



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2021 г. № 722-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком, в целях завершения строительства проблемного объекта, на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2018 № 557-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком, в целях завершения строительства проблемного объекта, на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства" (с последующими изменениями), изменение, изложив его в следующей редакции:

**"Порядок  
предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы  
по договору подряда, заключенному с новым застройщиком,  
в целях завершения строительства проблемного объекта,  
на возмещение фактически понесенных затрат по завершению  
строительства жилых помещений в проблемных объектах,  
являвшихся объектами долевого строительства**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению за счет средств бюджета Пензенской области субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 811-пП (с последующими изменениями), (далее - субсидия).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с последующими изменениями) и Законом Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 3069-ЗПО).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта "Жилье" подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 811-пП, на возмещение фактически понесенных затрат на завершение строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, связанных с организацией выполнения комплекса строительных работ в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости завершения строительства:

- выполнение общестроительных работ, монтаж внутренних и наружных инженерных сетей, обеспечение подключения сетей инженерно-технического обеспечения, монтаж лифтов и лифтового оборудования, отделку мест общего пользования, работы по благоустройству;

- получение документов о выполнении технических условий на подключение проблемного объекта к сетям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, электрическим сетям.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на вышеуказанные цели.

1.5. Субсидии предоставляются подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком в целях завершения строительства проблемного объекта.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([http:// minstroy.pnzreg.ru/](http://minstroy.pnzreg.ru/)) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее - заявка) (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к подрядчикам и перечня документов, представляемых подрядчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления подрядчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого подрядчик должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Подрядчики на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у подрядчиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- подрядчики не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность подрядчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- подрядчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- подрядчики не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у подрядчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя подрядчика должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать подрядчики:

2.4.1. заключение подрядчиком договора подряда с новым застройщиком в целях завершения строительства проблемного объекта;

2.4.2. наличие проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Подрядчики для участия в отборе предоставляют в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. копию проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.3. дефектный акт, в том числе на разборку и восстановление отдельных конструкций;

2.5.4. ведомость объемов остаточных работ, подготовленную проектной организацией, по всем видам работ;

2.5.5. копию договора подряда с новым застройщиком в целях завершения строительства проблемного объекта, являвшегося объектом долевого строительства (для подрядчика), а также график производства строительно-монтажных работ;

2.5.6. копию договора на осуществление строительного контроля на проблемном объекте, заключенного с новым застройщиком;

2.5.7. заявление о согласии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.8. акты о приемке выполненных работ в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-3), заверенные организацией, осуществляющей строительный контроль нового застройщика на проблемном объекте;

2.5.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации подрядчике, о подаваемой подрядчиком заявке, иной информации о подрядчике, связанной с отбором.

2.6 Документы, которые подрядчики вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

2.6.3. копия экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшихся объектом долевого строительства, выданного ГАУ "РЦЭЦС";

2.6.4. копия разрешения на строительство;

2.6.5. сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере подрядчика.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются подрядчиком на бумажном носителе в одном экземпляре, страницы должны быть пронумерованы и прошнурованы. Представленные документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут подрядчики в соответствии с действующим законодательством.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, путем направления подрядчиком письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва подрядчиком документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.8. В случае если подрядчиком не предоставлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, они (содержащиеся в них сведения) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение рабочего дня регистрирует документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке их поступления.

2.10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

- о признании подрядчика победителем отбора и о предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

До принятия решения о признании подрядчика победителем отбора Инспекцией государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог Министерства (далее - Инспекция) проводится осмотр выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, на предмет соответствия требованиям проектной документации, включая исследование исполнительно-технической документации. По результатам осмотра подготавливается Акт.

2.11. Решение о признании подрядчика победителем отбора и о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения Министерство направляет ему проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.12. Основаниями для принятия решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие подрядчика требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие мероприятий по завершению строительства проблемного объекта, на возмещение затрат по которым представлена заявка, требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных подрядчиком документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, представление не в полном объеме указанных документов;

г) недостоверность представленной подрядчиком информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) несоответствие выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, выявленное по результатам осмотра, проведенного Инспекцией в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, требованиям проектной документации;

е) нарушение подрядчиком сроков на подачу документов, установленных в объявлении о проведении отбора настоящим Порядком;

ж) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Подрядчик, получивший отказ, имеет право на повторное участие в отборе.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет подрядчику письменное уведомление с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Министерство подписывает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области, в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Подрядчик, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторное участие в отборе.

2.15. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о подрядчиках, заявки которых были рассмотрены;
- информация о подрядчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Подрядчик за счет собственных средств и/или с привлечением средств кредитных организаций осуществляет завершение строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства.

3.2. Субсидия предоставляется в отношении каждого проблемного объекта в размере фактически понесенных подрядчиком затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и не может превышать стоимость завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, определенную на основании проектной документации на строительство проблемного объекта и экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, выданного ГАУ "РЦЭЦС".

3.3. Подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком в целях завершения строительства проблемного объекта, предоставляются субсидии, общий размер которых уменьшается на сумму стоимости непроданных жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, определенной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Пензенской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на дату подачи документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. За счет субсидии возмещению не подлежат расходы подрядчика на завершение строительства многоквартирного дома в части, приходящейся на нежилые помещения.

3.5. Субсидия перечисляется подрядчику не позднее десятого рабочего дня после подписания Министерством соглашения.



3.6. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидий является обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Пензенской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение процента технической готовности объекта, значение которого устанавливается в соглашении, увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда на территории Пензенской области.

3.8. При необходимости Министерство заключает с подрядчиком дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае изменения Министерством как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также достижения результатов предоставления субсидии, подрядчик в срок не позднее 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, представляет Министерству отчет по типовой форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления подрядчиком дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в обязательном порядке осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения подрядчиком условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, подрядчики возвращают 100% суммы полученной субсидии.

5.4. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет подрядчику письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Подрядчик в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе подрядчика произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
подрядчику, выполнившему работы  
по договору подряда, заключенному  
с новым застройщиком, в целях  
завершения строительства  
проблемного объекта,  
на возмещение фактически  
понесенных затрат по завершению  
строительства жилых помещений  
в проблемных объектах, являвшихся  
объектами долевого строительства

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В Министерство строительства  
и дорожного хозяйства  
Пензенской области

### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидий на возмещение фактически  
понесенных затрат на завершение строительства жилых  
помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами  
 долевого строительства

\_\_\_\_\_ (наименование подрядчика)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя (подрядчика))

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат на завершение строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес проблемного объекта)

в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (наименование подрядчика)

не имею просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области; процедура реорганизации, ликвидации или банкротства не проводится.

1. Адрес (местонахождение) подрядчика:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	

Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

## 2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

## 3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя подрядчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)".

2. Внести в Порядок реализации положений части 6 статьи 4 Закона Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 16.11.2018 № 615-пП "Об утверждении Порядка реализации положений части 6 статьи 4 Закона Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)", изменение, изложив его в следующей редакции:

**"Порядок  
реализации положений части 6 статьи 4 закона  
Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО  
"О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших  
от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших  
денежные средства граждан на строительство (создание)  
многоквартирных домов на территории Пензенской области"  
(с последующими изменениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению за счет средств бюджета Пензенской области субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по устройству кровли проблемного объекта в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области № 811-пП от 01.11.2013 (с последующими изменениями), (далее - субсидия).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с последующими изменениями) и Законом Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 3069-ЗПО).

1.3. Субсидии предоставляются новому подрядчику, выполнившему в целях сохранения надежности и безопасности ответственных конструкций проблемного объекта работы по устройству кровли проблемного объекта по договору с конкурсным управляющим.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат на выполнение работ по устройству кровли проблемного объекта.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на вышеуказанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([http:// minstroy.pnzreg.ru/](http://minstroy.pnzreg.ru/)) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее - заявка) (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к новым подрядчикам и перечня документов, представляемых новыми подрядчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления новым подрядчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого новый подрядчик должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Новые подрядчики на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у новых подрядчиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- новые подрядчики не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность нового подрядчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- новые подрядчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- новые подрядчики не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- у нового подрядчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере нового подрядчика должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать новые подрядчики:

2.4.1. наличие договора, заключенного между новым подрядчиком и конкурсным управляющим на проведение работ по устройству кровли проблемного объекта в целях сохранения надежности и безопасности ответственных конструкций проблемного объекта;

2.4.2. проведение в проблемном объекте в полном объеме монтажа надземной части (возведен каркас, несущие стены, обустроены межэтажные перекрытия, проведен монтаж монолитных конструкций), за исключением кровли;

2.4.3. отсутствие в надземной части проблемного объекта кровли;

2.4.4. отсутствие необходимости проведения дополнительных работ по возведению каркаса, несущих стен, обустройству межэтажных перекрытий, проведению монтажа монолитных конструкций в надземной части проблемного объекта;

2.4.5. наличие проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Новые подрядчики для участия в отборе предоставляют в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. копию проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.3. дефектный акт, в том числе на разборку и восстановление отдельных конструкций;

2.5.4. ведомость объемов остаточных работ, подготовленная проектной организацией, по всем видам работ;

2.5.5. копию договора с конкурсным управляющим по выполнению работ по устройству кровли проблемного объекта, а также график производства строительно-монтажных работ;

2.5.6. копию договора на осуществление строительного контроля на объекте, заключенного конкурсным управляющим;

2.5.7. заявление о согласии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.8. акты о приемке выполненных работ по устройству кровли проблемного объекта (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по устройству кровли проблемного объекта (форма № КС-3), заверенные организацией, заключившей с конкурсным управляющим договор на осуществление строительного контроля на проблемном объекте;

2.5.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о новом подрядчике, о подаваемой новым подрядчиком заявке, иной информации о новом подрядчике, связанной с отбором.

2.6. Документы, которые новые подрядчики вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1. копия экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, выданного ГАУ "РЦЭЦС";

2.6.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.3. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);



2.6.4. копия разрешения на строительство;

2.6.5. сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере нового подрядчика.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются новым подрядчиком на бумажном носителе в одном экземпляре, страницы должны быть пронумерованы и прошнурованы. Представленные документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут новые подрядчики в соответствии с действующим законодательством.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, путем направления новым подрядчиком письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва новым подрядчиком документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.8. В случае если новым подрядчиком не предоставлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, они (содержащиеся в них сведения) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение рабочего дня регистрирует документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке их поступления.

2.10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

- о признании нового подрядчика победителем отбора и о предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

До принятия решения о признании заявителя победителем отбора Инспекцией государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог Министерства (далее - Инспекция) проводится осмотр выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, на предмет соответствия требованиям проектной документации, включая исследование исполнительно-технической документации. По результатам осмотра подготавливается Акт.

2.11. Решение о признании нового подрядчика победителем отбора и о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения Министерство направляет ему проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.12. Основаниями для принятия решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие нового подрядчика требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

б) представление к возмещению затрат, возмещение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных новым подрядчиком документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представление не в полном объеме указанных документов;

г) недостоверность представленной подрядчиком информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) несоответствие выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, выявленное по результатам осмотра, проведенного Инспекцией в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, требованиям проектной документации;

е) нарушение новым подрядчиком сроков на подачу документов, установленных в объявлении о проведении отбора настоящим Порядком;

ж) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Новый подрядчик, получивший отказ, имеет право на повторное участие в отборе.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет новому подрядчику письменное уведомление с указанием оснований отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Министерство подписывает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Новый подрядчик, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторное участие в отборе.

2.15. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о новых подрядчиках, заявки которых были рассмотрены;
- информация о новых подрядчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Новый подрядчик за счет собственных средств и/или с привлечением средств кредитных организаций выполняет работы по устройству кровли проблемного объекта.

3.2. Субсидия предоставляется в отношении каждого проблемного объекта в размере фактически понесенных новым подрядчиком затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и не может превышать стоимость, определенную на основании проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством, и экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, выданного ГАУ "РЦЭЦС".

3.3. Субсидия перечисляется новому подрядчику Министерством не позднее десятого рабочего дня после подписания новым подрядчиком соглашения.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Результатом предоставления субсидий является обеспечение увеличения объемов ввода жилья на территории Пензенской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение процента технической готовности объекта, значение которого устанавливается в соглашении, увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда на территории Пензенской области.

3.6. При необходимости Министерство заключает с новым подрядчиком дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае изменения Министерством как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также достижения результатов предоставления субсидии, новый подрядчик в срок не позднее 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, представляет Министерству отчет по типовой форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления новым подрядчиком дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в обязательном порядке осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения новым подрядчиком условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, новый подрядчик возвращает 100% суммы полученной субсидии.

5.4. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет новому подрядчику письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Новый подрядчик в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе нового подрядчика произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку реализации положений  
части 6 статьи 4 Закона  
Пензенской области  
от 31.08.2017 № 3069-ЗПО  
"О мерах государственной  
поддержки граждан, пострадавших  
от действий (бездействия)  
застройщиков, привлекавших  
денежные средства граждан  
на строительство (создание)  
многоквартирных домов  
на территории Пензенской области"  
(с последующими изменениями)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

В Министерство строительства,  
и дорожного хозяйства  
Пензенской области

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении субсидий**  
**на возмещение фактически понесенных затрат**  
**по выполнению работ по устройству кровли проблемного объекта**

\_\_\_\_\_  
(наименование нового подрядчика)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя (подрядчика))

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат по выполнению работ по устройству кровли проблемного объекта, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проблемного объекта)

в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование нового подрядчика)

не имею просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области; процедура реорганизации, ликвидации или банкротства не проводится.

1. Адрес (местонахождение) нового подрядчика:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	

Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

## 2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

## 3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя подрядчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства и дорожного хозяйства.

Губернатор Пензенской области **О.В. Мельниченко**

