



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2021 г. № 140

г.Пенза

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 16.10.2015 № 128 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Губернатора Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 16.10.2015 № 128 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I Положения после слов "не менее 3 лет" дополнить словами ", либо наличие стажа государственной гражданской службы Пензенской области на дату подачи заявления о постановке на учет для получения единовременной субсидии не менее пяти лет."

1.2. В разделе II Положения:

1.2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Принятие лица, замещающего государственную должность, на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании письменного заявления, представляемого в Уполномоченный орган.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность) лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения лица, замещающего государственную должность, с гражданами, проживающими совместно с ним:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) решения судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

4) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) документы (справки), содержащие информацию о регистрации лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи по месту жительства (в случае если лицо, замещающее государственную должность, и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, документы представляются по каждому жилому помещению);

б) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

7) копии документов, содержащих сведения о собственниках (нанимателях) и общей площади жилого помещения, в котором лицо, замещающее государственную должность, и (или) члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (в случае если лицо, замещающее государственную должность, и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

8) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь (для лиц, имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством Российской Федерации), за исключением документов о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года;

9) копия кредитного договора (договора займа), подтверждающего получение лицом, замещающим государственную должность, и (или) членами его семьи кредита (займа) для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо по договору уступки права требования (цессии), договору участия в долевом строительстве путем внесения соответствующих средств на счет эскроу либо для строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если лицо, замещающее государственную должность, и (или) члены его семьи являются плательщиками кредита, займа);

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица, замещающего государственную должность, а также каждого члена семьи лица, замещающего государственную должность;

11) согласие лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

Для постановки на учет для получения единовременной субсидии лицо, замещающее государственную должность, самостоятельно представляет в Уполномоченный орган документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1, подпунктах "б" - "г" подпункта 2, в подпунктах 3, 8, 9, 11 пункта 6 настоящего Положения.

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте "а" подпункта 2, в подпунктах 4 - 7, 10 пункта 6 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Уполномоченный орган истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Все копии представляются с оригиналами документов, кроме трудовой книжки лица, замещающего государственную должность, и (или) сведений о трудовой деятельности лица, замещающего государственную должность, для сверки.";

1.2.2. подпункт "д" пункта 17 изложить в следующей редакции:

"д) в случае освобождения от замещаемой государственной должности (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, а также за исключением случаев последующего назначения на государственную должность в течение 20 рабочих дней с даты увольнения);";

1.2.3. в пункте 18 слова "изменение жилищных условий, места работы, состава семьи" заменить словами "изменение жилищных условий, состава семьи, освобождение от замещаемой государственной должности".

1.3. В разделе IV Положения:

1.3.1. Подпункт 6 пункта 29 изложить в следующей редакции:

"б) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

б.1. сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" подпункта 2, подпунктами "а", "б" подпункта 3, подпунктами "а", "в" подпункта 4, абзацами вторым, третьим подпункта "в", абзацами вторым, третьим подпункта "г", абзацами вторым, четвертым подпункта "д" подпункта 5, подпунктом 6.1 подпункта 6, подпунктом "б" подпункта 7 пункта 29 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Все копии представляются с оригиналами документов для сверки, кроме трудовой книжки лица, замещающего государственную должность, и (или) сведений о трудовой деятельности лица, замещающего государственную должность."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко

