



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2021 г. № 699-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим в Пензенской области, на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим в Пензенской области, на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы телекоммуникаций и средств связи.

Губернатор
Пензенской области О.В. Мельниченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
18.10.2021 № 699-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии операторам подвижной
радиотелефонной (сотовой) связи, действующим в Пензенской области,
на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов
связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных
населенных пунктах Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области операторам подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, действующим в Пензенской области, на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области (далее - субсидия, Порядок) определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области в рамках реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области для повышения доли государственных услуг, оказанных в электронном виде, от общего числа услуг.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют операторы подвижной радиотелефонной (сотовой) связи – юридические лица, оказывающие услуги связи на территории Пензенской области (далее – операторы, участники отбора), имеющие действующие лицензии на каждый из следующих видов оказания услуг:

- телематические услуги связи;
- услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://ui.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора.

2.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в консолидированный бюджет Пензенской области;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- участники отбора не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.1. Участник отбора, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Министерство самостоятельно:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет объема субсидии на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих произведенные расходы (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг));

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью участника отбора (при наличии печати).

2.4.2. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера оператора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) копии лицензий на оказание телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

2.4.3. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "а" - "г" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.4. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником отбора письменного уведомления в Министерство. В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление о внесении изменений в заявку, в котором приводится перечень вносимых изменений. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся её неотъемлемой частью.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут операторы.

2.6. Министерство осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию, присвоение порядкового номера заявке в специальном журнале регистрации заявок на получение субсидии (далее - журнал регистрации) в течение одного рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.7. Министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки проверяет ее комплектность в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки направляет письменное уведомление участнику отбора о возврате заявки с указанием на отсутствие необходимых документов. К письменному уведомлению прикладывается заявка участника отбора. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.8. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит их рассмотрение, включающее:

а) установление соответствия заявок целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) установление соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

в) установление соответствия представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) установление достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) установление соответствия документов в составе заявки участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.2. Министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

б) о предоставлении субсидии участнику отбора.

2.8.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте "а" подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, письменно уведомляет участников отбора о принятом решении с указанием оснований отклонения и отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в день принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, письменно уведомляет участников отбора о принятии решения о предоставлении субсидии участникам отбора.

2.11. Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия решения обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.11.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.11.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.11.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.11.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. несоответствие заявки целям предоставления субсидий согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. несоответствие документов в составе заявки участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.12.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12.7. недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии, источником получения которой являются средства бюджета Пензенской области, составляет 50 (пятьдесят) процентов от общей суммы понесенных и подтвержденных затрат, но не более 2 млн. рублей на организацию широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в 3 (трех) населенных пунктах, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субсидированию подлежат следующие понесенные и подтвержденные затраты:

- затраты на приобретение оборудования, расходных материалов;
- затраты, связанные с обеспечением электроэнергией, проектно-изыскательские, монтажные, пусконаладочные работы.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- обеспечение в полном объеме организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи во всех населенных пунктах, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и поддержание установленного оборудования в течение 10 лет (с момента ввода в эксплуатацию) в работоспособном состоянии, допускающее возможность его модернизации (за счет собственных средств оператора) для улучшения качества и исключающее его демонтаж;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется соответствующий акт.

Заключение соглашения осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации.

3.3. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета операторов, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии операторам осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в полном объеме организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи во всех населенных пунктах, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
- б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и соглашения.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

- а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;
- б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
операторам связи, действующим
в Пензенской области,
на возмещение части затрат
при организации широкополосных
каналов связи на базе волоконно-
оптических линий связи в
малочисленных населенных пунктах
Пензенской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**населенных пунктов, определенных для организации широкополосных
каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи на территории
Пензенской области**

1. Нижнеломовский район, с. Новая Пятина;
2. Нижнеломовский район, с. Кривозерье;
3. Нижнеломовский район, с. Кривошеевка.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
операторам связи, действующим
в Пензенской области,
на возмещение части затрат
при организации широкополосных
каналов связи на базе
волоконно-оптических линий связи в
малочисленных населенных пунктах
Пензенской области

ФОРМА

В Министерство цифрового развития,
транспорта и связи
Пензенской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(наименование оператора связи)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
(вид субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии операторам связи, действующим в Пензенской области, на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ 2021 г. № _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере оператора подвижной радиотелефонной (сотовой) связи (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
операторам связи, действующим
в Пензенской области,
на возмещение части затрат
при организации широкополосных
каналов связи на базе волоконно-оптических линий
связи в малочисленных населенных пунктах
Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**объема субсидии на возмещение части затрат при организации широкополосных каналов связи на базе
волоконно-оптических линий связи в малочисленных населенных пунктах Пензенской области**

№ п/п	Населенные пункты, определенные для организации широкополосных каналов связи на базе волоконно-оптических линий связи	Общий объем понесенных затрат, тыс. руб.		Размер запрашиваемой субсидии <*>, тыс. руб.
		Затраты на приобретение оборудования, расходных материалов. Затраты, связанные с обеспечением электроэнергией, проектно- изыскательские, монтажные, пусконаладочные работы		
1	2	3		4= гр.3x50%
1.	Нижнеломовский район, с. Новая Пятина			
2.	Нижнеломовский район, с. Кривоозерье			
3.	Нижнеломовский район, с. Кривошеевка			

<*>Объем субсидии (итоговая величина графы 4), но не более 2 млн. руб.

_____ тыс. руб. (сумма указывается числом и прописью).

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____