вступление с Главным распорядителем в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения);

согласие на осуществление в отношении организации финансового контроля Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

Руководитель
организации
(индивидуальный
предприниматель)

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный
бухгалтер

должность

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при ее наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных (образец)**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, город Пенза, улица Некрасова, дом 24

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"	

(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)								
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:								
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.								
				202		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								
				202		г.		
							(должность)	(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области
адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии ____ № ____ выдан " __ " ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)