



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г. № 834-пП

г.Пенза

### **О порядке предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота за счет средств федерального бюджета**

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота", от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота за счет средств федерального бюджета.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Положения о размещении информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для целей настоящего постановления применяются с начала его функционирования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области Н.М. Симонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
10.12.2021 г. № 834-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение производителям,**  
**осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного**  
**рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного**  
**крупного рогатого скота за счет средств федерального бюджета**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота за счет средств федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора – даты начала подачи и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее - заявка);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);
- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие поголовья молочных коров на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- обеспечение сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году, за исключением:

производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

- совокупный объем субсидий, предоставляемых заявителю в соответствии с настоящим Порядком, не может составлять более 50 процентов объема затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку;

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;
- 5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.



2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляются на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей;

$V_i$  - объем приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота, тонн;

$C_t$  - ставка на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну приобретенных в текущем году кормов для молочного крупного рогатого скота.

Ставки субсидии на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота определяются Министерством по видам кормов (фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты) для молочного крупного рогатого скота.

При определении размера ставок на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота для заявителей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,2.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья молочных коров за год, в котором предоставлена субсидия (голов).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение производителям,  
осуществляющим разведение и (или)  
содержание молочного крупного  
рогатого скота, части затрат на  
приобретение кормов для молочного  
крупного рогатого скота за счет  
средств федерального бюджета

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий**  
**на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или)**  
**содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на**  
**приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота за счет**  
**средств федерального бюджета**

- Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:
- справку-расчет по форме, установленной Министерством;
  - сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году по форме, установленной Министерством;
  - реестр документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период субсидирования, по форме, установленной Министерством;
  - сведения о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца обращения за субсидией по форме, установленной Министерством;
  - копии документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме) или накладных, или универсальных передаточных документов);
  - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный год) по форме № 6-АПК;
  - крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-КФХ;
  - индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-ИП;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" на 1-е число месяца обращения в Министерство, копию формы федерального статистического наблюдения № 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году) и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию типовой межотраслевой формы № СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на 1-е число месяца обращения в Министерство; копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году) и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году.