



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2021 г. № 359-пП

г.Пенза

Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей

В соответствии с пунктом 24 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (с последующими изменениями), в целях реализации государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
24.06.2021 № 359-пП

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП (с последующими изменениями) (далее - участник Подпрограммы 3), и членам их семей на оплату государственной пошлины:

- за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании (далее - Порядок).

В целях реализации настоящего Порядка под участником Подпрограммы 3 понимается участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа), имеющий свидетельство участника Государственной программы, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее - свидетельство участника Государственной программы), выданное после 01 января 2021 года, прибывший в Пензенскую область и поставленный на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве участника Государственной программы.

Член семьи участника Подпрограммы 3 - лицо, переселяющееся совместно с ним на постоянное место жительства в территорию вселения "Пензенская область", и вписанное в свидетельство участника Государственной программы.

Употребляемые в настоящем Порядке понятия "участник Подпрограммы 3" и "член семьи участника Подпрограммы 3" используются в значениях, определенных Государственной программой.

В случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, за лицами, указанными в свидетельстве участника Государственной программы, сохраняется статус членов семьи участника Подпрограммы 3.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пензенской области на организацию предоставления компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании (далее - компенсация расходов на оплату государственной пошлины) участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Компенсация расходов на оплату государственной пошлины предоставляется государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Пензенской области (далее - ГКУ ЦЗН) в форме социальной выплаты в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке.

4. Предоставление компенсации расходов на оплату государственной пошлины осуществляется участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей в размере фактических затрат:

- за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации - не более 6 500 рублей;

- за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании - не более 5 500 рублей.

5. Для получения компенсации расходов на оплату государственной пошлины участник Подпрограммы 3 лично предоставляет в ГКУ ЦЗН по месту жительства или по месту пребывания заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату государственной пошлины (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае расторжения брака между супругами с заявлением вправе обратиться член семьи участника Подпрограммы 3.

6. Перечень документов, необходимых для получения компенсации расходов на оплату государственной пошлины участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей:

1) копии документов, удостоверяющие личность участника Подпрограммы 3 и (или) члена его семьи, претендующего на получение компенсации расходов на оплату государственной пошлины;

- 2) копия свидетельства участника Государственной программы;
- 3) копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, на территории иностранного государства);
- 4) копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельство о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании;
- 5) копии документов, подтверждающих оплату государственной пошлины (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ, установленного образца);
- б) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления компенсации расходов на оплату государственной пошлины.

Указанные документы участник Подпрограммы 3 представляет в ГКУ ЦЗН самостоятельно.

На основании межведомственного запроса ГКУ ЦЗН в пятидневный срок со дня поступления заявления запрашивает следующие документы, в случае если указанные документы не представлены участником Подпрограммы 3 самостоятельно:

- копии документов, подтверждающих факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника Государственной программы и (или) членов его семьи;
- копию свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3).

При приеме заявления проверяются правильность его оформления и наличие предоставленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью специалиста ГКУ ЦЗН.

7. Регистрация заявления и принятых документов производится специалистами ГКУ ЦЗН в хронологическом порядке с указанием даты их поступления в журнале учета заявлений и решений о предоставлении компенсации расходов на оплату государственной пошлины участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

8. Решение о назначении компенсации расходов на оплату государственной пошлины участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей (отказе в ее назначении) (далее - решение) принимается ГКУ ЦЗН не позднее десяти дней с даты поступления полного документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. О принятом решении ГКУ ЦЗН в трехдневный срок со дня принятия решения письменно информирует участника Подпрограммы 3.

10. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов на оплату государственной пошлины участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату государственной пошлины лица, не относящегося к участнику Подпрограммы 3;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Компенсация расходов на оплату государственной пошлины участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей перечисляется ГКУ ЦЗН не позднее двадцати дней со дня вынесения решения о назначении компенсации расходов на оплату государственной пошлины.

12. Участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ГКУ ЦЗН ведет реестр участников Подпрограммы 3 и (или) членов их семей, которым предоставлена компенсация расходов на оплату государственной пошлины и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется ГКУ ЦЗН и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Директору
ГКУ ЦЗН _____ района
Пензенской области
от _____
(фамилия, имя, отчество - указывается
при наличии)
адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату
государственной пошлины _____
(за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или)

_____ (иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени

_____ или документа иностранного государства об ученом звании)

в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество - указывается при наличии
(полностью) _____,

1.2. Число, месяц, год рождения _____,

1.3. Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

1.4. Я являюсь (отметить в одном из вариантов):

Участником Подпрограммы 3;

Членом семьи участника Подпрограммы 3.

1.5. Свидетельство участника Государственной программы, серия _____
№ _____, когда и кем выдано _____

поставлен на учет в качестве участника Подпрограммы 3/члена семьи
участника Подпрограммы 3 в территориальном органе Министерства
внутренних дел Российской Федерации _____ .

(дата)

1.6. Состою на учете по месту пребывания/ зарегистрирован по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____ .

2. Сведения об организации, осуществившей выдачу:

2.1. Свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации:

- наименование организации, осуществившей выдачу, _____
дата выдачи _____

- адрес(а) расположения телефон _____

- серия _____ № _____

- регистрационный номер _____

2.2. Свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании:

- наименование организации, осуществившей выдачу, _____
дата выдачи _____

- адрес(а) расположения телефон _____

- серия _____ № _____

- регистрационный номер _____

3. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления компенсации расходов на оплату государственной пошлины: _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что мною не была получена компенсация расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании (нужное подчеркнуть) ранее.

5. Я, _____,
Предупрежден (а) об ответственности за достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН _____ района Пензенской области сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.
(дата поступления заявления)

(подпись проставляется
в присутствии специалиста ГКУ ЦЗН)

Правильность заполнения заявления, а также соответствие указанных данных сведениям, содержащимся в представленных документах, и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

Должность специалиста
ГКУ ЦЗН, принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)
 Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа)

выдан _____
 (кем, когда)

даю свое согласие на обработку ГКУ ЦЗН _____ района Пензенской области, расположенному по адресу _____.

Согласие дается мной в целях предоставления компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение 2 к Порядку

ЖУРНАЛ

учета заявлений и решений о предоставлении компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании участникам Подпрограммы 3 и членам их семей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество - при наличии заявителя	Номер свидетельства участника государственной программы, дата постановки на учет в качестве участника Подпрограммы 3 и члена семьи участника Подпрограммы 3 в УМВД России	Дата поступления заявления	Данные свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании	Дата принятия решения ГКУ ЦЗН	Общая сумма компенсации расходов	Сведения о перечислении денежных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

**Реестр
участников Подпрограммы 3 и членов их семей,
которым предоставлена компенсация расходов
на прохождение медицинского освидетельствования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество - при наличии заявителя	Номер свидетельства участника Государственной программы, дата постановки на учет в качестве участника Подпрограммы 3 и члена семьи участника Подпрограммы 3 в УМВД России	Номер и дата принятия решения ГКУ ЦЗН о назначении компенсация расходов	Данные свидетельства о признании иностранного образования и образовании и (или) иностранной квалификации и (или) свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании	Общая сумма компенсации расходов (руб.)	Сведения о документах, подтверждающих оплату государственной пошлины (контрольно- кассовый чек, квитанция или иной документ, установленного образца)	Сведения о перечислении денежных средств
1	2	3	4	5	6	7	8