



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 г. № 127

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 26.07.2005 № 243 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Пензенской области от 26.07.2005 № 243 "О персональных данных государственных гражданских служащих Пензенской области в исполнительных органах государственной власти Пензенской области, лиц, замещающих в них государственные должности Пензенской области, и ведении их личных дел" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

"- дополнение к анкете по учету кадров, справка, лист ознакомления с документами личного дела, опись документов, находящихся в личном деле, оформляются по формам согласно приложениям № 2, № 3, № 7 и № 9";

1.2. пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

"8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, организующего деятельность аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.";

1.3. приложение № 2 "Дополнение к анкете по учету кадров" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 3 "Справка" к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить постановление приложением № 9 "Лист ознакомления" согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, организующего деятельность аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко



ДОПОЛНЕНИЕ

к анкете по учету кадров

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

I. Данные о работе после заполнения анкеты

ДОЛЖНОСТЬ с указанием наименования органа государственной власти Пензенской области	Местонахождение органа государственной власти (город, район)	вступления в должность	об утверждении работника
		Число, м-ц, год уход с должности	Решение об освобождении работника

**II. Данные об изменениях в учетных признаках работника
после заполнения анкеты**

1. Награждение государственными и иными наградами

Дата награждения	Наименование награды	За что награжден	Основание записи

2. Наложение и снятие взысканий

Дата применения взыскания	Вид взыскания	За что (сущность дела)	Основание записи	Дата снятия взыскания	Основание записи

3. Присвоение классных чинов

Дата присвоения	Наименование классного чина государственной гражданской службы Пензенской области	Основание записи

4. Изменения в сведениях об образовании

Дата окончания обучения	Наименование учебного заведения	Уровень профессионального образования	Квалификация по диплому (направление подготовки)	Основание записи

5. Изменения в остальных учетных признаках работника

Дата изменения	Характер изменения	Основание записи

цифровое
фотографическое
изображение
лица

СПРАВКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Дата рождения указывается число, месяц, год рождения	Место рождения указывается полное наименование места рождения по паспорту
ИНН указывается номер ИНН	Адрес регистрации указывается по паспорту
СНИЛС указывается номер СНИЛС	Адрес фактического проживания
Паспорт	указывается серия, номер, кем и когда выдан паспорт
Образование указывается среднее профессиональное либо высшее	Учебное заведение (когда, что окончил(а), в том числе дополнительное образование) указывается полное наименование образовательной организации, год окончания
Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому Ученая степень, ученое звание	указывается наименование направления подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание
Заграничный паспорт	указывается серия, номер, кем и когда выдан
Какими иностранными языками и в какой степени владеет	указывается иностранный язык, которым владеет, и степень владения
Имеет ли государственные или иные награды	указывается наименование награды и год награждения

РАБОТА В ПРОШЛОМ

указывается месяц, год поступления - месяц, год ухода	указывается наименование должности (профессии) с указанием наименования организации	указывается местонахождение организации
---	---	---

указывается месяц, год поступления - месяц, год ухода	указывается наименование должности (профессии) с указанием наименования организации	указывается местонахождение организации
...	...	...
указывается месяц, год поступления - месяц, год ухода (по настоящее время)	указывается наименование должности (профессии) с указанием наименования организации	указывается местонахождение организации

".

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с документами личного дела

(фамилия, имя, отчество)

Дата ознакомления	Подпись
число.месяц.год	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	
____. ____ . 20____	

".