



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2021 г. № 338-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив**

В целях реализации мер государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Региональная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2020 №656-пП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы обеспечения основных направлений внутренней политики Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
15.06.2021 № 338-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Пензенской области социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Региональная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - государственная программа) и определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - гранты, социально ориентированные некоммерческие организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий проектов социальных инициатив (далее - проекты), в том числе по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

2. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Правительство Пензенской области (далее - Главный распорядитель).

3. Гранты предоставляются на основании конкурсного отбора, осуществляемого экспертами и Комиссией при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее – Комиссия), и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Правительству Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Социально ориентированными некоммерческими организациями, имеющими право принимать участие в конкурсном отборе, могут быть организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"(с последующими изменениями), и не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Конкурсный отбор проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант. Оценка наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, проводится экспертами.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора**

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети "Интернет" по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф) в течение трех рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о проведении конкурсного отбора в форме распоряжения.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о:

- датах и времени начала и окончания подачи (приема) заявок на предоставление гранта (далее – заявка). Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- перечне прилагаемых к заявкам документов, содержащихся в пункте 8 настоящего Порядка;
- результате предоставления гранта;
- сетевом адресе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требованиях к социально ориентированным некоммерческим организациям и перечне документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядке подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями;
- порядке отзыва заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, порядке возврата таких заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, и порядке внесения в них изменений;
- правилах рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций;
- порядке предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;
- сроке, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- датах размещения результатов отбора на едином портале, Сайте и информационном ресурсе гранты.рф, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы представляются уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации Главному распорядителю в форме электронного документа посредством информационной системы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по сетевому адресу: <https://grants.pnzreg.ru/> (далее - ИС).

В случае необходимости внесения изменений в заявку, представленную Главному распорядителю, в срок до завершения приема заявок уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации имеет право запросить у Главного распорядителя вернуть заявку для доработки и ее последующего предоставления в срок до завершения приема заявок. В случае, если заявка после доработки уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации не была предоставлена в срок до завершения приема заявок, такая заявка не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

Социально ориентированная некоммерческая организация в случае принятия решения о неучастии в конкурсном отборе после предоставления заявки имеет право отозвать заявку в срок до принятия решения Главным распорядителем о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, установленного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, уведомив Главного распорядителя путем направления соответствующего уведомления в ИС.

В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, на информационном ресурсе [grants.rf](http://grants.rf) Главный распорядитель публикует информацию обо всех заявках, содержащую: наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее ОГРН и/ или ИНН, наименование проекта, его краткое содержание и размер запрашиваемой поддержки.

6. Социально ориентированные некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь опыт реализации проектов, необходимый для достижения результатов предоставления гранта, не менее 6 месяцев до дня подачи заявки;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, численностью не менее 1 единицы.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), социально ориентированные некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

- у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- социально ориентированные некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другой социально ориентированной некоммерческой организации), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации;

- социально ориентированные некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- социально ориентированные некоммерческие организации не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком.

7. На конкурсный отбор принимаются заявки, предусматривающие реализацию проектов на срок, не превышающий 12 месяцев, по направлениям и поднаправлениям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации к заявке прилагает следующие документы:

8.1. электронную (отсканированную) копию устава социально ориентированной некоммерческой организации;

8.2. электронную (отсканированную) копию справки, подписанной уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации, о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

8.3. электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации;

8.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

8.5. электронную (отсканированную) форму подтверждения подачи заявки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Предоставляя форму подтверждения подачи заявки Главному распорядителю в форме электронного (отсканированного) документа, уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации выражает согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы, подписанные простой электронной подписью, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные электронные документы подписаны и исходят от стороны, их отправившей, выражает волю и волеизъявление, а также согласие уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации на вступление с Главным распорядителем в договорные отношения путем заключения Соглашения (изменение договорных отношений путем заключения дополнительного соглашения, расторжение договорных отношений путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), согласие на осуществление в отношении социально ориентированной некоммерческой организации финансового контроля Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о социально ориентированных некоммерческих организациях;

8.6. электронную форму согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, подписанную простой электронной подписью посредством ИС.

Каждый из указанных документов представляется уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации в виде одного файла в формате ".pdf".

Документы, указанные в подпунктах 8.1-8.3, 8.5-8.6 пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированными некоммерческими организациями в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированными некоммерческими организациями по собственной инициативе. Главный распорядитель вправе запрашивать дополнительную информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки.

9. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать на конкурсный отбор только одну заявку.

Все документы в составе заявки заполняются по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Заявка в форме электронных документов в ИС заверяется простой электронной подписью уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации.

Главный распорядитель и уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации обязуются соблюдать конфиденциальность аналогов собственноручной подписи.

10. Все заявки, поступившие на конкурсный отбор в период срока приема заявок, установленного в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в ИС.

Заявка, поступившая после 23:59 часов по московскому времени последнего дня приема заявок, в ИС не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

11. Главный распорядитель проверяет зарегистрированные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявки на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и пунктами 6-9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации либо об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

11.1. Главный распорядитель принимает решение об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствия предоставленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 4, 7 - 9 настоящего Порядка, а также представления заявок и прилагаемых к ним документов не в полном объеме;



3) наличия в представленных заявках и прилагаемых к ним документах неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе недостоверной информации о месте нахождения и адресе социально ориентированной некоммерческой организации;

4) содержания в предоставленных заявках или документах нецензурных или оскорбительных выражений, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

11.2. Социально ориентированные некоммерческие организации информируются о принятом решении о допуске социально ориентированной некоммерческой организации либо об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в электронной форме путем направления Главным распорядителем соответствующего уведомления в ИС в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного подпунктом 11.2 настоящего Порядка, передает на рассмотрение экспертам посредством ИС.

Состав экспертов по оценке заявок социально ориентированных некоммерческих организаций утверждается распоряжением Правительства Пензенской области.

Главный распорядитель обеспечивает экспертам доступ к оценке заявок социально ориентированных некоммерческих организаций посредством ИС.

13. Эксперты в течение 15 рабочих дней со дня передачи им Главным распорядителем заявок рассматривают их и передают экспертные заключения Главному распорядителю посредством ИС.

Каждая заявка рассматривается двумя экспертами в соответствии с критериями оценки заявки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Результатом оценки одной заявки является сумма баллов всех экспертных оценок данной заявки.

15. Результатами предоставления гранта являются:

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлен грант;

- количество жителей Пензенской области, принимающих участие в мероприятиях проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлен грант.

Результат предоставления гранта считается достигнутым по факту полной или частичной реализации социальной инициативы социально ориентированной некоммерческой организации, о поддержке которой Главным распорядителем было принято соответствующее решение.

16. Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

17. После получения экспертных заключений Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты получения последнего экспертного заключения рассчитывает минимальное значение рейтинга заявки и весовое значение результата оценки каждой заявки в общей оценке.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется по формуле:

$$M = \frac{OKB}{N},$$

где:

M - минимальное значение рейтинга заявки;

OKB - общая сумма баллов, набранных социально ориентированными некоммерческими организациями;

N - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсном отборе.

Весовое значение результата оценки каждой заявки в общей оценке определяется по формуле:

$$B = 100\% \times \frac{PO}{OO},$$

где:

B - весовое значение результата оценки каждой заявки в общей оценке;

PO - результат оценки каждой заявки;

OO – сумма результатов оценки всех заявок по результатам оценки при проведении конкурсного отбора.

18. По результатам расчета весового значения результата оценки каждой заявки в общей оценке Главный распорядитель присваивает порядковые номера заявкам социально ориентированных некоммерческих организаций. Первый номер присваивается заявке, чье весовое значение результата оценки каждой заявки в общей оценке является наибольшим. Далее присвоение номеров заявкам осуществляется в порядке убывания значений результатов оценок каждой заявки в общей оценке.

19. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с момента расчета минимального значения рейтинга заявки направляет минимальное значение рейтинга заявки, экспертные заключения и перечень заявок с присвоенными порядковыми номерами на основании расчета весового значения результата оценки каждой заявки в общей оценке в Комиссию. Порядок формирования и работы Комиссии определяется в соответствии с Положением о Комиссии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения минимального значения рейтинга заявки рассматривает заявки, заключения экспертов, заявления экспертов о личной заинтересованности и конфликте интересов при оценке заявок, рассматривает и утверждает минимальное значение рейтинга, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, принимает решение об определении отклоненных заявок, рассчитывает рекомендуемый размер гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания уполномоченных лиц социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для конкурсного отбора заявок.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- дату, время и место оценки заявок экспертами;
- информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам социально ориентированных некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей гранта, с которыми Главному распорядителю предлагается заключить Соглашение, и предлагаемый размер предоставляемого ему гранта;
- результаты голосования (в том числе информацию о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);
- информацию об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол;
- информацию о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол заседания Комиссии в течение пяти календарных дней со дня его подписания размещается Главным распорядителем на едином портале, Сайте и на информационном ресурсе гранты.рф.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

21. В течение трех рабочих дней с даты оформления Комиссией протокола Главный распорядитель запрашивает у социально ориентированной некоммерческой организации, рекомендованной Комиссией для предоставления гранта, справку о соответствии такой социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором состоялось заседание Комиссии (далее - справка), а также смету для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области (далее - смета) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В запросе указываются предельные сроки предоставления и адрес для направления справки и сметы.

22. Социально ориентированная некоммерческая организация в течение трех рабочих дней с даты получения запроса от Главного распорядителя направляет справку и смету Главному распорядителю.

Справка составляется в свободной форме и подписывается уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации.

23. Главный распорядитель, принимая во внимание протокол Комиссии, а также рассмотрев документы, полученные от социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их получения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Пензенской области, осуществляет подготовку постановления Правительства Пензенской области о предоставлении грантов, которым утверждает распределение грантов между социально ориентированными некоммерческими организациями.

Постановление Правительства Пензенской области о предоставлении грантов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещается Главным распорядителем на едином портале, Сайте и на информационном ресурсе гранты.рф.

Главный распорядитель в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора публикует информацию на информационном ресурсе гранты.рф обо всех социально ориентированных некоммерческих организациях, которым в соответствии с решением Главного распорядителя предоставлен грант. Такая информация должна содержать: наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ее ОГРН и/ или ИНН, название проекта, его краткое описание и размер предоставляемого гранта.

24. Основаниями для отказа социально ориентированным некоммерческим организациям в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных социально ориентированными некоммерческими организациями документов требованиям, определенным объявлением о проведении конкурсного отбора, или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации;

- несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, в котором состоялось заседание Комиссии, требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

25. Распределение грантов между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}} \times a_i,$$

где:

$C_i$  - размер гранта  $i$ -й социально ориентированной некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора;

$S$  - объем субсидии, выделенной на год в соответствии с законом о бюджете для предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком;

$SUM$  - сумма баллов, набранная всеми социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными в установленном порядке победителями конкурсного отбора;

$a_i$  - общая сумма баллов, набранная  $i$ -й социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора по оценке экспертов.

В случае если запрошенный  $i$ -й социально ориентированной некоммерческой организацией размер гранта превышает определенный в соответствии с настоящим пунктом размер гранта  $i$ -й социально ориентированной некоммерческой организации,  $i$ -я социально ориентированная некоммерческая организация имеет право на корректировку позиций заявки в части уменьшения планируемых расходов. Скорректированные пункты учитываются при заключении Соглашения.

26. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Главный распорядитель заключает с уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации Соглашение. Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 20.05.2019 № 34 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Соглашение заключается в электронной и бумажной формах.

27. В случаях если социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурсного отбора в соответствии с решением Главного распорядителя, заявляет об отказе в заключении Соглашения, или уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации по истечении срока, определенного пунктом 26 настоящего Порядка, не подписывает Соглашение, социально ориентированная некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

28. В случаях изменения числа социально ориентированных некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора в соответствии с решением Главного распорядителя, в связи с признанием таковых уклонившимися от заключения Соглашения осуществляется дополнительный расчет распределения грантов между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора.

Дополнительный расчет утверждается постановлением Правительства Пензенской области. Изменение размера гранта для социально ориентированной некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора, установленного в

Соглашении, согласовывается Главным распорядителем и уполномоченными лицами социально ориентированных некоммерческих организаций путем оформления дополнительного соглашения к Соглашению в течение 20 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается путем составления и подписания Главным распорядителем и уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

29. Перечисление Главным распорядителем гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта, но не позднее даты начала реализации проекта, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. За счет предоставленного гранта социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

- оплата труда штатных и внештатных работников;
- оплата гражданско-правового договора;
- оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- командировки;
- возмещение расходов добровольцам;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за исключением случаев использования гранта на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг, исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

31. За счет предоставленного гранта социально ориентированная некоммерческая организация не вправе осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- по уплате штрафов;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

32. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе обратиться к Главному распорядителю для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученного гранта. Соответствующее решение Главного распорядителя оформляется дополнительным соглашением к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

#### **V. Требования к предоставлению отчетности**

33. Уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации обязано представить Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, составленный по форме, установленной в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области от 20.05.2019 № 34 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- отчет о расходах социально ориентированных некоммерческих организаций, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области от 20.05.2019 № 34 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

34. Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении. К отчетам прилагаются электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта.

Каждый из указанных документов представляется уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации в виде одного файла посредством ИС в формате ".pdf" и дублируется на бумажном носителе.

35. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация заявлялась на конкурсный отбор с софинансированием расходов на реализацию мероприятий проекта, в отчете указываются направления указанных расходов с приложением подтверждающих документов.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов**

36. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов в установленном законодательством порядке.

37. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий грант подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области. Расчет объема гранта, который подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области, осуществляется исходя из совершенных нарушений:

нецелевого использования средств гранта - в полном объеме;

нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

недостижения значений результатов предоставления гранта - в соответствии с формулой:

$$CB=S - S \times \frac{FP}{PP},$$

где:

CB - сумма гранта к возврату;

S - размер гранта, выделенный социально ориентированной некоммерческой организации по итогам конкурсного отбора;

FP - фактически достигнутый показатель (сумма всех фактически достигнутых значений показателей);

PP - плановый показатель (сумма всех плановых значений показателей).

38. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой исполнительными органами государственной власти Пензенской области.

39. В случаях выявления Главным распорядителем указанных в пункте 38 настоящего Порядка фактов либо поступления Главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Главный распорядитель направляет получателям гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в объемах в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, предусмотренных Соглашением.

40. Социально ориентированные некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязаны вернуть средства гранта в бюджет Пензенской области.

41. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход бюджета Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством до конца календарного года, в котором закончилась реализация проекта.

42. В случаях если в течение указанного срока социально ориентированные некоммерческие организации не возвратили средства гранта в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив

Регистрационный номер

--

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление гранта в форме**  
**субсидий из бюджета Пензенской области социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся**  
**казенными учреждениями, на поддержку проектов**  
**социальных инициатив**

<b>1. О проекте</b>	
<p>1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту</p>	<p>1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан. 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни. 3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства. 4. Поддержка молодежных проектов. 5. Поддержка проектов в области культуры и искусства. 6. Сохранение исторической памяти. 7. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных. 8. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия. 9. Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников. 10. Развитие институтов гражданского общества. 11. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России. 12. Охрана окружающей среды и защита животных.</p>
<p>1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту</p>	<p>1. Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг: - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности; - повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества. 2. Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;</li> <li>- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи.</li> </ul> <p>3. Укрепление института семьи и семейных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;</li> <li>- развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных виртуальных средах.</li> </ul> <p>4. Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;</li> <li>- развитие добровольчества в молодежной среде.</li> </ul> <p>5. Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие современных форм продвижения культуры и искусства.</li> </ul> <p>6. Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;</li> <li>- проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;</li> <li>- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.</li> </ul> <p>7. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции).</li> </ul> <p>8. Укрепление дружбы между народами Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;</li> <li>- адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации;</li> <li>- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;</li> <li>- расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах.</li> </ul> <p>9. Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Пензенской области.</li> </ul> <p>10. Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие благотворительности;</li> <li>- развитие добровольчества (волонтерства);</li> <li>- развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;</li> <li>- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы.</li> </ul> <p>11. Распространение знаний об истории и культуре народов, проживающих на территории Пензенской области, формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов, проживающих на территории Пензенской области, развитие межнациональных (межэтнических) и межрегиональных культурных связей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение информационной кампании с использованием возможностей информационных технологий, печатных и электронных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальной рекламы;</li> <li>- поддержка производства и размещения в теле- и радиоэфире социальной рекламы и иной видеопродукции, создание тематических радио- и телепередач, газетных и журнальных рубрик, интернет-проектов, издание и поставка учебников, учебных пособий, художественной, научно-популярной, справочной литературы и мультимедийных изданий;</li> <li>- сохранение и приумножение духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма;</li> <li>- сохранение и поддержка этнокультурного и языкового разнообразия Пензенской области, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;</li> <li>- поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества.</li> </ul> <p>12. Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;</li> <li>- профилактика жестокого обращения с животными;</li> <li>- деятельность в области защиты животных;</li> <li>- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров.</li> </ul>
--	--

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
4. География проекта	
5. Дата начала реализации проекта	
6. Дата окончания реализации проекта	
7. Обоснование социальной значимости проекта	
7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта	
8. Целевые группы проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;</li> <li>2. Беженцы;</li> <li>3. Лица без определенного места жительства;</li> <li>4. Ветераны;</li> <li>5. Дети и подростки;</li> <li>6. Женщины;</li> <li>7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;</li> <li>8. Мигранты;</li> <li>9. Многодетные семьи;</li> <li>10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>11. Молодежь и студенты;</li> <li>12. Пенсионеры;</li> <li>13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</li> <li>14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>15. Онкобольные;</li> <li>16. Лица с тяжелыми заболеваниями;</li> <li>17. Лица, пострадавшие от насилия;</li> <li>18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;</li> <li>20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;</li> <li>21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;</li> <li>22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;</li> <li>23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;</li> <li>24. _____.</li> </ol>
9. Цель проекта	
10. Задачи проекта	
11. Партнёры проекта	

12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы	
13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	
14. Целевые показатели социально-экономической эффективности проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество благополучателей социальной инициативы, реализуемой социально ориентированной некоммерческой организацией (человек);</li> <li>2. Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией (человек);</li> <li>3. Количество работников социально ориентированной некоммерческой организации (человек);</li> <li>4. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России (человек);</li> <li>5. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек).</li> </ol>
15. Качественные результаты	
16. Дальнейшее развитие проекта	
17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	
18. Видео о проекте	
<b>2. Руководитель проекта</b>	
1. Ф.И.О. руководителя проекта	
2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)	
4. Рабочий телефон руководителя проекта	
5. Мобильный телефон руководителя проекта	
6. Электронная почта руководителя проекта	
7. Образование руководителя проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Среднее общее;</li> <li>2. Среднее профессиональное;</li> <li>3. Незаконченное высшее</li> <li>4. Высшее;</li> <li>5. Более одного высшего;</li> <li>6. Есть ученая степень.</li> </ol>

8. Образовательные организации и специальности	
9. Опыт работы руководителя проекта	
10. Опыт реализации социально значимых проектов	
11. Примечание	
12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики	
13. Ссылка на профиль в социальных сетях	
14. Добавить фотографию	
15. Дата рождения	
<b>3. Команда проекта</b>	
1. Ф.И.О. члена команды	
2. Должность или роль в заявленном проекте	
3. Образование	
4. Образовательные организации и специальности	
5. Опыт работы	
6. Опыт реализации социально значимых проектов	
7. Основание выполнения роли в заявленном проекте	
8. Ссылка на профиль в социальных сетях	
<b>4. Организация-заявитель</b>	
1. ОГРН	
2. ИНН	
3. КПП	
4. Дата регистрации организации	
5. Полное наименование организации	
6. Сокращённое наименование организации	
7. Адрес (место нахождения) организации	
8. Фактическое место нахождения организации	
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений	
10. Ф.И.О. руководителя организации	
11. Дата рождения руководителя	
12. Файл устава организации	
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	

14. Информация о наличии коллегиального органа управления	
15. Главный бухгалтер	
16. Контактный телефон организации	
17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	
18. Основные виды деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>2. Благотворительная деятельность;</li> <li>3. Деятельность в области добровольчества;</li> <li>4. Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;</li> <li>5. Деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;</li> <li>6. Деятельность в области культуры, искусства и содействие указанной деятельности;</li> <li>7. Социальная поддержка и защита граждан;</li> <li>8. Социальное обслуживание граждан;</li> <li>9. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям;</li> <li>10. Правовое просвещение населения;</li> <li>11. Профилактика социального сиротства;</li> <li>12. Укрепление института семьи и семейных ценностей;</li> <li>13. Содействие духовному развитию личности;</li> <li>14. Вовлечение молодежи в социальную практику и добровольчество;</li> <li>15. Развитие межнационального диалога;</li> <li>16. Адаптация и интегрирование мигрантов;</li> <li>17. Защита самобытности, культуры языков и традиций народов Российской Федерации;</li> <li>18. Сохранение исторической памяти;</li> <li>19. Деятельность в сфере патриотического воспитания граждан;</li> <li>20. Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</li> </ol>
19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;</li> <li>2. Беженцы;</li> <li>3. Лица без определенного места жительства;</li> <li>4. Ветераны;</li> <li>5. Дети и подростки;</li> <li>6. Женщины;</li> </ol>

	<p>7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;</p> <p>8. Мигранты;</p> <p>9. Многодетные семьи;</p> <p>10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>11. Молодежь и студенты;</p> <p>12. Пенсионеры;</p> <p>13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>15. Онкобольные;</p> <p>16. Лица с тяжелыми заболеваниями;</p> <p>17. Лица, пострадавшие от насилия;</p> <p>18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;</p> <p>20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;</p> <p>21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;</p> <p>22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;</p> <p>23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;</p> <p>24. _____.</p>
20. Дополнительные документы об организации	
21. География организации	
22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	
23. Веб-сайт	
24. Группы в соцсетях	
25. Учредители организации-заявителя: среди учредителей есть иностранные граждане; среди учредителей есть юридические лица. Следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя	
26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений	
27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях	



По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях	
28. Участие в коммерческих организациях. По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях	
29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	
30. Количество штатных работников	
31. Количество добровольцев	
32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	
33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год	
34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	
35. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет	
36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы	
37. Публикации в СМИ	
38. Страница на портале социально ориентированных некоммерческих организаций Пензенской области ( <a href="https://nkopenza.ru">https://nkopenza.ru</a> )	
<b>5. Календарный план</b>	
Решаемая задача	
Мероприятие, его содержание, место проведения	
Дата начала	
Дата окончания	
Ожидаемые результаты	
<b>6. Бюджет проекта</b>	
Общая сумма расходов	
Общая сумма расходов по софинансированию	

Общая сумма расходов по запрашиваемой сумме	
<b>6.1. Оплата труда</b>	Оплата труда штатных работников; выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам; страховые взносы
Оплата труда штатных работников	Должность; заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ); количество месяцев (не более 18 месяцев); общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Функция в проекте или содержание услуг (работ); вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ); количество договоров; общая стоимость; софинансирование (по всем договорам, в рублях); запрашиваемая сумма
Страховые взносы	Описание; стоимость единицы (в рублях); количество; общая сумма (в рублях); софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
<b>6.1. Командировочные расходы</b>	Цель поездки и место назначения (если оно определено); расходы на одного работника; количество работников; общая стоимость; софинансирование (по всем командируемым, в рублях); запрашиваемая сумма
<b>6.2. Офисные расходы</b> (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы). Примечание: В данной статье необходимо запланировать услуги банка по открытию и ведению расчетного счета	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
<b>6.3.</b> (в том числе учесть услуги по перечислению средств со счета с использованием электронного документооборота E-invoicing, включая комиссии банка))	

6.4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.7. Расходы на проведение мероприятий	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.9. Прочие прямые расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив

**Конкурсные направления и поднаправления  
социальных инициатив в рамках социально ориентированных некоммерческих организаций для  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив**

№ п/п	Направление	Поднаправление
1	2	3
1	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, поставителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патрио- тического воспитания молодежи, трудового наставничества
2	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)

1	2	3
		Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям Медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
3	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных виртуальных средах
4	Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий Развитие добровольчества в молодежной среде
5	Поддержка проектов в области культуры и искусства	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла Развитие современных форм продвижения культуры и искусства
6	Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культурное и культурное значение Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого

1	2	3
		Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
7	Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
8	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
9	Укрепление общественной дипломатии и поддержка соотечественников	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации Адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
10	Развитие институтов гражданского общества	Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Пензенской области
		Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
		Развитие благотворительности
		Развитие добровольчества (волонтерства)

1	2	3
		<p>Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</p> <p>Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</p>
11	Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России	<p>Распространение знаний об истории и культуре народов, проживающих на территории Пензенской области, формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов, проживающих на территории Пензенской области, развитие межнациональных (межэтнических) и межрегиональных культурных связей</p> <p>Проведение информационной кампании с использованием возможностей информационных технологий, печатных и электронных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальной рекламы</p> <p>Поддержка изготовления и размещения в теле- и радиоэфире социальной рекламы и иной видеопродукции, создание тематических радио- и телепередач, газетных и журнальных рубрик, интернет-проектов, издание и поставка учебников, учебных пособий, художественной, научно-популярной, справочной литературы и мультимедийных изданий</p> <p>Сохранение и приумножение духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма</p>

1	2	3
		<p>Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового разнообразия Пензенской области, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества</p> <p>Поддержка патриотических и историко-культурных традиций российского казачества</p>
12	Охрана окружающей среды и защита животных	<p>Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников</p> <p>Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов</p> <p>Профилактика жестокого обращения с животными</p> <p>Деятельность в области защиты животных</p> <p>Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров</p>



Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив

**Форма подтверждения подачи заявки на предоставление гранта в форме  
субсидий из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на поддержку проектов  
социальных инициатив**

Наименование организации:

ОГРН:	ИНН:	№:
-------	------	----

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальной инициативы (далее - конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Правительства Пензенской области в сети "Интернет" по адресу: <http://grants.pnzreg.ru/> (далее - сайт конкурсного отбора) с использованием для работы на указанном сайте имени:

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

От имени социально ориентированной некоммерческой организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Правительство Пензенской области заявку, подтверждаю корректность приведенной информации, даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте <http://grants.pnzreg.ru/>, других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурсного отбора, которые определены Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив, утвержденным (*реквизиты постановления, утверждающего настоящий порядок*);

согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы, подписанные простой электронной подписью, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные электронные документы подписаны и исходят от стороны, их отправившей;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте <http://grants.pnzreg.ru/>);

актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт <http://grants.pnzreg.ru/>);

отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, определенных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями);

отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

согласие на вступление с Главным распорядителем в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения);

согласие на осуществление в отношении социально ориентированной некоммерческой организации финансового контроля Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности) указываются собственноручно		

Дата подписания заявки:

		2021	Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт <a href="http://konkurs.rcfoundation.ru">konkurs.rcfoundation.ru</a> и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте. В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" некоммерческие организации обязаны иметь печать
день	месяц	год	

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления грантов в форме субсидий**  
**из бюджета Пензенской области социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**не являющимся казенными учреждениями,**  
**на поддержку проектов социальных инициатив**

**Согласие на обработку персональных данных**

Регистрируясь на официальном сайте Правительства Пензенской области - оператора конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://grants.pnzreg.ru/> (далее - официальный сайт), даю согласие на обработку моих персональных данных: Правительству Пензенской области (ОГРН 1025801356789, адрес: 440025, город Пенза, улица Московская, дом 75), Фонду развития цифровых технологий в социальной сфере (ОГРН 1197700007614, адрес: 125009, город Москва, Нижний Кисловский переулок, дом 5, строение 1, ЧК 7), ООО УК Соработничество (ОГРН 1187746939115, адрес: 125009, город Москва, Нижний Кисловский переулок, дом 5, строение 1, ЭТ 1 ЧК 6), АО "Деловая среда" (ОГРН 1127746271355, адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19) и ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19), оказывающим Правительству Пензенской области услуги по использованию информационной системы, обеспечивающей процедуры подготовки и проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Оператор, информационная система).

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности,
- номер(а) контактного телефона,
- адрес электронной почты и иные контактные данные,
- сведения об образовании,

- а также иные персональные данные, вносимые мною в информационную систему.

Персональные данные могут быть изменены (актуализированы) путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Правительство Пензенской области по его адресу или посредством редактирования персональных данных в соответствующей электронной форме на официальном сайте. Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление либо внесены изменения посредством официального сайта, обязуюсь не предъявлять претензий к Правительству Пензенской области, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением в соответствии с актами Правительства Пензенской области конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (включая обеспечение пользователю возможности заполнения и (или) подачи от имени социально ориентированной некоммерческой организации заявок на участие в указанном конкурсном отборе, а также оперативного получения информации о рассмотрении таких заявок, другой информации, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора, в том числе реализацией проектов победителей конкурсного отбора).

Настоящее согласие выдано бессрочно. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме путем направления соответствующего уведомления по адресу Правительства Пензенской области. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия достижение целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, станет невозможным.

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" в соответствующей электронной форме, размещенной на официальном сайте:

- даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, всех персональных данных, необходимых для указанных в настоящем согласии целей обработки;

- обязуюсь не вносить в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему информацию, использование которой нарушает требования законодательства (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);

- обязуюсь не использовать официальный сайт, информационную систему для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства;

- подтверждаю согласие на признание меня участником электронного взаимодействия, признание информации в электронной форме, внесенной мною в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему с использованием моих универсального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, электронным документом, равнозначным

документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а также признание сочетания указанных идентификатора и пароля ключом простой электронной подписи (простая электронная подпись проверяется посредством доступа к информационной системе с использованием идентификатора и пароля - входа в "личный кабинет" на официальном сайте лицом, подписывающим электронный документ, определяется лицо с фамилией, именем, отчеством, указанными в таком "личном кабинете");

- обязуюсь вносить в информационную систему достоверные сведения о себе для достоверной идентификации меня как пользователя информационной системы и лица, подписывающего с ее помощью и с использованием ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) электронные документы;

- обязуюсь соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный ключ и (или) пароль для доступа к информационной системе мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменять пароль и (или) незамедлительно сообщить об этом Фонду в письменной форме.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив

**К Р И Т Е Р И И**  
**оценки заявки на предоставление гранта в форме**  
**субсидий из бюджета Пензенской области социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**не являющимся казенными учреждениями, на поддержку**  
**проектов социальных инициатив**

№ п/п	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1.	Логическая связанность и реализуемость проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.	Критерии социально-экономической эффективности	
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.2.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10

1	2	3
3.	Критерии профессиональной компетенции	
3.1.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критериев ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3 лет - 4, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта - 2, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений - 4
4.	Дополнительные критерии	
4.1.	Информационная открытость деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критериев ставится 0. Наличие разработанного сайта, а также страниц и групп в социальных сетях социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации страницы на Портале социально ориентированных некоммерческих организаций Пензенской области - 3, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 4
4.2.	Территориальная масштабность проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10

1	2	3
4.3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
4.4.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, а также профилактику экстремистской деятельности в этноконфессиональной сфере	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10



Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета Пензенской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку проектов  
социальных инициатив

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций для**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям,**  
**не являющимся казенными учреждениями, на поддержку**  
**проектов социальных инициатив**

1. Комиссия при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив является совещательным органом, образуемым в целях проведения отбора заявок проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Комиссия, социально ориентированные некоммерческие организации).

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Пензенской области. Количество членов Комиссии не может меньше 9 человек. Число членов Комиссии должно быть нечетным. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пензенской области, при этом количество лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - заявка);
- рассматривает заключения экспертов;
- рассматривает заявления экспертов о личной заинтересованности и конфликте интересов при оценке заявок;

- рассматривает и утверждает минимальное значение рейтинга заявки;
- принимает решение об определении победителей, чьи заявки набрали сумму баллов равную и превышающую минимальное значение рейтинга и будут рекомендованы Главному распорядителю для предоставления гранта в форме субсидий из бюджета Пензенской области;
- принимает решение об определении отклоненных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, чьи заявки набрали сумму баллов, меньшую минимального значения рейтинга, и будут рекомендованы Главному распорядителю для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Пензенской области;
- рассчитывает рекомендуемый размер гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области в соответствии с пунктом 25 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив;
- в процессе рассмотрения заявок вправе приглашать на свои заседания уполномоченных лиц социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для конкурсного отбора заявок.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии.

6. Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии, указанное в пункте 3 настоящего Положения, принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7. Решения Комиссии, указанные в пункте 3 настоящего Положения, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

8. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [гранты.рф](http://гранты.рф) не позднее пяти календарных дней со дня его подписания.

9. Не могут являться членами Комиссии эксперты, привлеченные Правительством Пензенской области к оценке проектов в составе заявок.

10. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

11. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена Комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурсного отбора.

12. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе Комиссии.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Пензенской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на поддержку проектов социальных инициатив

**С М Е Т А**  
**для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета**  
**Пензенской области**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.				
2.				
Итого:				
Средства, привлекаемые социально ориентированной некоммерческой организацией из внебюджетных источников для реализации проекта				
1.				
Итого:				