



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2021 г. № 480-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Пензенской области от 29.07.2016 № 388-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 - 2020 годы" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство", утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП";

2.2. постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2018 № 348-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 - 2020 годы" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство", утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями)";

2.3. постановление Правительства Пензенской области от 12.12.2018 № 659-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями)";

2.4. постановление Правительства Пензенской области от 16.07.2020 № 473-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействия добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 - 2022 годы" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями)";

2.5. пункт 2 постановления Правительства Пензенской области от 22.12.2020 № 895-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.04.2014 № 252-пП (с последующими изменениями)".

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко



П О Р Я Д О К
**предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному
переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих
за рубежом" государственной программы Пензенской области
"Содействие занятости населения в Пензенской области"
и членам их семей единовременной материальной поддержки
на жилищное обустройство**

1. Настоящий Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП (с последующими изменениями) (далее - участник Подпрограммы 3), и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство (далее - материальная поддержка).

В целях реализации настоящего Порядка под участником Подпрограммы 3 понимается участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа), имеющий свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца (далее - свидетельство участника Государственной программы), прибывший в Пензенскую область и поставленный на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве участника Государственной программы.

Член семьи участника Подпрограммы 3 - лицо, переселяющееся совместно с ним на постоянное место жительства на территорию вселения "Пензенская область" и вписанное в свидетельство участника Государственной программы.

Употребляемые в настоящем Порядке понятия "участник Подпрограммы 3" и "член семьи участника Подпрограммы 3" используются в значениях, определенных Государственной программой.

В случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, за лицами, указанными в свидетельстве участника Государственной программы, сохраняется статус членов семьи участника Подпрограммы 3.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пензенской области на организацию предоставления материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Материальная поддержка предоставляется государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Пензенской области (далее - ГКУ ЦЗН) в форме социальной выплаты в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке.

4. Предоставление материальной поддержки осуществляется участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей в виде единовременной выплаты в размере 9250,00 рублей на одного человека.

5. Материальная поддержка расходуется на жилищное обустройство.

Применительно к настоящему Порядку под жилищным обустройством понимается:

- наем жилых помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение твердого топлива;
- приобретение земельного участка под строительство жилья;
- приобретение строительных материалов и инструментов;
- подведение инженерных коммуникаций к жилому помещению;
- приобретение скота и птицы и корма для них;
- приобретение отопительного газового (или электрического) оборудования и приборов;
- приобретение бытовой техники, оргтехники и средств связи;
- приобретение садово-огородной техники и инвентаря;
- приобретение мебели;
- приобретение кухонной посуды и столовых принадлежностей;
- приобретение постельных принадлежностей.

6. Для получения материальной поддержки участник Подпрограммы 3 лично предоставляет в ГКУ ЦЗН по месту жительства или по месту пребывания заявление о предоставлении материальной поддержки (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае расторжения брака между супругами, смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Подпрограммы 3 до получения материальной поддержки за получением материальной поддержки вправе обратиться один из совершеннолетних членов семьи участника Подпрограммы 3.

7. Перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и членам их семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность участника Подпрограммы 3 и каждого члена его семьи;

2) копия свидетельства участника Государственной программы;

3) копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, на территории иностранного государства);

4) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления материальной поддержки;

5) копия свидетельства о смерти участника Подпрограммы 3, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти участника Подпрограммы 3 на территории иностранного государства);

6) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании участника Подпрограммы 3 безвестно отсутствующим (в случае признания участника Подпрограммы 3 безвестно отсутствующим);

7) копия решения суда, вступившего в законную силу, об объявлении участника Подпрограммы 3 умершим (в случае объявления участника Подпрограммы 3 умершим).

Указанные документы участник Подпрограммы 3 представляет в ГКУ ЦЗН самостоятельно.

На основании межведомственного запроса ГКУ ЦЗН в пятидневный срок со дня поступления заявления запрашивает следующие документы, в случае если указанные документы не представлены участником Подпрограммы 3 самостоятельно:

- копии документов, подтверждающих факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника Подпрограммы 3 и (или) членов его семьи;

- копию свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3).

В случае смерти участника Подпрограммы 3 и обращения за материальной поддержкой одного из совершеннолетних членов семьи участника Подпрограммы 3 ГКУ ЦЗН запрашивает копию свидетельства о смерти участника Подпрограммы 3 в порядке межведомственного запроса, если оно не предоставлено совершеннолетними членами семьи участника Подпрограммы 3 самостоятельно.

При приеме заявления проверяются правильность его оформления и наличие предоставленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью специалиста ГКУ ЦЗН.

8. Регистрация заявления и принятых документов производится специалистами ГКУ ЦЗН в хронологическом порядке с указанием даты их поступления в журнале учета заявлений и решений о предоставлении материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

9. Решение о назначении материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и членам их семей (отказе в ее назначении) (далее - решение) принимается ГКУ ЦЗН не позднее десяти дней с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. О принятом решении ГКУ ЦЗН в трехдневный срок со дня принятия решения письменно информирует участника Подпрограммы 3 и (или) членов его семьи.

11. Основаниями для отказа в назначении материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей являются:

1) обращение с заявлением о назначении материальной поддержки лица, не относящегося к участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Материальная поддержка участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей перечисляется ГКУ ЦЗН не позднее двадцати дней со дня принятия решения о назначении материальной поддержки.

13. Участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. После получения материальной поддержки участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 обязаны в течение тридцати дней представить в ГКУ ЦЗН документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах.

В случае непредставления в ГКУ ЦЗН в установленный срок документов, подтверждающих расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах специалист ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока их представления, письменно уведомляет участника Подпрограммы 3 и (или) члена семьи участника Подпрограммы 3 о необходимости их представления.

Участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 обязаны в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления предоставить документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах.

Если в течение указанного срока участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 не представили документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах, денежные средства подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. ГКУ ЦЗН ведет реестр участников Подпрограммы 3 и членов их семей, которым предоставлена материальная поддержка, и ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется ГКУ ЦЗН и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Директору
ГКУ ЦЗН _____ района
Пензенской области
от участника Подпрограммы 3

(фамилия, имя, отчество - указывается
при наличии)
адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить материальную поддержку мне и членам моей семьи (указать членов семьи) в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

О себе и (или) о членах моей семьи, включенных в свидетельство участника Государственной программы и намеренных получить материальную поддержку, сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Подпрограммы 3:

1.1. Фамилия, имя, отчество - указывается при наличии (полностью) _____.

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан _____.

1.4. Состою на учете по месту пребывания/ зарегистрирован по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

2. Сведения о членах семьи участника Подпрограммы 3, намеренных получить материальную поддержку (указываются только члены семьи, прибывшие на территорию Пензенской области и поставленные на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве члена семьи участника Подпрограммы 3):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Дата постановки на учет по месту пребывания либо регистрации по месту жительства с указанием адреса
1	2	3	4	5	6

3. Свидетельство участника Государственной программы № _____
когда и кем выдано _____.

4. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления материальной поддержки: _____.

5. Я, _____
предупрежден (а) об ответственности за достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН _____ района Пензенской области сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.
(дата поступления)

(подпись заявителя проставляется
в присутствии специалиста ГКУ ЦЗН)

Правильность заполнения заявления, а также соответствие указанных данных сведениям, содержащимся в представленных документах, и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

Должность специалиста
ГКУ ЦЗН, принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем, когда)

даю свое согласие на обработку ГКУ ЦЗН _____ района Пензенской области, расположенному по адресу _____.

Согласие дается мной в целях предоставления материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и членам семьи, распространяется на следующую информацию: _____.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета заявлений и решений о предоставлении материальной поддержки
участникам Подпрограммы 3 и членам их семей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Подпрограммы 3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи участника Подпрограммы 3, указанного в заявлении	Номер свидетельства участника Государственной программы, дата постановки на учет в качестве участника Подпрограммы 3 и члена семьи участника Подпрограммы 3 в УМВД России	Дата подачи заявления	Дата принятия решения ГКУ ЦЗН	Общая сумма материальной поддержки	Сведения о перечислении денежных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Реестр
участников Подпрограммы 3 и членов их семей,
которым предоставлена единовременная материальная поддержка,
по состоянию на _____ в _____ районе

№ п/п	Ф.И.О. соотечественника - заявителя	Ф.И.О. членов семьи	Общая численность получателей (участник Подпрограммы 3 и члены семьи)	Номер свидетельства участника Государственной программы	Дата обращения	Дата выдачи материальной поддержки	Сумма выданных средств всего (9250 рублей на каждого члена семьи), в рублях	Документы, подтверждающие использование материальной поддержки (платежные документы, договоры купли-продажи)
1								