



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 г. № 653-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 613-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 613-пП "Об утверждении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Губернатор
Пензенской области О.В. Мельниченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и регламентирует цели, условия, порядок выплаты субсидии в целях возмещения поставщику или поставщикам социальных услуг затрат за оказанные социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также срочные социальные услуги получателю социальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2.2. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

1.2.3. Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщикам социальных услуг затрат за оказанные социальные услуги получателю социальных услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - главный распорядитель) как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения

1.5. Категории получателей субсидий - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пензенской области поставщики социальных услуг (далее - участники отбора).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://trud.pnzreg.ru>) в течение трех рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о проведении отбора или дополнительного отбора в форме приказа с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- цели и результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае наличия нераспределенного объема средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, главный распорядитель вправе провести дополнительный отбор в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2. Участники отбора на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. участники отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

2.2.5. участники отбора не получают средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. участники отбора на дату подачи заявки являются поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области;

2.3.2. участники отбора на дату подачи заявки не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) в сфере социального обслуживания.

2.4. Для участия в отборе участники отбора не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляют главному распорядителю следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

2.4.2. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.6. справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.7. выписку из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.4.8. документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области;

2.4.9. справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии, подтверждающую неучастие участника отбора в выполнении государственного задания (заказа) в сфере социального обслуживания);

2.4.10. справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.11. справку, подтверждающую неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.3 - 2.4.6, 2.4.8, 2.4.11 пункта 2.4 настоящего Положения, или сведения, содержащиеся в них, запрашиваются главным распорядителем в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченного органа, в распоряжении которого находятся запрашиваемые сведения, если они не были представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, содержащие более одной страницы, должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе в случаях, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения.

Решение оформляется приказом главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявки для участия в отборе главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5., 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе;

2.8.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченного органа, в распоряжении которого находятся запрашиваемые сведения, если они не были представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, размещает на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://trud.pnzreg.ru>) информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участника отбора, признанного победителем отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между главным распорядителем и победителем отбора соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - соглашение).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 5 календарных дней со дня его направления главным распорядителем победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Решение главного распорядителя о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения оформляется в виде приказа. О принятом решении победитель отбора уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем.

3.3. Для получения субсидий победитель отбора ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о фактически выполненных объемах оказанных социальных услуг по форме, определенной соглашением, с приложением копий следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) документы, подтверждающие оказание социальных услуг;
- б) документы, подтверждающие оплату социальных услуг получателями социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг).

3.4. Субсидии предоставляются ежемесячно и рассчитываются по следующей формуле:

$$S_i = \sum P_j - O_j, \text{ где:}$$

S_i - ежемесячный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии

P_j – стоимость социальных услуг, оказанных j-му получателю социальных услуг, имеющему право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату определяемая по формуле:

$$P_j = N \times V, \text{ где:}$$

N - подушевой норматив финансирования социальных услуг, установленных Правительством Пензенской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" (с последующими изменениями);

V - объем социальных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.);

O_j - фактическая оплата социальных услуг j -получателем социальных услуг, имеющем право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, за исключением срочных социальных услуг.

3.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора (далее – получатель субсидии), открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, является доля граждан, получивших социальные услуги из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления.

3.9.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органом государственного финансового контроля получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

3.9.2. В случае недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.10. При выявлении по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта получатель субсидии не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидий, направленных на возмещение затрат получателю субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была перечислена субсидия, представляет главному распорядителю:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;

4.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля и главным распорядителем, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в пункте 3.9 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг
компенсации, если гражданин получает
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой, у поставщика
или поставщиков социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных
услуг Пензенской области, но не участвуют в
выполнении государственного задания
(заказа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____

Приложение: _____

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника
отбора (у индивидуального
предпринимателя при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Положению
о размере и порядке выплаты поставщику
или поставщикам социальных услуг
компенсации, если гражданин получает
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой, у поставщика
или поставщиков социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных
услуг Пензенской области, но не участвуют в
выполнении государственного задания
(заказа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальных услуг (руб.)	Объем планируемых социальных услуг (ед.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель участника
отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
участника отбора
(у индивидуального
предпринимателя при
наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
