

ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

8 июля 2022 г. № 21

г.Пенза

Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

В соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), частью 3 статьи 12 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),


П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Губернатор Пензенской области  Протокольная часть О.В. Мельниченко

П О Р Я Д О К

выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

1. Настоящим Порядком устанавливаются размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области (далее - гражданский служащий), гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба) после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

2. При награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению (далее - гражданин), выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного должностного оклада и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад месячного денежного содержания);

б) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при награждении государственными наградами Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания.

3. Единовременное поощрение выплачивается гражданскому служащему исходя из размера оклада месячного денежного содержания, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении, гражданину - на дату издания правового акта об увольнении.

4. Выплата единовременного поощрения гражданскому служащему осуществляется государственным органом Пензенской области (далее - государственный орган), в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, в течение 30 календарных дней со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении.

5. Выплата единовременного поощрения гражданину осуществляется государственным органом, в котором гражданин проходил гражданскую службу.

Гражданин имеет право обратиться с письменным заявлением в государственный орган за выплатой единовременного поощрения в течение 30 календарных дней со дня получения им письменного уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в кадровую службу государственного органа.

К заявлению прилагаются:

1) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 "Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина, с предоставлением его оригинала для сверки.

Выплата единовременного поощрения гражданину производится в течение 30 календарных дней со дня подачи им заявления.

6. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается члену семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина (далее - член семьи).

Членом семьи, имеющим право на получение единовременного поощрения, считается:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина;

3) дети гражданского служащего или гражданина;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина.

7. В целях информирования гражданина либо члена семьи (сведения о котором имеются в распоряжении государственного органа) государственный орган в течение 7 календарных дней со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении письменно уведомляет о награждении или поощрении и разъясняет порядок обращения за единовременным поощрением.

8. Выплата единовременного поощрения члену семьи осуществляется государственным органом, в котором погибший (умерший) гражданский служащий или умерший гражданин проходил гражданскую службу.

Член семьи имеет право обратиться с письменным заявлением в государственный орган за выплатой единовременного поощрения в течение шести месяцев со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и представляется в кадровую службу государственного органа.

9. К заявлению членом семьи прилагаются:

1) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно постановлению Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 "Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) копия основного документа, удостоверяющего личность члена семьи, свидетельства о смерти погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина;

3) документы (справки), содержащие сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, установление отцовства, смерти), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) копии решений судов об установлении родственных отношений (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3, 6 настоящего пункта);

5) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3, 6 настоящего пункта);

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, смерти), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

Копии вышеуказанных документов предоставляются вместе с оригиналами для их сверки.

10. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются членом семьи по собственной инициативе.

В случае непредоставления членом семьи документов, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, государственный орган в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении документов (либо сведений, содержащиеся в них), в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

11. Выплата единовременного поощрения члену семьи производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого он имеет право обратиться в государственный орган за выплатой единовременного поощрения.

При обращении за единовременным поощрением нескольких членов семьи сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

12. Заявление с приложениями, представленное гражданином или членом семьи, регистрируется кадровой службой государственного органа в журнале учета заявлений на выплату единовременного поощрения в день его поступления и рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае направления межведомственного запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней с даты получения запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

По итогам рассмотрения заявления с приложениями, представленного гражданином, государственным органом в течение 3 рабочих дней принимается решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения гражданину.

По итогам рассмотрения заявления с приложениями, представленного членом семьи, государственным органом в течение 15 рабочих дней со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого член семьи имеет право обратиться в государственный орган за выплатой единовременного поощрения, принимается решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения члену семьи.

13. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему, о выплате (об отказе в выплате) единовременного поощрения гражданину либо члену семьи оформляется правовым актом государственного органа.

Основанием для отказа в выплате единовременного поощрения гражданину являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений.

Основанием для отказа в выплате единовременного поощрения члену семьи являются:

- 1) отсутствие права на выплату единовременного поощрения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений.

Об отказе в выплате единовременного поощрения государственный орган информирует гражданина, члена семьи не позднее срока, предусмотренного настоящим Порядком для выплаты единовременного поощрения.

14. Выплата единовременного поощрения гражданскому служащему, гражданину либо члену семьи производится государственным органом за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

15. Выплата единовременного поощрения гражданину либо члену семьи осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку выплаты единовременного поощрения
государственным гражданским служащим
Пензенской области, гражданам, уволенным
с государственной гражданской службы
Пензенской области после представления
к награждению или поощрению,
при награждении государственными наградами
Российской Федерации или поощрении
Президентом Российской Федерации,
Правительством Российской Федерации

Форма заявления

о выплате единовременного поощрения гражданину, уволенному с государственной
гражданской службы Пензенской области после представления к награждению
государственной наградой Российской Федерации или поощрению Президентом
Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

В _____
(указывается наименование государственного органа)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

адрес фактического проживания)

заявление.

В связи с награждением меня государственной наградой Российской Федерации,
поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской
Федерации (*указать нужное*) (_____

(указываются реквизиты правового акта Российской Федерации

о награждении государственной наградой Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации,

Правительством Российской Федерации)

прошу выплатить мне единовременное поощрение.

Единовременное поощрение прошу перечислить на расчетный счет _____

(указываются реквизиты

расчетного счета для получения единовременного поощрения, открытого в кредитной организации Российской Федерации)

Приложение: _____

(указываются прилагаемые документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 2
к Порядку выплаты единовременного поощрения
государственным гражданским служащим
Пензенской области, гражданам, уволенным
с государственной гражданской службы
Пензенской области после представления
к награждению или поощрению, при награждении
государственными наградами Российской Федерации
или поощрении Президентом Российской Федерации,
Правительством Российской Федерации

Форма заявления

о выплате единовременного поощрения члену семьи гражданского служащего или
гражданина, имеющему право на получение единовременного поощрения в случае гибели
(смерти) гражданского служащего или гражданина, награжденных государственной
наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации,
Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной
наградой Российской Федерации посмертно

В _____
(указывается наименование государственного органа)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена семьи) погибшего (умершего) гражданского служащего
или умершего гражданина, адрес фактического проживания)

заявление.

В связи с награждением _____
(указывается фамилия, имя отчество (при наличии) погибшего (умершего)

_____ (гражданского служащего или умершего гражданина)
государственной наградой Российской Федерации, поощрением Президентом Российской
Федерации, Правительством Российской Федерации (указать нужное) (_____

_____ (указываются реквизиты
правового акта Российской Федерации о награждении государственной наградой Российской Федерации или
_____)
поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации)
прошу выплатить мне единовременное поощрение.

Единовременное поощрение прошу перечислить на расчетный счет _____
(указываются реквизиты
_____)
расчетного счета для получения единовременного поощрения, открытого в кредитной организации Российской Федерации)

Приложение: _____
(указываются прилагаемые документы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)