



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2021 г. № 665-пП

г.Пенза

### Об утверждении Положения о Департаменте по делам архивов Пензенской области

В соответствии с Уставом Пензенской области, Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 12.07.2021 № 411-пП "О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте по делам архивов Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП "Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов Пензенской области" (с изменениями и дополнениями);

2.2. постановление Правительства Пензенской области от 21.03.2018 № 151-пП "О внесении изменения в Положение о Комитете по делам архивов Пензенской области, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП";

2.3. постановление Правительства Пензенской области от 07.05.2018 № 262-пП "О внесении изменений в Положение о Комитете по делам архивов Пензенской области, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП (с последующими изменениями)";

2.4. постановление Правительства Пензенской области от 25.12.2018 № 717-пП "О внесении изменений в Положение о Комитете по делам архивов Пензенской области, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП (с последующими изменениями)";

2.5. постановление Правительства Пензенской области от 11.09.2019 № 541-пП "О внесении изменений в Положение о Комитете по делам архивов Пензенской области, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2017 № 48-пП (с последующими изменениями)".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы архивного дела.

Губернатор  
Пензенской области



О.В. Мельниченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
01.10.2021 № 665-пП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Департаменте по делам архивов Пензенской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Департамент по делам архивов Пензенской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Пензенской области, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Пензенской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком в суде.

1.4. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, объединениями граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Структура Департамента, Положение о Департаменте и предельная численность работников Департамента утверждаются Правительством Пензенской области.

1.6. Департамент является правопреемником Комитета по делам архивов Пензенской области по правам и обязанностям.

1.7. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области.

1.8. Имущество (в виде основных и оборотных средств) Департамента является собственностью Пензенской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством государственного имущества Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Департамент пользуется и распоряжается закрепленным имуществом и финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством, целями и задачами, определяемыми настоящим Положением.

1.10. Полное наименование Департамента: Департамент по делам архивов Пензенской области.

1.11. Сокращенное наименование Департамента: ДДА Пензенской области.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Департамента: 440025, г. Пенза, ул. Московская, 75.

1.13. Почтовый адрес Департамента: 440025, г. Пенза, ул. Московская, 75.

## **2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. осуществление на территории Пензенской области полномочий в сфере архивного дела;

2.1.2. определение целей и приоритетов в развитии архивного дела на территории Пензенской области;

2.1.3. обеспечение формирования и содержания архивных фондов Пензенской области;

2.1.4. разработка предложений по совершенствованию архивного дела на территории Пензенской области.

## **3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. осуществляет исполнение законодательства Российской Федерации и Пензенской области об архивном деле на территории Пензенской области, а также подготовку предложений по совершенствованию законодательства в сфере архивного дела;

3.1.2. координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Пензенской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.3. разрабатывает проекты государственных программ, концепций, перспективных планов развития архивного дела, а также проекты нормативных правовых актов Пензенской области по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3.1.4. осуществляет методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области по вопросам архивного дела;

3.1.5. оформляет и представляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти заявки на участие в федеральных целевых программах, заключает соответствующие соглашения, принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации;

3.1.6. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле;

3.1.7. осуществляет полномочия учредителя для государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Пензенской области";

3.1.8. проводит анализ кадрового состава отрасли архивного дела для организации работы по прохождению профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования кадров;

3.1.9. проводит аттестацию работников Департамента, руководителей подведомственных учреждений;

3.1.10. обеспечивает организацию работы по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету, бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, и созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.11. участвует в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Пензенской области, а также проекта бюджета Пензенской области на соответствующий период;

3.1.12. определяет направления экономических преобразований в сфере архивного дела на территории Пензенской области и осуществляет их реализацию;

3.1.13. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций, на предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Пензенской области и находящихся на территории муниципального образования, передаваемых органам местного самоуправления Пензенской области, определяет объемы финансирования подведомственных учреждений;

3.1.14. осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных учреждений и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных учреждениях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

3.1.15. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, а также начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части администрируемых видов доходов;

3.1.16. осуществляет сбор и анализ государственной и отраслевой статистической отчетности, представляемой подведомственными учреждениями, в соответствии с перечнем форм, утвержденных постановлениями Федеральной службы государственной статистики;

3.1.17. содействует внедрению инновационных форм развития в деятельность архивных учреждений;

3.1.18. устанавливает в пределах предоставленных полномочий требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; обеспечивает развитие информационной системы в сфере архивного дела, издает справочно-информационную, методическую и другую литературу;

3.1.19. осуществляет меры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов:

а) государственных архивов Пензенской области, музеев, библиотек Пензенской области;

б) органов государственной власти и иных государственных органов Пензенской области;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Пензенской области;

3.1.20. создает и организует деятельность экспертно-проверочной комиссии;

3.1.21. осуществляет экспертизу ценности документов совместно с собственником или владельцем архивных документов;

3.1.22. подготавливает представления Правительству Пензенской области о передаче архивных документов, находящихся в собственности Пензенской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

3.1.23. согласовывает условия и место дальнейшего хранения архивных документов при реорганизации государственных и муниципальных организаций Пензенской области путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;

3.1.24. выдает государственным архивам Пензенской области разрешения о возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации за рубеж для рассмотрения вопроса о возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела;

3.1.25. контролирует соблюдение законодательства об архивном деле;

3.1.26. составляет протоколы и рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.1.27. предъявляет иски в суд в случаях нарушения федерального законодательства и законодательства Пензенской области об архивном деле;

3.1.28. предъявляет иски в суд в случаях невыполнения собственником особо ценных документов и охраняемых государством документов своих обязанностей по хранению, учету и использованию этих документов, что может привести к утрате этими документами своего значения, и нарушения порядка продажи архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности;

3.1.29. проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Пензенской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами);

3.1.30. организует работу, связанную с предоставлением субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Пензенской области и находящихся на территории муниципального образования, передаваемых органам местного самоуправления Пензенской области;

3.1.31. в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, организует выполнение мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях;

3.1.32. оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области:

- в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

- гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите;

- в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

3.1.33. рассматривает обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.1.34. реализует положения статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.35. осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета Пензенской области в соответствии с действующим законодательством, определяет объемы финансирования подведомственных учреждений;

3.1.36. организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.1.37. организует соблюдение в Департаменте режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;

3.1.38. осуществляет в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

3.1.39. обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями);

3.1.40. в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и осуществляет контроль за выполнением мероприятий пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

3.1.41. участвует в пределах своей компетенции в профилактике экстремистской деятельности на территории Пензенской области;

3.1.42. заключает соглашения о сотрудничестве с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;

3.1.43. обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

3.1.44. содействует в пределах своей компетенции развитию добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.1.45. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права Департамента**

4.1. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.2. создавать в установленном порядке при Департаменте совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности;

4.1.3. выступать в установленном порядке учредителем государственных учреждений и некоммерческих организаций Пензенской области, целью которых является реализация политики в сфере архивного дела Пензенской области;

4.1.4. вносить предложения по проектам правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области и Законодательного Собрания Пензенской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

4.1.5. проводить в установленном порядке конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти, учреждений, организаций, а также по поручению вышестоящих органов;



4.1.6. вносить на рассмотрение Правительства Пензенской области предложения по вопросам хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Пензенской области;

4.1.7. участвовать в анализе результатов проводимой в Пензенской области финансовой и налоговой политики в сфере архивного дела, разрабатывать предложения по поддержке и стимулированию развития архивного дела, в том числе по вопросам предоставления мер государственной поддержки на развитие архивного дела;

4.1.8. оказывать информационно-методическую и консультативную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам архивного дела;

4.1.9. учреждать почетную грамоту Департамента и благодарность Департамента и награждать почетной грамотой, объявлять благодарность Департамента:

граждан (гражданам) и коллективы (коллективам) учреждений, организаций, независимо от форм собственности, внесших существенный вклад в развитие сферы архивного дела;

государственных гражданских служащих (государственным гражданским служащим) Департамента за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4.1.10. направлять в суды, органы прокуратуры, органы внутренних дел и иные государственные органы Российской Федерации и Пензенской области материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Пензенской области в установленной сфере деятельности;

4.1.11. издавать приказы по вопросам своей компетенции.

В случае необходимости приказы издаются совместно или по согласованию с иными исполнительными органами государственной власти Пензенской области, государственными внебюджетными фондами.

## **5. Организация деятельности Департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник Департамента по делам архивов Пензенской области (далее - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Пензенской области в установленном действующим законодательством порядке.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Пензенской области в установленном действующим законодательством порядке.

На период временного отсутствия Начальника его обязанности исполняет заместитель Начальника.

5.2. Начальник несет персональную ответственность за:

5.2.1. выполнение возложенных на Департамент полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

5.2.2. соблюдение требований федерального законодательства, регулирующего отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.3. Заместитель Начальника, руководители структурных подразделений и другие работники Департамента несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.4. Начальник:

5.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

5.4.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Пензенской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

5.4.3. издает приказы на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области в пределах компетенции Департамента, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими Департамента;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности, государственных гражданских служащих Департамента (за исключением заместителя Начальника), заключает (изменяет) и прекращает служебные контракты с ними, а также решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области о государственной гражданской службе иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте;

5.4.5. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента в пределах полномочий;

5.4.6. утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленного фонда оплаты труда и штатной численности;

5.4.7. в пределах утвержденного фонда оплаты труда решает вопросы премирования и поощрения государственных гражданских служащих Департамента, установления им персональных надбавок за особые условия государственной гражданской службы;

5.4.8. представляет Департамент в государственных, общественных и других организациях;

5.4.9. действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Департамента в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры, контракты, в том числе служебные, выдает доверенности;

5.4.10. представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих к государственным наградам и присвоению почетных званий;

5.4.11. обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Департаменте;

5.4.12. решает вопросы командирования государственных гражданских служащих Департамента;

5.4.13. организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Департамента;

5.4.14. несет персональную ответственность за соблюдение требований федерального законодательства, регулирующего отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.4.15. назначает на должность руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, заключает (изменяет) и прекращает трудовые договоры с ними, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

5.4.16. утверждает уставы государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент;

5.4.17. представляет работников сферы архивного дела, работников учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, к награждению правительственными наградами и присвоению почетных званий за особые заслуги;

5.4.18. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

5.4.19. обеспечивает организацию работы по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету, бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, и созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

5.4.20. обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, подписывает ответы на обращения граждан;

5.4.21. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента**

6.1. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.