

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2022 г. № 639-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), в целях реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 782-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям (далее - Порядок).


2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Действие подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Порядка в редакции настоящего постановления приостановить до 01.01.2023.

4. Абзац второй пункта 5.1 Порядка в редакции настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства
Пензенской области  часть Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
26.07.2022 № 639-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из бюджета
Пензенской области некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 782-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок).

Источником финансового обеспечения являются средства бюджета Пензенской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация - юридическое лицо, зарегистрированное в одной из организационно-правовых форм, установленных законодательством для некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и казенных учреждений;

2) деструктивное поведение несовершеннолетнего - разрушающее поведение несовершеннолетнего, отклоняющееся от социальных норм, причиняющее реальный ущерб самой личности несовершеннолетнего, ближайшему окружению, обществу в целом, что является причиной постановки несовершеннолетнего на различные виды профилактического учета.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Пензенской области, реализующих комплекс мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних, путем проведения просветительской работы и организации занятости несовершеннолетних (далее - комплекс мероприятий).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство образования Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий определен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее - конкурс).

2.2. Министерство является организатором конкурса и не менее чем за 1 (один) календарный день до начала приема заявок на предоставление субсидии размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minobr.pnzreg.ru/> (далее официальный сайт Министерства) с указанием:

2.2.1. сроков проведения конкурса;

2.2.2. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.2.4. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.5. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.6. требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок на предоставление субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.8. порядка отзыва заявок на предоставление субсидии, порядка возврата заявок на предоставление субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядка внесения изменений в заявки на предоставление субсидии;

2.2.9. правил рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 2.11-2.14 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.12. условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.13. даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим пункту 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Некоммерческие организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка (включая дату подачи), должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

2.4.3. не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

2.4.5. не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. не должна получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.7. не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Порядок подачи и общие требования к заявке.

2.5.1. Каждый участник конкурса может подать не более одной заявки.

Участник конкурса представляет в Министерство в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.5.1.1. комплекс мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних;

2.5.1.2. смета расходов на реализацию комплекса мероприятий;

2.5.1.3. справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, об отсутствии у некоммерческой организации на дату представления заявки задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

2.5.1.4. справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация на дату представления заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.1.5. справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация на дату представления заявки не получала средств из бюджета Пензенской области на основании нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.5.1.6. справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация на дату представления заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.5.1.7. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.6. Документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи);

2.6.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи).

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью участника конкурса (при наличии) и подписью его руководителя.

Заявка представляется на бумажном носителе в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование.

Заявка представляется на русском языке. В случае представления заявки на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ней представляется ее перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до начала конкурсного отбора путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.8. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных заявок.

2.10. Регистрация заявок осуществляется в день их приема.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.11.1. Для рассмотрения заявок Министерством создается конкурсная комиссия по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - Конкурсная комиссия).

2.11.2. Заявки, представленные некоммерческими организациями, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Министерством для рассмотрения в Конкурсную комиссию.

2.11.3. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия установленным в извещении о проведении конкурса требованиям, включающее:

а) установление соответствия заявок цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

б) установление соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) установление комплектности и соответствия документов в составе заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.11.4. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе либо об их отклонении от участия в конкурсе. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.11.5. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие представленной заявки цели предоставления субсидии согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

д) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Непредставление участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии направляет некоммерческим организациям, заявки которых отклонены, письменные уведомления с указанием оснований отклонения заявки от участия в конкурсе.

Оценка отклоненных заявок Конкурсной комиссией не производится.

2.12. Допущенные к участию в конкурсе заявки некоммерческих организаций рассматриваются членами Конкурсной комиссии в тот же день в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку каждой заявки с присвоением баллов от 0 до 10 по каждому из критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка заявки исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии заполняет и подписывает лист оценки заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с рассчитанными общими оценками от максимального значения к минимальному (чем больше значение общей оценки, тем выше номер заявки).

В случае если несколько заявок получили одинаковую общую оценку, то присвоение порядкового номера осуществляется в порядке их регистрации (чем ранее зарегистрирована заявка, тем выше номер заявки).

При наличии всего одной заявки субсидия предоставляется единственному участнику конкурса, подавшему заявку, при соответствии его критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии с приложением листа оценки заявок. Протокол Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем Конкурсной комиссии и направляется в Министерство не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии

2.15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии принимает одно из решений:

- о признании участника конкурса получателем субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Принятые Министерством решения оформляются приказом (далее - приказ).

2.16. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Участникам конкурса, получившим отказ в предоставлении субсидии, Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменные уведомления с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии согласно настоящему пункту.

2.17. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.17.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

2.17.2. дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

2.17.3. информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

2.17.4. информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

2.17.5. последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.17.6. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере, указанном получателем субсидии в смете расходов на реализацию комплекса мероприятий в размере 100% затрат, но не более объема средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области по данному направлению.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пензенской области, являются средства, предусмотренные сметой расходов на реализацию комплекса мероприятий, включая расходы (оплата труда по договору, начисления на оплату труда, коммунальные и транспортные расходы, оплата аренды, средства на приобретение материальных запасов, средства на обеспечение участия детей в мероприятиях, проведение семинаров и иные расходы).

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пензенской области.

На основании приказа о признании участника конкурса получателем субсидии Министерство в течение трех рабочих дней с даты его издания готовит соглашение о предоставлении субсидии, подписывает и направляет его получателю субсидий.

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидий в предусмотренный настоящим пунктом срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и достижение показателя результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество несовершеннолетних, склонных к деструктивному поведению, вовлеченных в проведение некоммерческой организацией мероприятий, предусмотренных комплексом мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних (количество человек). Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до конца календарного года.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается Министерством в соглашении.

3.4. Министерство перечисляет средства субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с победителем конкурса, на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

3.5. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов (показателей) предоставления субсидии исходя из достижения результатов (показателей) предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (показателя) предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

5.2.1.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

5.2.1.2. недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

5.2.1.3. нецелевое использование субсидии.

5.3. Возврат субсидий осуществляется:

5.3.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

5.3.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = S_{\text{ф}} \times (1 - T_{\text{ф}} / P_{\text{ф}}),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Сф - объем средств на финансирование комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних;

Тф - фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии по количеству несовершеннолетних, склонных к деструктивному поведению, вовлеченных в проведение некоммерческой организацией мероприятий, предусмотренных комплексом мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних (количество человек), в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря;

Рф - плановое значение результата предоставления субсидии по количеству несовершеннолетних, склонных к деструктивному поведению, вовлеченных в проведение некоммерческой организацией мероприятий, предусмотренных комплексом мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних (количество человек), в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря.

5.4. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1.3 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

5.5. При выявлении Министерством по результатам проверок случаев, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких случаях, Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления вышеуказанных случаев либо поступления материалов составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям

ФОРМА

ЗАЯВКА

(наименование организации)

Общая информация о комплексе мероприятий,
направленных на профилактику
деструктивного поведения несовершеннолетних

1	Наименование комплекса мероприятий	
2	Направление конкурса, которому соответствует комплекс мероприятий	
3	География реализации комплекса мероприятий	
4	Сроки реализации комплекса мероприятий	
5	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию комплекса мероприятий, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
6	Объем софинансирования комплекса мероприятий, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
7	Общая стоимость комплекса мероприятий, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об участнике конкурса

1	Наименование некоммерческой организации	
2	Организационная форма некоммерческой организации	
3	Дата регистрации некоммерческой организации	
4	Юридический адрес некоммерческой организации	
5	Фактический адрес некоммерческой организации	
6	Телефон некоммерческой организации (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес некоммерческой организации	
8	Адрес сайта некоммерческой организации	

9	Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации	
10	Телефон руководителя некоммерческой организации (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя некоммерческой организации	
12	Электронный адрес руководителя некоммерческой организации	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок заявки (должностное лицо, ответственное за ведение финансового учета)	
14	Телефон ответственного за финансово-экономический блок заявки (с указанием кода города) (должностное лицо, ответственное за ведение финансового учета)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок заявки (должностное лицо, ответственное за ведение финансового учета)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок заявки (должностное лицо, ответственное за ведение финансового учета)	
17	Источники финансирования некоммерческой организации в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Продолжительность деятельности некоммерческой организации до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе	до 1 года от 1 до 5 лет более 5 лет	0 баллов 5 баллов 10 баллов
2.	Наличие в кадровом составе некоммерческой организации психолога и социального педагога, необходимых для проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних	наличие психолога наличие социального педагога наличие психолога и социального педагога	5 баллов 5 баллов 10 баллов
3.	Наличие детализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних (наличие вводной и описательной части), проводимых некоммерческой организацией	отсутствует детализация имеется детализация	0 баллов 10 баллов
4.	Количество несовершеннолетних, склонных к деструктивному поведению, вовлеченных в проведение некоммерческой организацией мероприятий, предусмотренных комплексом мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних	до 50 человек от 50 до 100 человек от 100 до 150 человек	3 балла 5 баллов 10 баллов
5.	Наличие материально-технического оснащения (экран, проектор, телевизор, игровая приставка, ноутбуки (не менее 5 штук)), необходимого для проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних	отсутствует в наличии	0 баллов 10 баллов

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка заявок				
		Участник конкурса 1	Участник конкурса 2	Участник конкурса 3	Участник конкурса 4	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Продолжительность деятельности некоммерческой организации до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе					
2.	Наличие в кадровом составе некоммерческой организации психолога и социального педагога, необходимых для проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних					
3.	Наличие детализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних (наличие вводной и описательной части), проводимых некоммерческой организацией					
4.	Количество несовершеннолетних, склонных к деструктивному поведению, вовлеченных в проведение некоммерческой организацией мероприятий, предусмотренных комплексом мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних					

1	2	3	4	5	6	7
5.	Наличие материально-технического оснащения (экран, проектор, телевизор, игровая приставка, ноутбуки (не менее 5 штук)), необходимого для проведения комплекса мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних					
