



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2022 г. № 571-пП

г.Пенза

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Пензенской области

С целью установления системы оплаты труда работникам государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Пензенской области, в соответствии со статьей 4 Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Пензенской области.
2. Расходы, связанные с исполнением настоящего постановления, производить в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Пензенской области, на соответствующий год.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Пензенской области



Протокольная
часть В.Н. Кувайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
07.07.2022 № 571-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных казенных учреждений,
подведомственных Министерству финансов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений (далее - Учреждения), подведомственных Министерству финансов Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 (с последующими изменениями), а также Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 (протокол № 11), и предусматривает единые правила оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками учреждений и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждений;

1.3.2. условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

1.3.3. условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (с последующими изменениями);

1.3.4. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- 1.3.5. другие вопросы оплаты труда;
- 1.3.6. формирование фонда оплаты труда работников Учреждений;
- 1.3.7. размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и коэффициенты к должностным окладам (окладам) в зависимости от занимаемой должности (профессии).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессии).

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, коэффициент к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии) и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Система оплаты труда работников Учреждений, включая размеры должностных окладов (окладов), коэффициенты к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), коэффициента к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.13. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства финансов Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве финансов Пензенской области (далее - гражданские служащие), и работников, замещающих в Министерстве финансов Пензенской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области (далее - работники Министерства финансов Пензенской области).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников Министерства финансов Пензенской области определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников Министерства финансов Пензенской области на установленную численность гражданских служащих и работников Министерства финансов Пензенской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством финансов Пензенской области до руководителей Учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений на численность работников Учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Настоящий пункт применяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583" в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций или наделенных в установленных законодательством случаях полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство финансов Пензенской области, а также обеспечивающих деятельность Министерства финансов Пензенской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Заработная плата работников Учреждений определяется на основе:

- 1) отнесения должностей руководителей, специалистов, служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;
- 2) установления должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение № 1) и коэффициентов в зависимости от занимаемой должности (профессии) (K1);
- 3) установления выплат компенсационного характера;
- 4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждений в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (K1).

Коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и не образует новый должностной оклад (оклад).

2.3. Месячную заработную плату работника рекомендуется определять по следующей формуле:

$$З = ДО + ДО \times K1 + KB + CB,$$

где:

- З - месячная заработная плата;
- ДО - должностной оклад (оклад);
- K1 - коэффициент к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии);
- KB - компенсационные выплаты;
- CB - стимулирующие выплаты.

3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом учредителем с руководителями Учреждений, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителей; размер должностного оклада; наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителям Учреждений на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

3.3. Размер должностного оклада заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей Учреждений.

Заработная плата заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения учредителя.

3.5. Месячную заработную плату руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров рекомендуется определять по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) для руководителей устанавливается в кратности 8, для заместителей и главных бухгалтеров - 6.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (с последующими изменениями), работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, ненормированный рабочий день), устанавливаются в соответствии с законодательством;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера применяются как в процентном отношении к должностному окладу (окладу), так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам, специалистам, служащим - в размере от 50 до 160 процентов должностного оклада.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ выплачиваются из фонда оплаты труда Учреждений в размере, определенном в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждений, с обязательным учетом следующих критериев:

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- использование и внедрение современных методов в работе;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям устанавливается учредителем в соответствии с Положением о

порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Пензенской области, утвержденным приказом Министерства.

5.2.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих устанавливается в следующих размерах:

| При стаже работы в Учреждениях | В процентах (от должностного оклада) |
|--------------------------------|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В общий стаж работы, дающий право на получение работникам Учреждений процентной надбавки, включаются периоды:

- время работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей в иных организациях, необходимые для выполнения обязанностей по замещаемой работником должности, учитываемые в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.3. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

Для руководителей Учреждений размер вышеназванной выплаты устанавливается учредителем в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему) и не может превышать 256 процентов от должностного оклада. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения руководителям Учреждений устанавливается учредителем в зависимости от достижения показателей эффективности деятельности руководителей.

Для заместителей руководителей и главных бухгалтеров размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителями Учреждений по итогам результатов их работы и не может превышать 256 процентов от должностного оклада.

5.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.4.1. с целью поощрения работников Учреждений за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за квартал, год;

5.2.4.2. решение о выплате каждой конкретной премии принимают руководители Учреждений по представлению руководителей структурных подразделений, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения;

5.2.4.3. премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений;

5.2.4.4. при премировании учитывается:

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение поручений, связанных с уставной деятельностью Учреждений;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнение поручений руководства;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

5.2.4.5. руководителям Учреждений размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается Учредителем с учетом показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям Учреждений устанавливаются Учредителем в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору);

5.2.5. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, специалистам, служащим Учреждений производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 13 должностных окладов.

5.2.6. Единовременные премии.

5.2.6.1. за выполнение заданий особой важности и сложности за счет экономии фонда оплаты труда работникам, руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам Учреждений выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются;

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- внедрение мероприятий, направленных на развитие, результативность и повышение эффективности деятельности Учреждений;

- степень важности выполняемых работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- выполнение обязанностей наставника;

5.2.6.2. решение о выплате единовременной премии принимают руководители Учреждений по представлению руководителей структурных подразделений.

Руководителям Учреждений размер единовременной премии определяется решением Учредителя;

5.2.6.3. выплата единовременной премии осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждений.

5.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.4. Размер выплат, предусмотренных подпунктами 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4.5 руководителям Учреждений, определяется с учетом результатов оценки эффективности деятельности руководителей, показатели которой устанавливаются нормативным правовым актом Учредителя.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На основании письменных заявлений руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь на оздоровление в размере трех должностных окладов.

6.3. За счет экономии фонда оплаты труда работникам Учреждений оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в случае смерти близких родственников.

6.4. При наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться поощрительные выплаты в размере одного должностного оклада (оклада):

- 1) к профессиональному празднику;
- 2) в связи с юбилейными датами (юбилейными датами являются 50, 60 лет);
- 3) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год исходя из объема денежных средств, выделенных на эти цели из бюджета Пензенской области.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 7.2.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам:
- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
 - ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 14 должностных окладов;
 - ежемесячной выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
 - ежемесячного денежного поощрения в размере 30,72 должностных окладов;
 - премиальной выплаты по итогам работы в размере 12 должностных окладов;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 13 должностных окладов;
 - материальной помощи на оздоровление в размере 3 должностных окладов.

- 7.2.2. Специалистам и служащим:
- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
 - ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12,7 должностных оклада;
 - ежемесячной выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
 - выплаты по коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере 30,72 должностных окладов;

- премиальной выплаты по итогам работы в размере 12 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 13 должностных окладов;

- материальной помощи на оздоровление в размере 3 должностных окладов.

7.3. Руководители Учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.2 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения окладов и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников размеры должностных окладов (окладов) подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение
к Положению
об оплате труда работников
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству финансов
Пензенской области

РАЗМЕРЫ
должностных окладов и коэффициентов по занимаемой должности руководителей,
специалистов и служащих государственных казенных учреждений, подведомственных
Министерству финансов Пензенской области

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих" (с последующими изменениями))

| Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и квалификационные уровни | Размеры должностных окладов (рублей) | Коэффициент по занимаемой должности К1 |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по кадрам - юрисконсульт, инженер-программист | 6377 | 2,56 |
| 4 квалификационный уровень: ведущий аналитик | 7653 | 2,56 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень: начальник отдела | 8263 | 2,56 |