



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 г. № 209-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в государственную программу Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП (с последующими изменениями)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р, в целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с Законом Пензенской области от 20.12.2021 № 3775-ЗПО "О бюджете Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в государственную программу Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - государственная программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте государственной программы:

1.1.1. пункт 8 позиции "Подпрограммы государственной программы" изложить в следующей редакции:

"8. Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области.";

1.1.2. абзац восьмой позиции "Цели государственной программы" изложить в следующей редакции:

"- создание условий для повышения уровня занятости граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и обеспечение временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.";

1.1.3. позицию "Задачи государственной программы" дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"- принятие превентивных мер по смягчению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников в связи с введением внешнего санкционного давления на отдельные отрасли экономики.";

1.1.4. позицию "Целевые показатели государственной программы" дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

"- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году, чел.;

- численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, чел.;

- численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в 2022 году, чел.";

1.1.5. позицию "Объемы бюджетных ассигнований государственной программы" изложить в следующей редакции:

" Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы составит 8 345 297,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 470 210,6 тыс. рублей; 2015 год - 495 805,0 тыс. рублей; 2016 год - 515 325,9 тыс. рублей; 2017 год - 499 147,7 тыс. рублей; 2018 год - 477 411,6 тыс. рублей; 2019 год - 704 660,6 тыс. рублей; 2020 год - 1 941 359,6 тыс. рублей; 2021 год - 883 660,3 тыс. рублей; 2022 год - 961 857,5 тыс. рублей; 2023 год - 693 506,3 тыс. рублей; 2024 год - 702 352,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Пензенской области - 2 421 164,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 206 987,6 тыс. рублей; 2015 год - 178 641,7 тыс. рублей; 2016 год - 179 956,3 тыс. рублей; 2017 год - 182 986,0 тыс. рублей; 2018 год - 197 639,3 тыс. рублей; 2019 год - 214 013,7 тыс. рублей; 2020 год - 228 339,6 тыс. рублей;
---	--

2021 год - 243 350,2 тыс. рублей;  
2022 год - 255 835,9 тыс. рублей;  
2023 год - 262 307,0 тыс. рублей;  
2024 год - 271 106,7 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей;  
- за счет средств федерального бюджета -  
5 184 044,1 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год - 263 223,0 тыс. рублей;  
2015 год - 261 446,3 тыс. рублей;  
2016 год - 274 431,6 тыс. рублей;  
2017 год - 248 941,7 тыс. рублей;  
2018 год - 208 896,3 тыс. рублей;  
2019 год - 417 861,9 тыс. рублей;  
2020 год - 1 635 818,0 тыс. рублей;  
2021 год - 559 353,1 тыс. рублей;  
2022 год - 621 223,6 тыс. рублей;  
2023 год - 346 401,3 тыс. рублей;  
2024 год - 346 447,3 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей;  
- внебюджетные средства - 740 089,0 тыс. рублей,  
в том числе:  
2014 год - 0,0 тыс. рублей;  
2015 год - 55 717,0 тыс. рублей;  
2016 год - 60 938,0 тыс. рублей;  
2017 год - 67 220,0 тыс. рублей;  
2018 год - 70 876,0 тыс. рублей;  
2019 год - 72 785,0 тыс. рублей;  
2020 год - 77 202,0 тыс. рублей;  
2021 год - 80 957,0 тыс. рублей;  
2022 год - 84 798,0 тыс. рублей;  
2023 год - 84 798,0 тыс. рублей;  
2024 год - 84 798,0 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей.";

1.1.6. позицию "Ожидаемые результаты реализации государственной программы" изложить в следующей редакции:

" Ожидаемые результаты Реализация подпрограммы к уровню 2024 года реализации позволит:  
государственной - стабилизировать уровень безработицы в пределах  
программы 4,3% в среднем в год;  
- трудоустроить 6 инвалидов на оборудованные  
(оснащенные) для них рабочие места;  
- снизить уровень общего производственного  
травматизма до 0,33 чел. в расчете на 1 тыс.  
работающих;

- не превысить коэффициент миграционного прироста -34,3 на 10 тыс. человек населения;
- достичь оптимизации процессов, разработки и внедрения технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, - 4 ед.

Реализация государственной программы к уровню 2021 года позволит:

- обеспечить динамику реальной среднемесячной начисленной заработной платы 97,4%;
- достичь численности лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 512 человек;
- достичь численности трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, - 250 человек;
- достичь численности трудоустроенных на общественные работы безработных граждан - 200 человек;
- достичь численности трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, - 270 человек.

Реализация государственной программы к уровню 2022 года позволит:

- достичь численности трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, - 1308 человек;
- достичь численности трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, - 2181 человек;
- достичь численности работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - 1090 человек.

Реализация государственной программы к уровню 2025 года позволит:

- достичь численности участников Государственной программы переселения соотечественников и членов их семей, прибывших в Пензенскую область и поставленных на учет в УМВД России по Пензенской области, не менее 200 человек."

1.2. В Паспорте подпрограммы 5 государственной программы позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

" Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы                      Общий объем финансирования подпрограммы составит 2 179 586,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 173 241,8 тыс. рублей;
2015 год - 158 555,6 тыс. рублей;
2016 год - 159 258,4 тыс. рублей;
2017 год - 162 795,9 тыс. рублей;
2018 год - 177 665,8 тыс. рублей;
2019 год - 195 121,0 тыс. рублей;
2020 год - 207 881,6 тыс. рублей;
2021 год - 222 426,0 тыс. рублей;
2022 год - 235 119,1 тыс. рублей;
2023 год - 239 362,5 тыс. рублей;
2024 год - 248 158,3 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета Пензенской области - 2 177 338,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 173 241,8 тыс. рублей;
2015 год - 158 555,6 тыс. рублей;
2016 год - 159 258,4 тыс. рублей;
2017 год - 162 795,9 тыс. рублей;
2018 год - 177 665,8 тыс. рублей;
2019 год - 192 873,2 тыс. рублей;
2020 год - 207 881,6 тыс. рублей;
2021 год - 222 426,0 тыс. рублей;
2022 год - 235 119,1 тыс. рублей;
2023 год - 239 362,5тыс. рублей;
2024 год - 248 158,3 тыс. рублей;

- за счет федерального бюджета - 2 247,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 2 247,8 тыс. рублей."
----------------------------------

1.3. Паспорт подпрограммы 8 государственной программы изложить в следующей редакции:

**"ПАСПОРТ**  
**подпрограммы 8 государственной программы Пензенской области**  
**"Содействие занятости населения в Пензенской области"**

Наименование подпрограммы	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	- Создание условий для повышения уровня занятости граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан и работников организаций, находящихся под риском увольнения
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"><li>- принятие превентивных мер по смягчению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников в связи с ограничительными мероприятиями, введенными в регионе для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;</li><li>- принятие превентивных мер по смягчению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников в связи с введением внешнего санкционного давления на отдельные отрасли экономики</li></ul>
Целевые показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"><li>- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости в 2020 году;</li><li>- численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан в 2020 году;</li><li>- численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения в 2020 году;</li><li>- коэффициент напряженности на рынке труда в 2020 году;</li></ul>

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году;
- численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, в 2022 году;
- уровень регистрируемой безработицы в 2022 году;
- численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году, человек.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2020, 2022 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 310 492,1 тыс. рублей, в том числе:  
 2020 год - 32 847,3 тыс. рублей;  
 2022 год - 277 644,8 тыс. рублей;  
 - за счет средств бюджета Пензенской области - 3 120,5 тыс. рублей, в том числе:  
 2020 год - 344,1 тыс. рублей;  
 2022 год - 2 776,4 тыс. рублей;  
 - за счет федерального бюджета - 307 371,6 тыс. рублей, в том числе:  
 2020 год - 32 503,2 тыс. рублей;  
 2022 год - 274 868,4 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы к уровню 2020 года позволит:

- достичь численности трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, - 250 человек;
- достичь численности трудоустроенных на общественные работы безработных граждан - 200 человек;
- достичь численности трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников

организаций, находящихся под риском увольнения, - 270;

- достичь коэффициента напряженности на рынке труда Пензенской области - 2,0.

Реализация подпрограммы к уровню 2022 года позволит:

- достичь численности трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, - 1308 человек;

- достичь численности трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, - 2181 человек;

- достичь численности работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - 1090 чел."

1.4. В разделе 1. Приоритетные направления государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" государственной программы:

1.4.1. пункт 6 дополнить подпунктами 6.3 и 6.4 следующего содержания:

"6.3. В условиях введения внешнего санкционного давления на отдельные отрасли экономики Правительство Российской Федерации разработало пакет антикризисных мер, направленных на стабилизацию экономической и социальной ситуации в стране.

Предлагаемые Правительством Российской Федерации меры, направленные на снижение социальной напряженности, позволят поддержать рынок труда в относительно стабильном состоянии и обеспечить занятость населения.

По состоянию на 21.03.2022, ситуация на рынке труда Пензенской области стабильна. Уровень регистрируемой безработицы составляет 0,7% от численности рабочей силы области, с начала года трудоустроено 2 318 человек.

Однако в ближайшее время ситуация может кардинально поменяться по причине введения на ряде предприятий Пензенской области кризисных режимов неполной занятости, отпусков без сохранения заработной платы, простоя, сокращения численности работников.

6.3.1. Обоснование выделения денежных средств из федерального бюджета бюджету Пензенской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области:



- по данным мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, на 21.03.2021 были уволены в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников 78 человек (37 работодателей), предполагается к увольнению 102 человека (36 предприятий).

В режиме неполного рабочего времени работают 133 человека на 6 предприятиях, наиболее крупные из них ООО "Созвездие вкуса" - 36 чел. (режим неполного рабочего времени завершается 01.04.2022).

В простое находятся 708 работников: АО "Сердобский машиностроительный завод" - 398 чел., ООО "Макдоналдс" - 231 чел., ООО "Адидас" - 79 чел. (период простоя с 21.03.2022 по 31.03.2022, продление режима организацией не планируется).

Предполагается введение режима неполного рабочего времени на предприятии ООО "ПРЕТТЛЬ-СК" (79 чел. с 23.05.2022), в зоне риска от введения санкций находится ЗАО "Никольский завод светотехнического стекла";

- реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, планируется на предприятиях и в организациях, в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (постановление Правительства российской Федерации от 18.03.2022 № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда").

6.4. Социально-экономическая ситуация в регионе, связанная с введением внешних санкций, требует реализации мер, содействующих устойчивому развитию экономики в регионе, повышению ее конкурентоспособности, сохранению кадрового потенциала.

В органы службы занятости Пензенской области с начало года обратилось 4342 человека, зарегистрировано в качестве безработных 2245 человек.

По состоянию на 21.03.2022 ситуация на рынке труда Пензенской области стабильна. Прогнозируемая численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в 2022 году, - 22985 человек.

В 2022 году планируется реализовать дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, которые включают в себя:

- финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

- реализация региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пензенской области на утверждение региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, определяется Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

В результате реализации дополнительных мероприятий содействия занятости на рынке труда области и стабилизации ситуации уровень регистрируемой безработицы в 2022 году не превысит 3,5% от численности рабочей силы области. ";

1.4.2. дополнить подразделом 1.11 согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4.3. дополнить подразделом 1.12 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4.4. дополнить подразделом 1.13 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 1 "Перечень целевых показателей государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" к государственной программе:

1.5.1. раздел "Государственная программа "Содействие занятости населения в Пензенской области" дополнить пунктами 13, 14, 15 в следующей редакции:

13	Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения в 2022 году	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	2181	-	-	-
14	Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в 2022 году	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	1308	-	-	-
15	Численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	1090	-	-	-

	прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5.2. в разделе "Подпрограмма 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"" пункт 1 изложить в следующей редакции:

"	1	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,0	1,0	0,95	0,8	0,8	0,8	4,5	0,8	3,5	0,8	0,8	-
---	---	------------------------------------	---	-----	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

1.5.3. раздел "Подпрограмма 8 "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области" дополнить пунктами 5, 6, 7 в следующей редакции:

"	5	Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения в 2022 году	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	2181	-	-	-
	6	Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в 2022 году	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	1308	-	-	-
	7	Численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	1090	-	-	-

1.6. В приложении № 5.2 "Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" за счет всех источников финансирования" к государственной программе:

1.6.1. строку "Государственная программа", пункты 5., 5.1., 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6.2. дополнить пунктом 8.2 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6.2 "Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" за счет средств бюджета Пензенской области" к государственной программе:

1.7.1. строку "Государственная программа", пункты 5, 5.1, 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7.2. дополнить пунктом 8.2 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 7.2 "Перечень основных мероприятий (региональных проектов), мероприятий государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" к государственной программе:

1.8.1. подпункты 5.1, 5.1.2, строку "Всего по подпрограмме 5:", строку "Подпрограмма 8 "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области", строку "Всего по подпрограмме 8:", строку "Всего по государственной программе:" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.8.2. дополнить строкой "Задача 2 "Принятие превентивных мер по смягчению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников в связи с введением внешнего санкционного давления на отдельные отрасли экономики", подпунктами 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Положения абзаца второго пункта 5.1 подраздела 1.11, абзаца второго пункта 5.1 подраздела 1.12, абзаца второго пункта 5.1 подраздела 1.13 раздела 1 государственной программы (в редакции настоящего постановления) применяются начиная с 01.01.2023.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Губернатор  
Пензенской области, ~~часть~~ О.В. Мельниченко



**1.11. ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**работодателей на частичную оплату труда при организации общественных**  
**работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях**  
**поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на финансовое обеспечение затрат работодателям на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в рамках реализации мероприятия направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области, в рамках государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 N 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) источником которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения занятости граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, путем финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на общественные работы;
- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС "Электронный бюджет";
- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала (окончания) подачи заявок (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют Министерству заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов (далее - документы):

2.4.1. Документы, которые работодатель представляет самостоятельно:

- сведения о количестве используемых рабочих мест для организации общественных работ с указанием наименований специальностей, сроков выполнения работ, предполагаемых суммах затрат работодателей на оплату труда

граждан (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны работодателем и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего



Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления Министерству.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом Министерства:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных работодателем документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную

подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Условием предоставления субсидии является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством, как получателем бюджетных средств и органам государственного финансового контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда граждан, зарегистрированных в органах

службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при трудоустройстве на общественные работы, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M,$$

где:

$Sp$  - размер субсидии на одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

$Зпл$  - размер финансового обеспечения работодателю расходов на оплату труда гражданина;

$Вз$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

$M$  - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$Sp_{np} = Sp_1 + Sp_2 + Sp_3 + \dots,$$

где:

$Sp_{np}$  - размер субсидии на нескольких граждан, трудоустроенных на общественные работы;

$Sp_1, Sp_2, Sp_3 \dots$  - размер субсидии на граждан, трудоустроенных на общественные работы.

Источником получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан является бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.12 настоящего Порядка, с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.4. Результат предоставления субсидии - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество трудоустроенных на общественные работы

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (чел.).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

### 3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, работодатель осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидий, направленных на возмещение затрат работодателя (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Работодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами

государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер субсидий, выплачиваемый работодателям, перечисляется в следующем порядке:

70% от общего объема финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка и на основании заявления о перечислении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

30% от общего объема финансового обеспечения затрат указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка и на основании документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.7. Для перечисления субсидий в размере 70% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением, работодатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения предоставляет Министерству заявление о перечислении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Для перечисления оставшейся суммы субсидий работодатель в течение 10 рабочих дней с даты завершения общественных работ представляет в Министерство заявление о перечислении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

а) копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

б) копии табелей учета рабочего времени;

в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

3.8.1. Министерство в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах а) - в) пункта 3.8. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.8.2. По результатам проверки, указанной в подпункте 3.8.1. пункта 3.8. настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом Министерства:

- о перечислении субсидии;

- об отказе в перечислении субсидии.

3.8.3. Основания для отказа победителю отбора в перечислении субсидии:

а) несоответствие представленных документов, указанных в подпунктах а)-г) пункта 3.8. требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.8.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8.5. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Работодатель в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и (или) показателей, установленных соглашением.

Приложение 1  
к предоставлению в 2022 году субсидий  
из бюджета Пензенской области на  
финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда при организации общественных  
работ для граждан, зарегистрированных  
в органах службы занятости в  
целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан

Министерство  
труда, социальной защиты и демографии  
Пензенской области

Заявление  
о перечислении субсидий

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года в размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет \_\_\_\_\_.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **1.12. ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.**

### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области, в рамках государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 N 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями), источником которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - работники) путем финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и



демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- установление режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС "Электронный бюджет";

- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Источником информации об установлении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют Министерству заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. Документы, которые работодатели представляет самостоятельно:

- заявку о предоставлении субсидии;

- сведения о количестве используемых рабочих мест для организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, с указанием наименований специальностей, сроков выполнения работ, предполагаемых суммах затрат работодателей на оплату труда работников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления работодателем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании работодателя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных работодателем документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9-2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат работодателей:

материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников;

частичная оплата труда работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством, как получателем бюджетных средств, и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2. Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M + Z_{мт},$$

где:

$Sp$  - размер субсидии на одного работника, трудоустроенного на временную работу;

$Зпл$  - размер финансового обеспечения возмещения работодателю расходов на оплату труда работника;

$Вз$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

$M$  - период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$  - затраты на одно рабочее место работника, трудоустроенного на временные работы, в период материально-технического обеспечения работ, не более 10 тыс. рублей на весь период временной занятости.

Затраты на материально-техническое оснащение рабочего места работника в период временных работ включают расходы по ремонту производственных помещений, монтажу, демонтажу оборудования и иным видам работ по подготовке инфраструктуры в период занятости работников на временных работах.

В случае трудоустройства на временные работы нескольких работников, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots,$$

где:

$S_{нр}$  - размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на

временные работы;

Sp1, Sp2, Sp3...- размер субсидии на работников, трудоустроенных на временные работы.

Источником получения субсидии на возмещение финансовых затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, является бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.12 настоящего Порядка, с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3.2. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результат предоставления субсидии - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество трудоустроенных на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (чел.)

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, работодатель осуществляет

возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right)$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также при недостижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидий, направленных на возмещение затрат работодателя (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Работодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер субсидий, выплачиваемый работодателям, перечисляется в следующем порядке:

70% от общего объема финансового обеспечения затрат, указанных в пункте



3.2. настоящего Порядка и на основании заявления о перечислении субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

30% от общего объема финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, и на основании документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.7. Для перечисления субсидий в размере 70% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением, работодатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения предоставляет Министерству заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Для перечисления оставшейся суммы субсидии работодатель в течение 10 рабочих дней с даты завершения временных работ представляет в Министерство заявление о перечислении субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- а) копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;
- б) копии табелей учета рабочего времени работника;
- в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за весь период временных работ;
- г) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на материально-техническое обеспечение рабочих мест работников, трудоустроенных на временные работы, за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

3.8.1. Министерство в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах а) - г) пункта 3.8. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.8.2. По результатам проверки, указанной в подпункте 3.8.1. пункта 3.8. настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом Министерства:

- о перечислении субсидии;
- об отказе в перечислении субсидии.

3.8.3. Основания для отказа победителю отбора в перечислении субсидии:

а) несоответствие представленных документов, указанных в подпунктах а)-г) пункта 3.8. требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.8.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 3.8.3

пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8.5. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Работодатель в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и (или) показателей, установленных соглашением.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям на финансовое обеспечение  
затрат работодателей на частичную оплату  
труда и материально-техническое оснащение  
при организации временного трудоустройства  
работников организаций, находящихся  
под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление отпусков  
без сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий  
по высвобождению работников.

Министерство труда, социальной защиты  
и демографии Пензенской области

Заявление  
о перечислении субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат при организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в соответствии с соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)  
на счет \_\_\_\_\_.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1.13 ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий работодателям при реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) при реализации программы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в Пензенской области", утвержденной приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.03.20225 № 155-ОС (далее соответственно - региональная программа, профессиональное обучение работников, работники), в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Пензенской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету Пензенской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией региональной программы.

Средняя стоимость профессионального обучения работников, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, составляет 59,58 тыс. рублей на одного обучающегося.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателей, осуществленные в 2022 году.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют работодатели, отвечающие

одновременно следующим требованиям:

- работодатели, включенные в перечень промышленных предприятий - участников региональной программы, формируемый и утверждаемый Министерством (далее - реестр);

- осуществление работодателем на дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе вида экономической деятельности, включенного в раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- размещение сведений на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" информации об установлении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников;

- наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС "Электронный бюджет";

- отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел содействия занятости населения и трудовой миграции Министерства (далее - отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением

указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает

50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Работодатели для участия в отборе предоставляют в Министерство следующие документы:

2.4.1. Документы, которые работодатель представляет самостоятельно:

- заявка о предоставлении субсидии;

- список работников, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, с указанием профессии (специальности), видов, сроков обучения;

- письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Документы, которые работодатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут работодатели.

2.4.4. В случае если работодатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Представляемые документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью работодателя (при наличии печати), подписаны работодателем (руководителем заявителя) или его представителем (с

приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично работодателем (руководителем) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва работодателем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет работодателей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленными пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании работодателя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя победителем отбора Министерство направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных работодателем документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;
- 4) подачи работодателем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;
- 5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в



установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных работодателем документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной работодателем информации.

Работодатель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных соответственно пунктами 2.9-2.10 настоящего Порядка.

2.12. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Работодатель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.14. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с реализацией региональной программы по организации профессионального обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки Министерством, как получателем бюджетных средств и органам государственного финансового контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

3.2.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$S_p = N_i + C_{об},$$

где:

$S_p$  - размер субсидии на одного гражданина, прошедшего обучение;

$N_i$  - численность участников мероприятий;

$C_{об}$  - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

В случае прошедших обучение нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots ,$$

где:

$S_{нр}$  - размер субсидии на нескольких граждан, прошедших обучение;

$S_{p1}, S_{p2}, S_{p3} \dots$  - размер субсидии на граждан, прошедших обучение.

Источником получения субсидии является бюджет Пензенской области.

3.3. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем соглашения.

3.3.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и работодателем заключается в соответствии с пунктами 2.8 и 2.13 настоящего Порядка, с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.4. Результат предоставления субсидии - численность прошедших профессиональное обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество прошедших профессиональное обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (чел.).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нецелевого использования субсидии работодатель возвращает 100% суммы полученной субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии работодатель осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

При выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством, нарушений работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес работодателя.

Работодатель обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидий, направленных на возмещение затрат работодателя (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств

субсидий.

Работодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер субсидий, выплачиваемый работодателям, перечисляется в следующем порядке:

30% от общего объема финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и на основании заявления о перечислении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

70% от общего объема финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и на основании документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.7. Для перечисления субсидий в размере 30% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным соглашением, работодатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения предоставляет Министерству заявление о перечислении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Для перечисления оставшейся суммы субсидий работодатель в течение 10 рабочих дней с даты завершения обучения представляет Министерству заявление о перечислении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

а) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения;

б) копию документа установленного образца о прохождении обучения;

в) акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

г) счет на оплату.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

3.8.1. Министерство в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах а) - г) пункта 3.8. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.8.2. По результатам проверки, указанной в подпункте 3.8.1. пункта 3.8. настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом Министерства:

- о перечислении субсидии;
- об отказе в перечислении субсидии.

3.8.3. Основания для отказа победителю отбора в перечислении субсидии:

а) несоответствие представленных документов, указанных в подпунктах а)-г) пункта 3.8. требованиям оформления и комплектности, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.8.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8.5. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Работодатель в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателей в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится

исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий работодателям  
при реализации региональной программы по  
организации профессионального обучения и  
дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Министерство труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области

Заявление  
о перечислении субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Прошу перечислить субсидию из бюджета Пензенской области на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией региональной программы, в  
соответствии с соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

на счет \_\_\_\_\_.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В СТРОКИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА", ПУНКТЫ 5., 5.1., 8. ПРИЛОЖЕНИЯ № 5.2.  
"РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ**

Ответственный исполнитель государственной программы		Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области									
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (регионального проекта)	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						2025 г.	
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Государственная программа	Содействие занятости населения в Пензенской области	Всего, в том числе: федеральный бюджет Пензенской области Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области бюджеты муниципальных образований Пензенской области иные источники	704 660,6	1 941 359,6	883 660,3	961 857,5	693 506,3	702 352,0	0,0	
				417 861,9	1 635 818,0	559 353,1	621 223,6	346 401,3	346 447,3	0,0	
				214 013,7	228 339,6	243 350,2	255 835,9	262 307,0	271 106,7	0,0	
5.	Подпрограмма 5	Реализация государственных функций в сфере труда,	бюджет	192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-	
				72 785,0	77 202,0	80 957,0	84 798,0	84 798,0	84 798,0	0,0	
				195 121,0	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-	
				2 247,8							
				192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-	

		социальной защиты и демографии	<p>Пензенской области Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области бюджеты муниципальных образований Пензенской области иные источники</p>																
5.1.	Основное мероприятие 5.1.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение полноты и качества предоставляемых государственных услуг и выполнения установленных полномочий	<p>Всего, в том числе: федеральный бюджет Пензенской области Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области бюджеты муниципальных образований Пензенской области иные источники</p>	195 121,0	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3										
			иные источники	2 247,8															
			бюджет	192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3										
8.	Подпрограмма 8	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области	<p>Всего, в том числе: федеральный бюджет Пензенской области Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области бюджеты муниципальных образований Пензенской области иные источники</p>	-	32 847,3	-	277 644,8	-	-										
			иные источники	-	32 503,2	-	274 868,4	-	-										
			бюджет	-	344,1	-	2 776,4	-	-										
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области	-	-	-	-	-	-										
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	-	-	-	-	-	-										
			Пензенской области	-	-	-	-	-	-										
			иные источники	-	-	-	-	-	-										
8.2.	Основное мероприятие 8.2.	Реализация отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области в	<p>Всего, в том числе: федеральный бюджет Пензенской области Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области иные источники</p>	-	-	-	277 644,8	-	-										
			иные источники	-	-	-	274 868,4	-	-										
			бюджет	-	-	-	2 776,4	-	-										
			Пензенской области	-	-	-	-	-	-										
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Пензенской области	-	-	-	-	-	-										



	2022 году	Пензенской области																		
		бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
от 24.03.2022 № 209-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В СТРОКИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА", ПУНКТЫ 5., 5.1., 8 ПРИЛОЖЕНИЯ № 6.2.  
"РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ**

№ п/п	Статус	Ответственный исполнитель государственной программы	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (регионального проекта)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области										
					ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
					Расходы бюджета Пензенской области, тыс. рублей										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Государственная программа	"Содействие занятости населения в Пензенской области"	всего	X	X	X	X	X	214 013,7	228 339,6	243 350,2	255 835,9	262 307,0	271 106,7	0,0
			Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	850	04	01	12 5 00 0 0000	X	214 013,7	228 339,6	243 350,2	255 835,9	262 307,0	271 106,7	0,0
5.	Подпрограмма 5	Реализация государственных функций в сфере труда, социальной защиты и демографии	всего	X	X	X	X	X	192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-
			Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	850	04	01	12 5 00 0 0000	X	192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-
5.1.	Основное мероприятие	Реализация мероприятий,	всего	850	04	01	X	X	192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-
			Министерство	850	04	01	12 5 00		192 873,2	207 881,6	222 426,0	235 119,1	239 362,5	248 158,3	-

5.1.	направленных на обеспечение полноты и качества предоставляемых государственных услуг и выполнения установленных полномочий	трудо, социальной защиты и демографии Пензенской области	X	X	X	X	00000 12 5 01 02200	120	664,1	264,1	62,5	264,1	3							
															12 5 01 05320	240	1 795,8	1 804,2	1 804,3	1 003,2
8.	Подпрограмма 8	Министерство трудо, социальной защиты и демографии Пензенской области	X	X	04	850	X	X	X	344,1	2 776,4	0,00	2 776,4	0,00	-					
																12 5 01 02100	830	72,7	0,00	0,00
																12 5 01 240	120	87 917,7	101 162,0	106 260
																12 5 01 28300	320	8,8	0,00	0,00
																12 8 00 0 0000	240	136,0	0,00	0,00
																12 8 00 0 0000	X	0,00	344,1	0,00
																12 8 02 R П021	X	0,00	344,1	0,00
8.2.	Основное мероприятие 8.2.	Министерство трудо, социальной защиты и демографии Пензенской области	X	X	04	850	X	X	X	0,00	2 776,4	0,00	2 776,4	0,00	-					
																12 8 02 R П022	X	0,00	0,00	0,00
																12 8 02 R П010	X	0,00	0,00	0,00
																12 8 02 R П010	X	0,00	0,00	0,00

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОДУНКТЫ 5.1., 5.1.2., СТРОКУ "ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5.", СТРОКУ " ПОДПРОГРАММА 8  
"РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ", СТРОКУ "ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8.", СТРОКУ "ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ:" ПРИЛОЖЕНИЯ № 7.2.  
" П Е Р Е Ч Е Н Ь основных мероприятий (региональных проектов), мероприятий  
государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области"  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ**

N п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (регионального проекта)	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятий по годам (ожидаемый непосредственный результат)	Связь с показателем государственной программы (подпрограммы)
				всего	бюджет Пензенской области	федеральный бюджет	бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.	Основное мероприятие 5.1. "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение полноты и качества предоставляемых государственных услуг и выполнения установленных полномочий"	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	Итого	1 340 847,1	1 338 599,3	2 247,8	0,0	0,0		Подпрограмма 5 п. 1, 2, 3
2019			195 121,0	192 873,2	2 247,8	0,0	0,0			
2020			207 881,6	207 881,6	0,0	0,0	0,0			
2021			222 426,0	222 426,0	0,0	0,0	0,0			
2022			235 119,1	235 119,1	0,0	0,0	0,0			
2023			239 362,5	239 362,5	0,0	0,0	0,0			
2024			248 158,3	248 158,3	0,0	0,0	0,0			
5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности государственных учреждений в сфере занятости	Министерство труда, социальной защиты и	Итого	776 394,7	776 394,7	0,0	0,0	0,0	Финансовое обеспечение деятельности	Подпрограмма 5 п. 1, 2, 3

	демографии Пензенской области											подведомственных учреждений в сфере занятости (исполнение установленных функций и полномочий). Доля профинансированных средств, направленных на обеспечение деятельности, %	
		2019	114 548,9	114 548,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		2020	123 001,2	123 001,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		2021	131 902,7	131 902,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		2022	131 992,1	131 992,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		2023	135 120,5	135 120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		2024	139 829,3	139 829,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	
		Итого	1 348 068,5	1 345 820,7	2 247,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	195 121,0	192 873,2	2 247,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	207 881,6	207 881,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	222 426,0	222 426,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	235 119,1	235 119,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	239 362,5	239 362,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	248 158,3	248 158,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме 5													
Подпрограмма 8 " Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области "													

Задача 2. " Принятие превентивных мер по смягчению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников, в связи с введением внешнего санкционного давления на отдельные отрасли экономики"												
8.2.	Основное мероприятие 8.2 "Реализация отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области в 2022 году"	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	Итого	277 644,8	2 776,4	274 868,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Госпрограмма п. 13, 14, 15; подпрограмма 1 п.1; подпрограмма 8 п. 5, 6, 7	
			2022	277 644,8	2 776,4	274 868,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.2.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	Итого	71 564,2	715,6	70 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан, чел.	
			2022	71 564,2	715,6	70 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1308	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
8.2.2.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	Итого	141 138,4	1 411,4	139 727,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, чел.	
			2022	141 138,4	1 411,4	139 727,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2181	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	

8.2.3.	рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	Госпрограмма п. 13, 14, 15; подпрограмма 1 п.1; подпрограмма 8 п. 5, 6, 7
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
	Предоставление субсидий работодателям при реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения		Итого	64 942,2	649,4	64 292,8	64 292,8	64 292,8	649,4	64 292,8	1090	
			2022	64 942,2	649,4	64 292,8	64 292,8	64 292,8	649,4	64 292,8	1090	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			Итого	310 492,1	3 120,5	307 371,6	307 371,6	307 371,6	3 120,5	307 371,6	1090	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2020	32 847,3	344,1	32 503,2	32 503,2	32 503,2	344,1	32 503,2	0	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2022	277 644,8	2 776,4	274 868,4	274 868,4	274 868,4	2 776,4	274 868,4	0	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			Всего по подпрограмме 8:									

Всего по государственной программе:										
	Итого	5 887 396,3	1 474 953,1	3 927 105,2	0,0	485 338,0				
	2019	704 660,6	214 013,7	417 861,9	0,0	72 785,0				
	2020	1 941 359,6	228 339,6	1 635 818,0	0,0	77 202,0				
	2021	883 660,3	243 350,2	559 353,1	0,0	80 957,0				
	2022	961 857,5	255 835,9	621 223,6	0,0	84 798,0				
	2023	693 506,3	262 307,0	346 401,3	0,0	84 798,0				
	2024	702 352,0	271 106,7	346 447,3	0,0	84 798,0				
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				