



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г. № 898-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в государственную программу Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. раздел 6 "Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. раздел 8 "Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области" Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. положения абзаца первого пункта 2.2, абзаца первого подпункта "д" пункта 2.2, подпункта "о" пункта 2.2, абзаца первого пункта 2.14 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям вступают в силу с 1 января 2025 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492";

1.4. положение абзаца первого пункта 5.1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям вступает в силу с 1 января 2023 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы физической культуры и спорта.

Губернатор  
Пензенской области О.В. Мельниченко



## **6. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях оказания финансового содействия некоммерческим организациям, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол" и "мотоциклетный спорт", в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" подпрограммы 2 "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является уполномоченный орган исполнительной власти Пензенской области в области физической культуры и спорта - Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, отвечающей следующим критериям:

а) некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

б) некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

в) спортсмены и/или спортивные команды некоммерческой организации принимали участие в текущем спортивном сезоне в спортивных соревнованиях, имеющих статус не ниже всероссийских, на протяжении всего периода, определенного регламентом соответствующего спортивного соревнования, а именно:

- в чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б" - по виду спорта "волейбол",

- в чемпионате России по баскетболу среди женских клубов/команд Суперлиги - второй дивизион, Кубке России по баскетболу среди женских клубов/команд - по виду спорта "баскетбол",

- во всероссийских соревнованиях по хоккею среди мужских команд Высшей хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути и всероссийских соревнованиях по хоккею среди юниоров до 2021 года - Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги - по виду спорта "хоккей",

- в чемпионате и Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд клубов Высшей лиги - по виду спорта "футбол",

- в чемпионате, первенстве и Кубке России по мотокроссу, международных соревнованиях по мотокроссу - по виду спорта "мотоциклетный спорт".

1.5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий. Конкурс назначается в соответствии с приказом Министерства о проведении конкурсного отбора предоставления субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (далее - Приказ о Конкурсе).

2.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа о Конкурсе размещает на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурса с указанием:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о Конкурсе размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении Конкурса с указанием:

а) сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

е) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

н) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

о) даты размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3. Некоммерческие организации, участвующие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

д) некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство, или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) некоммерческой организацией должен вестись отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках субсидии и иных источников финансирования;

2.4. Условием предоставления субсидии является обязательство некоммерческой организации внести в отчетном году денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги на обеспечение расходов, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка, в размере 15 % от заявленных расходов (далее - Софинансирование).

2.5. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее - Заявка):

а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой Заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с Конкурсом;

б) копий учредительных документов;

в) копий протоколов, подтверждающих участие в официальных соревнованиях, указанных в подпункте "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, за прошедший год;

г) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

ж) справки, подтверждающей неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

з) копии учетной политики некоммерческой организации;

и) плана выполнения Софинансирования некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

к) письменного согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

л) расшифровки расходов, необходимых для определения объема субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Пензенской области на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью некоммерческой организации и подписана ее руководителем. Заявка представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

Ответственность за достоверность Заявки, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов, несет некоммерческая организация в соответствии с действующим законодательством.

Одна некоммерческая организация в рамках Конкурса подает не более одной Заявки для получения субсидии.

2.6. Министерство с даты и времени начала подачи Заявок осуществляет прием Заявок от некоммерческих организаций и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах "г", "е" пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их



в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявка может быть возвращена по причине её отзыва некоммерческой организацией, в том числе с целью внесения изменений до окончания срока приема Заявок. Заявка отзывается путем направления в Министерство письменного уведомления, с указанием причин отзыва. Заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления.

После внесения изменений некоммерческая организация повторно направляет Заявку в Министерство в установленные сроки приема документов с приложением сопроводительного письма, в котором приводится перечень изменений, внесенных в Заявку. Внесение изменений в Заявку допускается один раз.

2.8. Для проведения Конкурса в Министерстве создается комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественного совета Министерства. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Члены Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа. Победитель определяется по каждому из видов спорта: "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол", "мотоциклетный спорт".

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает Заявки на предмет наличия оснований для отклонения Заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации ко второму этапу Конкурса.

2.10. Основания для отклонения Заявок на первом этапе Конкурса:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных некоммерческой организацией Заявок требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача некоммерческой организацией Заявки после даты и времени, определенных для подачи Заявок;
- несоответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.11. На втором этапе заседания Комиссия проводит Конкурс между некоммерческими организациями, допущенными ко второму этапу Конкурса, по следующим критериям:

а) осуществление некоммерческой организацией деятельности по представлению Пензенской области в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов;
- от 4 до 6 лет - 20 баллов;
- от 7 до 9 лет - 30 баллов;
- свыше 9 лет - 40 баллов;

б) показанные результаты спортсменами и/или спортивными командами некоммерческой организации на официальных спортивных мероприятиях разного уровня за предыдущий игровой сезон:

| Официальное спортивное мероприятие    | Показанные результаты (места/участие) |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
|                                       | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | Участие |
|                                       | Баллы                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |
| Чемпионат России                      | 56                                    | 55 | 54 | 53 | 52 | 51 | 50 | 49 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44      |
| Первенство России                     | 43                                    | 42 | 41 | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 | 31      |
| Кубок России                          | 30                                    | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18      |
| Всероссийские спортивные соревнования | 17                                    | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9  | 8  | 7  | 6  | 5       |

в) участие спортсменов и/или спортивных команд некоммерческой организации в международных официальных спортивных мероприятиях за предыдущий игровой сезон:

|                                            |                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Официальное спортивное мероприятие         | Количество баллов за участие некоммерческой организации в официальном спортивном мероприятии |
| Чемпионат, первенство, Кубок Европы и мира | 10                                                                                           |
| Иные международные соревнования            | 5                                                                                            |

г) количество спортсменов некоммерческой организации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации в текущем сезоне:

|                                                        |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Составы спортивных сборных команд Российской Федерации | Количество баллов за представительство одного спортсмена некоммерческой организации в спортивной сборной команде Российской Федерации |
| Основной состав                                        | 30                                                                                                                                    |
| Молодежный состав                                      | 20                                                                                                                                    |
| Юниорский состав                                       | 10                                                                                                                                    |

2.12. Комиссия заносит выставленные баллы в таблицу. В целях определения победителя Конкурса производится суммирование выставленных баллов по каждой некоммерческой организации, участвующей в Конкурсе, и присвоение некоммерческим организациям порядковых номеров.

Победителем Конкурса по каждому из видов спорта: "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол", "мотоциклетный спорт" признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае, если несколько некоммерческих организаций по одному из видов спорта набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается некоммерческая организация, подавшая документы первой. Комиссия отказывает в предоставлении субсидии некоммерческой организации, не признанной победителем Конкурса.

2.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в Конкурсе участвовала только одна некоммерческая организация;
- б) ни одна некоммерческая организация не подала Заявку;
- в) ни одна некоммерческая организация, подавшая Заявку, не была допущена к Конкурсу;
- г) все Заявки, поданные некоммерческими организациями, были отклонены.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, Министерство предоставляет субсидию единственной некоммерческой организации, допущенной к Конкурсу, при условии отсутствия у нее оснований для отклонения Заявки в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства информации о результатах Конкурса.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах Конкурса, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дата, время и место оценки Заявок некоммерческих организаций;
- информация о некоммерческих организациях, Заявки которых были рассмотрены;
- информация о некоммерческих организациях, Заявки которых были отклонены в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки Заявок некоммерческих организаций, присвоенные Заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство, с учетом протокола Комиссии, в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидий (далее - Приказ). На основании Приказа Министерство в течение трех рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

Если некоммерческая организация не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, она считается уклонившейся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол. В таком случае Министерство заключает Соглашение с некоммерческой организацией, набравшей аналогичное количество баллов, но подавшей Заявку второй, или с некоммерческой организацией, набравшей наибольшее количество баллов после некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Распределение объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на предоставление субсидий, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком между некоммерческими организациями на основании расшифровок расходов, необходимых для определения объема субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области на очередной финансовый год в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации, и расходов, связанных с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пензенской области, рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{(R_{\text{од}} + R_{\text{пу}}) \times (100 - k_{\text{с}})}{100},$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации из бюджета Пензенской области,

R<sub>од</sub> - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации,

R<sub>пу</sub> - расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях,

k<sub>с</sub> - коэффициент Софинансирования.

Коэффициент Софинансирования определяется по формуле:

$$k_{\text{с}} = \frac{R_{\text{в}} \times 100}{R_{\text{о}}},$$

где:

R<sub>в</sub> - сумма Софинансирования,

R<sub>о</sub> - сумма всех необходимых расходов.

3.3.1. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации (R<sub>од</sub>), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные со служебными командировками, а именно:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта,

- места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта,

- места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации - для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки <\*>;

<\*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) <\*> - 100,00 руб./чел./сутки;

г) налоги и сборы, включая земельный налог, налог на имущество, транспортный налог, плату за загрязнение окружающей среды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

д) содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации, включая техническое обслуживание (диагностика и профилактические работы) и ремонтные работы, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями, обязательное страхование автогражданской ответственности, - по планируемым затратам;

е) содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая:

- коммунальные услуги - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- арендную плату за пользование имуществом - в соответствии с заключенными договорами аренды и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

- техническое обслуживание и ремонтные работы спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

ж) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги почтовой связи - не более 500,00 руб./месяц,  
 - услуги телефонной связи - не более 2500,00 руб./месяц,  
 - услуги интернет-провайдеров - не более 6000,00 руб./месяц,  
 - услуги по сопровождению сайта - не более 5000,00 руб./месяц,  
 - приобретение и обслуживание программных продуктов, оформление электронных подписей - не более 4000,00 руб./месяц,  
 - обслуживание оргтехники - не более 500,00 руб./месяц;

з) услуги банка - по планируемым затратам;

и) хозяйственные товары, включая: инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства для уборки помещений и постирочных работ, - не более 10000,00 руб./месяц;

к) канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации, - не более 2000,00 руб./месяц.

---

<\*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12. 2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (с последующими изменениями).

3.3.2. Расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях некоммерческой организации (Рпу), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату спортсменов, тренеров и иных работников, участвующих в подготовке спортивной команды, - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда спортсменам, тренерам и иным работникам, участвующим в подготовке спортивной команды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы иногородних спортсменов и тренеров, связанные с проживанием в г. Пензе:

- возмещение расходов, связанных с проездом к месту постоянного проживания и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы), - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта,  
 - места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта,  
 - места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации - для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений для проживания в г. Пензе - до 15000,00 руб./месяц;

г) служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков):

- проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, аренда транспортных средств, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) - в размере не более стоимости:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта,  
 - места в салоне экономического класса или чартерного рейса (при отсутствии регулярных рейсов) - для воздушного транспорта,

- места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации - для автомобильного транспорта;

- проезд по платной дороге и стоянка автобуса - по планируемым затратам;

- аренда транспортных средств - по планируемым затратам;

- наем жилых помещений <\*>:

---

<\*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Ленинградская область
- не более 1800,00 руб./чел./сутки,
- иные субъекты Российской Федерации - не более 1200,00 руб./чел./сутки;
- питание (спортсменам, тренерам, врачам, массажистам) - не более 1000,00 руб./чел./сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (водителям и механикам) - 100,00 руб./чел./сутки <\*>;
- аренда sportсооружений - по планируемым затратам;
- аренда оборудования - по планируемым затратам;
- горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации и внутренними локальными актами;
- д) проведение официальных соревнований, товарищеских матчей:
  - заработная плата пензенских, иногородних судей - в размере, установленном регламентирующими документами, и начисления на выплаты по оплате труда - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
  - проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иногородних судей - в размере не более стоимости:
    - места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта,
    - места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта,
    - места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации - для автомобильного транспорта;
  - наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки,
  - питание - не более 1000,00 руб./чел./сутки,
  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в пути - 100,00 руб./чел./сутки;
  - транспортные расходы:
    - автобус более 40 мест - не более 1300,00 руб./час,
    - автобус до 40 мест - не более 1200,00 руб./час,
    - мини-автобус до 30 мест - не более 1000,00 руб./час,
    - микроавтобус до 15 мест - не более 700,00 руб./час,
    - легковой автомобиль - не более 700,00 руб./час;
  - услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи - возмещаются по действующим тарифам;

<\*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (с последующими изменениями).



- подготовка места проведения - по планируемым затратам;
- услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка - по планируемым затратам;
- звуковое оформление - не более 400,00 руб./час;
- раздаточный и рекламный материал - по планируемым затратам;
- видеотрансляция - по планируемым затратам;
- интернет и сотовая связь судей - 200,00 руб./игра;
- призовой фонд - в размере, установленном регламентирующими документами;
- аренда оборудования - по планируемым затратам;
- страхование гражданской ответственности - по планируемым затратам;
- горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;
- е) тренировочные мероприятия на территории Пензенской области:
  - наем жилых помещений - не более 1200,00 руб./чел./сутки;
  - питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков - не более 1000,00 руб./чел./сутки;
  - аренда спортсооружений - по планируемым затратам;
  - аренда оборудования - по планируемым затратам;
  - восстановительные услуги - по планируемым затратам;
  - горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;
  - транспортные расходы - по планируемым затратам;
- ж) обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований, включая взносы, сборы, лицензии, страхование и расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков, - в размере, установленном регламентирующими документами;
- з) питание спортсменов, тренеров, врачей и массажистов в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области - не более 700,00 руб./чел./сутки;
- и) товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические и восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) - по планируемым затратам, но не более 1000,00 руб./чел./месяц и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) - по планируемым затратам, но не более 3000,00 руб./чел./обследование и 2000,00 руб./мес./восстановительные услуги;
- к) нефинансовые активы, включая:
  - спортивный инвентарь и снаряжение - по планируемым затратам;
  - транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") - по планируемым затратам;
  - спортивная экипировка - по планируемым затратам;
  - наградная атрибутика - по планируемым затратам.

3.4. Результатом предоставления субсидии для некоммерческих организаций является представление Пензенской области в:

- чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б" - по виду спорта "волейбол",
- чемпионате России по баскетболу среди женских клубов/команд Суперлиги - второй дивизион, Кубке России по баскетболу среди женских клубов/команд - по виду спорта "баскетбол",
- всероссийских соревнованиях по хоккею среди мужских команд Высшей хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути и всероссийских соревнованиях по хоккею среди юниоров до 2021 года - Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги - по виду спорта "хоккей",
- чемпионате и Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд клубов Высшей лиги - по виду спорта "футбол",
- чемпионате, первенстве и Кубке России по мотокроссу, международных соревнованиях по мотокроссу – по виду спорта "мотоциклетный спорт".

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческих организаций является место, занятое в спортивных соревнованиях, указанных в настоящем пункте. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческих организаций, устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на перечисление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство некоммерческой организацией по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства, Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, некоммерческие организации представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области.

4.2. Ежемесячно до третьего числа месяца, следующего за отчетным, некоммерческие организации предоставляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области. Также Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство отчетов возлагается на некоммерческие организации.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерством и органом государственного финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При выявлении Министерством по результатам проверок нарушений некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких нарушениях, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений либо поступления материалов о выявленных нарушениях направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Некоммерческая организация в сроки, установленные в письменном уведомлении Министерства о необходимости возврата суммы субсидии, либо в сроки, установленные соответствующим документом органов государственного финансового контроля, обязана произвести возврат суммы субсидии в бюджет Пензенской области.

5.3. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий. Остатки субсидий перечисляются некоммерческой организацией в пределах общего остатка средств на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

5.4. В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческих организаций, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии,

подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{в.р.} = \frac{\sum (S_k \times k_{в. i \text{ п.р.}})}{n},$$

где:

$V_{в.р.}$  - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области, в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческих организаций,

$S_k$  - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации,

$k_{в. i \text{ п.р.}}$  - коэффициент возврата субсидии по  $i$ -му показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческой организации,

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческой организации.

Коэффициент возврата субсидии по  $i$ -му показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$k_{в. i \text{ п.р.}} = 1 - (F_{п.} / R_{п.}),$$

где:

$F_{п.}$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческой организации,

$R_{п.}$  - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии для некоммерческой организации, установленного Соглашением из бюджета Пензенской области.

5.5. При несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии подлежит сокращению и возвращается некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_{в.у.} = \frac{S_k \times k_{в.у.}}{100},$$

где:

$V_{в.у.}$  - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области в случае невыполнения условия о Софинансировании,

Sk - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации,  
 кв.у. - коэффициент возврата субсидии по Софинансированию.

Коэффициент возврата субсидии по Софинансированию определяется по формуле:

$$\text{кв.у.} = 1 - (F_y / P_y),$$

где:

Fy - размер процента фактического Софинансирования расходов,

Py - размер процента планового значения Софинансирования расходов, установленного подпунктом "з" пункта 2.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа некоммерческой организации от возврата суммы субсидии добровольно, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для освобождения некоммерческих организаций от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка, являются обстоятельства непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады и другие).

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя главного  
распорядителя субсидий)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя некоммерческой  
организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии некоммерческой организации  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области на оказание финансового содействия некоммерческим организациям, в состав которых входят спортсмены и/или спортивные команды (клубы) по виду спорта \_\_\_\_\_

(указать вид спорта)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_;

юридический адрес:

\_\_\_\_\_;

фактический адрес:

\_\_\_\_\_;

тел./факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

План  
выполнения софинансирования некоммерческими  
организациями (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

| №<br>п/п | Наименование внебюджетных источников<br>финансирования    | Планируемый объем<br>привлечения<br>внебюджетных источников<br>финансирования<br>на 20__ год |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Выручка от реализации товаров, работ,<br>услуг (в рублях) |                                                                                              |
| 2.       | Безвозмездные поступления, в т.ч.:                        |                                                                                              |
|          | - в рублях                                                |                                                                                              |
|          | - в натуральном выражении                                 |                                                                                              |
| Итого:   |                                                           |                                                                                              |

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Расшифровка  
расходов, необходимых для определения объема субсидий  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на 20\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сумма всех<br>необходимых<br>расходов<br>(руб.) | Сумма<br>софинанси-<br>рования (руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                               | 4                                     |
| 1.       | Заработная плата (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                       |
| 2.       | Начисления на выплаты по оплате<br>труда (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                       |
| 3.       | Прочие выплаты в пользу<br>работников, обусловленные<br>условиями трудовых отношений:<br>- проезд к месту служебной<br>командировки и обратно к месту<br>постоянной работы (приобретение<br>билетов, комиссионные сборы,<br>горюче-смазочные материалы)<br>(расчет расходов),<br>- наем жилых помещений<br>(расчет расходов),<br>- дополнительные расходы,<br>связанные с проживанием вне места<br>постоянного жительства (суточные)<br>(расчет расходов),<br>- возмещение иногородним<br>спортсменам расходов, связанных<br>с проездом к месту постоянного |                                                 |                                       |



| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 | 4 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    | <p>проживания и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов),</p> <p>- наем жилых помещений для постоянного проживания в г. Пензе (расчет расходов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 4. | <p>Налоги, сборы и государственные пошлины:</p> <p>- земельный налог (расчет расходов),</p> <p>- налог на имущество (расчет расходов),</p> <p>- транспортный налог (расчет расходов),</p> <p>- плата за загрязнение окружающей среды (расчет расходов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 5. | <p>Служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков):</p> <p>- проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) (расчет расходов),</p> <p>- наем жилых помещений (расчет расходов),</p> <p>- питание (спортсменам, тренерам, врачам, массажистам) (расчет расходов),</p> <p>- дополнительные расходы,</p> |   |   |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 4 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    | <p>связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)<br/>(водителям, механикам)<br/>(расчет расходов),<br/>- аренда сооружений<br/>(расчет расходов),<br/>- аренда оборудования<br/>(расчет расходов),<br/>- горюче-смазочные материалы<br/>(расчет расходов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
| 6. | <p>Проведение официальных соревнований, товарищеских матчей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заработная плата пензенских и иногородних судей, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов),</li> <li>- проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) иногородних судей (расчет расходов),</li> <li>- транспортные расходы (расчет расходов),</li> <li>- услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи (расчет расходов),</li> <li>- подготовка места проведения (расчет расходов),</li> <li>- услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка (расчет расходов),</li> <li>- звуковое оформление (расчет расходов),</li> <li>- раздаточный и рекламный материал (расчет расходов),</li> <li>- видеотрансляция (расчет расходов),</li> <li>- интернет и сотовая связь судей (расчет расходов),</li> <li>- призовой фонд (расчет расходов),</li> </ul> |   |   |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 4 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аренда оборудования (расчет расходов),</li> <li>- страхование гражданской ответственности (расчет расходов),</li> <li>- горюче-смазочные материалы (расчет расходов)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
| 7. | <p>Проведение тренировочных мероприятий на территории Пензенской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наем жилых помещений (расчет расходов),</li> <li>- питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков (расчет расходов),</li> <li>- аренда спортсооружений (расчет расходов),</li> <li>- аренда оборудования (расчет расходов),</li> <li>- восстановительные услуги (расчет расходов),</li> <li>- горюче-смазочные материалы (расчет расходов),</li> <li>- транспортный расходы (расчет расходов)</li> </ul> |   |   |
| 8. | <p>Обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взносы (расчет расходов),</li> <li>- сборы (расчет расходов),</li> <li>- лицензии (расчет расходов),</li> <li>- страхование (расчет расходов),</li> <li>- расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков (расчет расходов)</li> </ul>                                                                                                                                 |   |   |
| 9. | <p>Питание (спортсменов, тренеров, врачей и массажистов) в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области (расчет расходов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 4 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 10. | Товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические, восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                                |   |   |
| 11. | Нефинансовые активы:<br>- спортивный инвентарь и снаряжение (расчет расходов),<br>- транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") (расчет расходов),<br>- спортивная экипировка (расчет расходов),<br>- наградная атрибутика (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 12. | Содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая:<br>- коммунальные услуги (расчет расходов),<br>- арендную плату за пользование имуществом и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг (расчет расходов),<br>- услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований (расчет расходов),<br>- техническое обслуживание (расчет расходов) |   |   |
| 13. | Содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации:<br>- техническое обслуживание, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

c:\users\shoroh~1\appdata\local\temp\notes87944b\898-III.docx

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Заявка  
на перечисление субсидий некоммерческим организациям (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
из бюджета Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ руб.

на перечисление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

| №<br>п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|----------|-----------------------|--------------|
| 1.       |                       |              |
| 2.       |                       |              |
| Итого:   |                       |              |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_

## **8. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, способствующим развитию физической культуры и спорта в Пензенской области и пропаганде здорового образа жизни (далее - СО НКО) (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий СО НКО из бюджета Пензенской области на возмещение затрат по проведению спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на оказание финансового содействия СО НКО по проведению спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области (далее - субсидии), в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Пензенской области" подпрограммы 1 "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является уполномоченный орган исполнительной власти Пензенской области в области физической культуры и спорта - Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется СО НКО, отвечающей следующим критериям:

- а) СО НКО не является государственным или муниципальным учреждением;
- б) СО НКО является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

в) СО НКО осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность в области пропаганды здорового образа жизни.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий. Конкурс назначается в соответствии с приказом Министерства о проведении конкурсного отбора предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области (далее - Приказ о Конкурсе).

2.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа о Конкурсе размещает на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурса с указанием:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о Конкурсе размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении Конкурса с указанием:

а) сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок, участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;



в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

е) требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, перечня документов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи Заявок некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

и) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок; порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

к) правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

н) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

о) даты размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3. СО НКО, участвующие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

д) СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство, или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) СО НКО должен вестись отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках субсидии и иных источников финансирования.

2.4. Условием предоставления субсидии является обязательство СО НКО внести в отчетном году денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги на обеспечение расходов, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка, в размере 5 % от заявленных расходов (далее - Софинансирование).

2.5. Для участия в Конкурсе СО НКО, отвечающие критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - Заявка):

а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой Заявке и иной информации о СО НКО, связанной с Конкурсом;

б) копий учредительных документов;

в) копий положений, приказов и протоколов, подтверждающих проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, за прошедший год;

г) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

ж) справки, подтверждающей неполучение СО НКО средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

з) копии учетной политики СО НКО;

и) плана выполнения Софинансирования социально ориентированной некоммерческой организацией для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

к) письменного согласия СО НКО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

л) расшифровки расходов, необходимых для определения объема субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Пензенской области для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью СО НКО и подписана ее руководителем. Заявка представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

Ответственность за достоверность Заявки, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов, несет СО НКО в соответствии с действующим законодательством.

Одна СО НКО в рамках Конкурса подает не более одной Заявки для получения субсидии.

2.6. Министерство с даты и времени начала подачи Заявок осуществляет прием Заявок от СО НКО и регистрирует их в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

В случае, если СО НКО не представила документы, указанные в подпунктах "г", "е" пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявка может быть возвращена по причине её отзыва СО НКО, в том числе с целью внесения изменений до окончания срока приема Заявок. Заявка отзывается путем направления в Министерство письменного уведомления с указанием причин отзыва. Заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления.

После внесения изменений СО НКО повторно направляет Заявку в Министерство в установленные сроки приема документов с приложением сопроводительного письма, в котором приводится перечень изменений, внесенных в Заявку. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.8. Для проведения Конкурса в Министерстве создается комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественного совета Министерства. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Члены Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа.

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает Заявки на предмет наличия оснований для отклонения Заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске СО НКО ко второму этапу Конкурса.

2.10. Основания для отклонения Заявок на первом этапе Конкурса:

- несоответствие СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных СО НКО Заявок требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной СО НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача СО НКО Заявки после даты и времени, определенных для подачи Заявок;
- несоответствие СО НКО критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.11. На втором этапе заседания Комиссия проводит Конкурс между СО НКО, допущенными ко второму этапу Конкурса, по следующим критериям:

а) осуществление СО НКО деятельности, способствующей развитию физической культуры и спорта в Пензенской области и пропаганде здорового образа жизни:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов;
- от 4 до 6 лет - 20 баллов;
- от 7 до 9 лет - 30 баллов;
- свыше 9 лет - 40 баллов;

б) проведение официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, за прошедший год:

- 30 мероприятий - 10 баллов,
- от 31 до 40 мероприятий - 20 баллов,
- от 41 до 50 мероприятий - 30 баллов,
- от 51 до 60 мероприятий - 40 баллов,
- свыше 60 мероприятий - 50 баллов.

2.12. Комиссия заносит выставленные баллы в таблицу. В целях определения победителя Конкурса производится суммирование выставленных баллов по каждой СО НКО, участвующей в Конкурсе, и присвоение СО НКО порядковых номеров.

Победителем Конкурса признается СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов. В случае, если несколько СО НКО набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается СО НКО, подавшая документы первой. Комиссия отказывает в предоставлении субсидии СО НКО, не признанной победителем Конкурса.

2.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в Конкурсе участвовала только одна СО НКО;
- б) ни одна СО НКО не подала документы на участие в Конкурсе;

в) ни одна СО НКО, подавшая Заявку на участие в Конкурсе, не была допущена к Конкурсу;

г) все Заявки, поданные СО НКО на Конкурс, были отклонены.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, Министерство предоставляет субсидию единственной СО НКО, допущенной к Конкурсу, при условии отсутствия у нее оснований для отклонения Заявки в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства информации о результатах Конкурса.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах Конкурса, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дата, время и место оценки Заявок некоммерческих организаций;
- информация о СО НКО, Заявки которых были рассмотрены;
- информация о СО НКО, Заявки которых были отклонены в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки Заявок СО НКО, присвоенные Заявкам СО НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок СО НКО, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование СО НКО, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство, с учетом протокола Комиссии, в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии (далее - Приказ). На основании Приказа Министерство в течение трех рабочих дней со дня его издания заключает с СО НКО Соглашение.

Если СО НКО не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, она считается уклонившейся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол. В таком случае Министерство заключает Соглашение с СО НКО, набравшей аналогичное количество баллов, но подавшей документы второй, или с СО НКО, набравшей наибольшее количество баллов после СО НКО, уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО, и расходов, связанных с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пензенской области, определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО, и расходов, связанных с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, и рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{(R_a + R_b) \times (100 - k)}{100},$$

где:

S - размер Субсидии, предоставляемой СО НКО;

R<sub>a</sub> - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО;

R<sub>b</sub> - расходы, связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области;

k - коэффициент Софинансирования.

Коэффициент Софинансирования определяется по формуле:

$$k = \frac{R_c \times 100}{R_o},$$

где:

R<sub>c</sub> - сумма Софинансирования;

R<sub>o</sub> - сумма всех расходов, необходимых СО НКО (R<sub>a</sub> + R<sub>b</sub>).

3.3.1. расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО (R<sub>a</sub>), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные со служебными командировками, а именно:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) - в размере стоимости, не более;

- места в пригородном поезде (электричке) - для железнодорожного транспорта;

- места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - 100 руб./чел./сутки;

- г) услуги банка - по планируемым затратам;

3.3.2. расходы, связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области (Rb), включают затраты на:

- а) нефинансовые активы, включая:

- наградная атрибутика - по планируемым затратам;

- б) проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, включая:

- заработная плата судей - в размере, установленном регламентирующими документами, и начисления на выплаты по оплате труда - в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги по сопровождению сайта - не более 5000,00 руб./месяц;

- обслуживание оргтехники - не более 500,00 руб./месяц;

- г) канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации, - не более 1000,00 руб./месяц.

3.4. Результатом предоставления субсидии для СО НКО является проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в рамках Единого комплексного календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пензенской области.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, является количество проведенных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в рамках Единого комплексного календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пензенской области. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, устанавливаются Министерством в Соглашении.



3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на перечисление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство СО НКО по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на счет СО НКО, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, СО НКО представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области.

4.2. Ежемесячно до третьего числа месяца, следующего за отчетным, СО НКО представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области.

4.3. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области. Также Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство отчетов возлагается на СО НКО.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерством и органом государственного финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При выявлении Министерством по результатам проверок нарушений СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких нарушениях, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений либо поступления материалов о выявленных нарушениях направляет СО НКО письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. СО НКО в сроки, установленные в письменном уведомлении Министерства о необходимости возврата суммы субсидии, либо соответствующем документе органа государственного финансового контроля, обязана произвести возврат суммы субсидии в бюджет Пензенской области.

5.3. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий. Остатки субсидий перечисляются СО НКО в пределах общего остатка средств на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

5.4. В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{в.р.} = \frac{\sum (S_k \times k_{в\ i\ п.р.})}{n},$$

где:

$V_{в.р.}$  - размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области, в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО;

$S_k$  - размер субсидии, предоставленной СО НКО;

$k_{в\ i\ п.р.}$  - коэффициент возврата субсидии по  $i$ -му показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО.

Коэффициент возврата субсидии по  $i$ -му показателю, необходимому для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО определяется по формуле:

$$k_{в\ i\ п.р.} = 1 - (F_{п} / P_{п}),$$

где:

Фп - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО;

Рп - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, установленного Соглашением из бюджета Пензенской области.

5.5. При несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии подлежит сокращению и возвращается СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_{в.у.} = \frac{S_{к} \times кв.у.}{100},$$

где:

V<sub>в.у.</sub> - размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области в случае невыполнения условия о Софинансировании;

S<sub>к</sub> - размер субсидии, предоставленной СО НКО;

кв.у. - коэффициент возврата субсидии по Софинансированию.

Коэффициент возврата субсидии по Софинансированию определяется по формуле:

$$кв.у. = 1 - (F_y / P_y),$$

где:

F<sub>у</sub> - размер процента фактического Софинансирования расходов,

P<sub>у</sub> - размер процента планового значения Софинансирования расходов, установленного подпунктом "з" пункта 2.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа СО НКО от возврата суммы субсидии добровольно она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для освобождения СО НКО от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка, являются обстоятельства непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады и другие).

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя главного  
распорядителя субсидий)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя социально  
ориентированной некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации) в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя социально ориентированной  
некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным  
средствам Пензенской области в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_;

тел./факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

План  
выполнения софинансирования  
социально ориентированной некоммерческой организацией

на 20\_\_ год

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

c:\users\shoroh~1\appdata\local\temp\notes87944b\898-iii.docx

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ФОРМА

Расшифровка  
расходов, необходимых для определения объема субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
на 20\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сумма всех<br>необходимых<br>расходов<br>(руб.) | Сумма<br>софинансиро-<br>вания<br>(руб.) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                               | 4                                        |
| 1.       | Заработная плата (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                          |
| 2.       | Начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                          |
| 3.       | Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений:<br>- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы)<br>(расчет расходов),<br>- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (расчет расходов) |                                                 |                                          |
| 4.       | Проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, включая заработную плату судей (в размере, установленном регламентирующими документами) и начисления на выплаты по оплате труда (в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации)                                                                                             |                                                 |                                          |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                       | 3 | 4 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 5.     | Нефинансовые активы:<br>- наградная атрибутика<br>(расчет расходов)                                                                                                                                     |   |   |
| 6.     | Товары, работы, услуги в сфере<br>информационно-коммуникационных<br>технологий, в том числе:<br>- услуги по сопровождению сайта<br>(расчет расходов),<br>- обслуживание оргтехники<br>(расчет расходов) |   |   |
| 7.     | Услуги банка (расчет расходов)                                                                                                                                                                          |   |   |
| 8.     | Канцелярские изделия и<br>принадлежности, используемые для<br>переписки и оформления<br>документации (расчет расходов)                                                                                  |   |   |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                         |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Заявка  
на перечисление субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям из бюджета Пензенской области

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_ руб.

(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.