



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2022 г. № 267-пП

г.Пенза

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В целях установления системы оплаты труда работникам государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области, в соответствии со статьей 4 Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н а в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП "Об утверждении Положения о системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области";

2.2. постановление Правительства Пензенской области от 12.12.2018 № 665-пП "О внесении изменений в Положение системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП";

2.3. постановление Правительства Пензенской области от 03.04.2019 № 210-пП "О внесении изменений в Положение системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП" (с последующими изменениями);

2.4. постановление Правительства Пензенской области от 19.12.2019 № 818-пП "О внесении изменений в Положение системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП" (с последующими изменениями);

2.5. постановление Правительства Пензенской области от 06.04.2020 № 207-пП "О внесении изменений в Положение системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП" (с последующими изменениями);

2.6. постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2020 № 747-пП "О внесении изменений в Положение системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области от 02.08.2018 № 390-пП" (с последующими изменениями).

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области, координирующего вопросы архивного дела.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
05.04.2022 № 267-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области (далее - Учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области (далее - Департамент), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов" (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждений и формировании расходов на оплату труда работников Учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений.

1.3.2. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.3.3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

1.3.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3.5. Другие вопросы оплаты труда.

1.3.6. Формирование фонда оплаты труда.

1.3.7. Размеры должностных окладов (окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.3.8. Размеры должностных окладов (окладов) общеотраслевых профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.3.9. Размеры должностных окладов (окладов) должностей работников государственных архивов по профессиональным квалификационным группам (приложение №3 к настоящему Положению).

1.3.10. Размеры должностных окладов (окладов) работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (приложение № 4 к настоящему Положению).

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждений, включая размеры должностных окладов (окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.4. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам Учреждений (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в пределах - до 2,5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

2.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте (далее - служащие и работники Департамента).

2.6. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Департамента определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих Департамента (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Департамента и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Департаментом до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников Учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Департаментом с руководителями Учреждений, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя; размер должностного оклада; наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителю Учреждения на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Департамента.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда на основании решения Департамента.

3.4. Должностной оклад руководителей Учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, занятых в основном виде деятельности Учреждения, определенном в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и зарегистрированным уполномоченным органом в установленном законодательством порядке, и составляет до трех размеров указанной заработной платы.

Для исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения" (с последующими изменениями).

3.5. Размер должностного оклада заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителей Учреждений.

Зарплата заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителей Учреждений устанавливается в кратности до 4, их заместителей в кратности до 3,5 и главных бухгалтеров в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителей Учреждений, их заместителей, главного бухгалтера Учреждения принимается Департаментом и оформляется правовым актом.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, ненормированный рабочий день), устанавливаются в соответствии с законодательством;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Указанные выплаты устанавливаются в соответствии с законодательством.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера применяются как в процентном отношении к должностному окладу (окладу), так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (с последующими изменениями) работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу составляет:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 30-50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера осуществляются на основании решения Департамента, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании локального нормативного правового акта Учреждения.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами или трудовым договором.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются из фонда оплаты труда Учреждений в размере, определенном в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждений, с обязательным учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (распределением обязанностей);
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, работ, требующих повышенного внимания).

Для работников Учреждений размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не должен превышать:

- для профессий рабочих - 80 процентов должностного оклада;
- для специалистов - 100 процентов должностного оклада;
- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера - 50 процентов должностного оклада.

5.4. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

В общий стаж работы, дающий право на получение работникам Учреждений выплаты за выслугу лет, включается:

- общее количество лет, проработанных в учреждениях архива (государственных или (и) муниципальных);

- время работы в:

1) научных и других организациях, подчиненных непосредственно архивной службе России всех уровней;

2) органах управления архивным делом всех уровней и подчиненных им организациях на должностях, соответствующих профилю основной деятельности;

3) Историко-архивном институте Российского государственного гуманитарного университета и других высших, а также средних специальных учебных заведениях, готовящих кадры для работы в архивах и делопроизводственных службах, на должностях профессорско-преподавательского состава;

4) научных организациях на должностях руководителей и специалистов, соответствующих профилю основной деятельности государственного архива, а также в других организациях на работе, связанной с созданием и хранением аудиовизуальных документов или обслуживанием специального технологического оборудования по обеспечению физико-химической сохранности документов;

- время работы на постоянной основе по 31 декабря 1991 года в архивах и делопроизводственных службах:

1) аппарата Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

2) Верховного Совета СССР и Президиума Верховного Совета СССР, Верховных Советов и президиумов Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

3) Совета Министров СССР, Кабинета Министров СССР, Комитета по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанского (Межгосударственного) экономического комитета, органов государственного управления при них, Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик, исполнительных Департаментов краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

4) министерств и ведомств СССР, союзных и автономных республик и их органов;

5) Комитета конституционного надзора СССР, Контрольной палаты СССР, органов государственного контроля, органов государственного арбитража, судов и органов прокуратуры СССР;

6) партийных и профсоюзных органов всех уровней.

- время работы по 31 декабря 1991 года в партийных органах на должностях, связанных с формированием их архивных фондов, принятых в государственные архивы.

В отдельных случаях в стаж работы, дающий право на выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы в должностях определенных категорий специалистов (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист в сфере закупок) в иных организациях при условии замещения ими аналогичных должностей или выполнения аналогичных функций (должностных обязанностей). Решение о включении этих периодов работы принимается комиссией по установлению стажа, дающего право на выплату за выслугу лет.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации), либо сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключен впервые (статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Ответственность за своевременный пересмотр размера выплат за выслугу лет, выплачиваемых работникам, возлагается на ответственного за кадровое делопроизводство.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

С целью поощрения работников за общие результаты труда при наличии средств применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, год.

Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

При премировании учитывается:

- результаты работы структурного подразделения Учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, в том числе приносящей доход деятельности;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов;
- соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Руководителю Учреждения размер премии по итогам работы устанавливается приказом Департамента с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы руководителю Учреждения устанавливаются Департаментом в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору).

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру) могут выплачиваться единовременные премии в размере, определяемом коллективным договором, локальным нормативным актом, а для руководителя Учреждения в размере, определяемом приказом Департамента:

- к профессиональному празднику;
- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

5.7. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании решения Департамента, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании локального нормативного правового акта Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководители и работники Учреждения по основному месту работы имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда Учреждения.

6.3. Материальная помощь оказывается в размере не более двух окладов по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- на оздоровление;
- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами работников (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет);

- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, супруга (супруги)) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в случае смерти самого работника Учреждения при обращении близких родственников работника Учреждения и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае, если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг(а), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений (руководящего состава, специалистов, работников государственных архивов, профессий рабочих) формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений с учетом их штатной численности.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов (окладов), в том числе должностного оклада руководителя Учреждения, - в размере 12 должностных окладов (окладов);

- должностных окладов (окладов) отдельных профессий рабочих, имеющих сезонный характер работы, - в размере 7 должностных окладов (окладов);

- выплаты компенсационного характера:

- для профессий рабочих - в размере 1,23 должностного оклада (оклада);

- для отдельных профессий рабочих, имеющих сезонный характер работы, - в размере 0,93 должностного оклада (оклада);

- для специалистов, работников государственных архивов - в размере 0,62 должностного оклада (оклада);

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера - в размере 1,78 должностного оклада (оклада);

- выплаты стимулирующего характера и персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу):

- для профессий рабочих - в размере 19,33 должностного оклада (оклада);

- для отдельных профессий рабочих, имеющих сезонный характер работы, - в размере 10,36 должностного оклада (оклада);

- для специалистов, работников государственных архивов - в размере 36,86 должностного оклада (оклада);

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера - в размере 1,96 должностного оклада (оклада).

7.3. Руководители Учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.2 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения должностных окладов (окладов) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области. При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников размеры должностных окладов (окладов) подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных учреждений
Пензенской области, функции и
полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Департамент
по делам архивов Пензенской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ)
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и
служащих по профессиональным квалификационным группам**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"
(с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	юрисконсульт, бухгалтер, экономист, инженер, специалист по кадрам	6225,00
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	7059,00

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов
Пензенской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ)
общеотраслевых профессий рабочих по профессиональным
квалификационным группам**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа	Квалифика- ционный уровень	Квалифика- ционный разряд	Наимено- вание должности	Размер должност- ного оклада (рублей)
1	2	3	4	5
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалифика- ционный уровень		лифтер	5294,00
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалифика- ционный уровень	3-й разряд	оператор котельной*	5294,00
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалифика- ционный уровень		уборщик служебных помещений, дворник	5108,00

* отдельные профессии рабочих, имеющих сезонный характер работы

Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов
Пензенской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ)
должностей работников государственных архивов
по профессиональным квалификационным группам**

(в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей работников
государственных архивов, центров хранения документации, архивов
муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения
сохранности архивных документов" (с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	1 квалификационный уровень	архивист	3469,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации,	2 квалификационный уровень	архивист 2 категории	3926,00

1	2	3	4
архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	3 квалификационный уровень	архивист 1 категории	4850,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	4 квалификационный уровень	ведущий архивист	5312,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	5 квалификационный уровень	главный архивист, главный методист	5775,00

1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	7389,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	2 квалификационный уровень	главный хранитель фондов архива	7849,00

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов
Пензенской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ)
работников, должности которых не отнесены
к профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
специалист в сфере закупок	6225,00

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов
Пензенской области

Р А З М Е Р Ы
стимулирующих выплат за выслугу лет

Стимулирующие выплаты за выслугу лет в государственных бюджетных учреждениях Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, устанавливаются работникам Учреждений как по основному месту работы, так и работе по внешнему совместительству в следующих размерах должностного оклада:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- при выслуге лет от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- при выслуге лет свыше 23 лет - 30 процентов.
