



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2022 г. № 594-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в Пензенской области, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Положения абзаца второго пункта 1.7 раздела 1 Порядка применяются при составлении проектов бюджета Пензенской области, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Положения абзаца второго пункта 5.1 раздела 5 Порядка применяются начиная с 01.01.2023.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инновационной и научно-технической политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на проведение
мероприятий по продвижению кластерных инициатив организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив (в сфере медицинской промышленности) (далее - субсидии) в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив (в сфере медицинской промышленности) в рамках реализации мероприятия "Проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив (в сфере медицинской промышленности)" государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществившие мероприятие "Проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив (в сфере медицинской промышленности)" государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий, очередности поступления заявок на участие в отборе, а также соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Категории получателей субсидий - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по организации и обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и обучающих мероприятиях, в том числе в сфере медицинской промышленности (далее - участники отбора), отвечающие следующим критериям отбора:

а) основной вид экономической деятельности организации: деятельность по организации конференций и выставок (код по ОКВЭД 82.30), в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) к видам уставной деятельности организации относятся не менее пяти нижеуказанных видов деятельности:

разработка стратегий развития кластеров и программ их реализации;

организация форумов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, организация деловых встреч, визитов, миссий;

предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;

создание и развитие кластеров в различных отраслях материального производства за счет вовлечения в них субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация курсов повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов предприятий кластеров, руководителей инновационных проектов и молодых предпринимателей, включая стажировки и обучение;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочно-ярмарочных и обучающих мероприятиях;

содействие в создании благоприятных условий для развития кластеров на территории Пензенской области;

оказание методической, информационной и консультационной поддержки по вопросам создания и развития кластеров;

проектирование цепочек взаимодействия между участниками кластеров;

оказание содействия в получении мер государственной поддержки на развитие кластеров и реализацию совместных проектов участников кластера;

разработка и реализация совместных кластерных проектов развития с привлечением участников кластеров, органов государственной власти, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

оказание комплекса услуг по поиску и подбору бизнес-партнеров для предприятий, входящих в кластеры;

организация мониторинга состояния финансово-экономического, инновационного, научного и производственного потенциала кластеров;

координация сотрудничества участников кластера с фондами, производственными, научными и образовательными структурами;

оказание содействия по размещению предприятий Пензенской области на специализированных электронных площадках.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ("<https://merp.pnzreg.ru>") объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Пензенской области.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов:

2.4.1. Документы, которые участник отбора представляет самостоятельно:

- копию устава участника отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;
- план выставочно-ярмарочных мероприятий по продвижению кластерных инициатив с указанием перечня мероприятий;
- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и в прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством несет участник отбора.

2.4.4. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Заявка должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью участника отбора (при наличии печати), подписана руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка представляется руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.6. Главный распорядитель в период проведения отбора осуществляет прием заявок и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для его подписания.

2.9. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта (фактов) недостоверности представленной участником отбора информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для ее подачи;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание главным распорядителем соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.13. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение мероприятий. Источником предоставления субсидии на возмещение затрат является бюджет Пензенской области.

3.2. Объем субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий по продвижению кластерных инициатив.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в соглашении.

3.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается согласно пунктам 2.8 и 2.12 настоящего Порядка в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.4.2. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.4.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Для перечисления субсидий победители отбора представляют главному распорядителю заявление о перечислении субсидии и прилагаемые к нему копии первичных учетных документов, подтверждающих объем затрат, фактически произведенных победителем отбора, подлежащих возмещению за счет субсидии: договоры на выполнение работ, акты о приемке выполненных работ, платежные поручения (далее - первичные учетные документы), заверенные руководителем победителя отбора.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявления о перечислении субсидии и прилагаемых к нему первичных учетных документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления.

3.7.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

3.7.2. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области размере 100 процентов средств полученной субсидии.

5.2.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в размере 100 процентов средств полученной субсидии.

5.3. В случае наличия остатков субсидий, не использованных получателями субсидий в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением, они подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта текущего финансового года.
