



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2021 г. № 336-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 613-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Положение), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 613-пП "Об утверждении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и регламентирует цели, условия, порядок выплаты субсидии в целях возмещения поставщику или поставщикам социальных услуг затрат за оказанные социальные услуги получателю социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2.2. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

1.2.3. Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщику или поставщикам социальных услуг затрат за оказанные социальные услуги получателю социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой предоставления

социальных услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - главный распорядитель) как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3.

1.5. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области поставщики социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (далее - участники отбора)

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://trud.pnzreg.ru>) не позднее пяти рабочих дней до дня приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. участники отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

2.2.5. участники отбора не получают средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. участники отбора на дату подачи заявки являются поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области;

2.3.2. участники отбора на дату подачи заявки не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) в сфере социального обслуживания;

2.3.3. участники отбора предоставляли социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Для участия в отборе участники отбора не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляют главному распорядителю следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

2.4.2. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.4.5. справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.4.6. Справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.4.7. выписку из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника

отбора либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.4.8. документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в реестр поставщиков социальных услуг;

2.4.9. справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) подтверждающую не участие участника отбора в выполнении государственного задания (заказа) в сфере социального обслуживания.

2.4.10. справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.11. о об оказании социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением копий следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) документы, подтверждающие оказание социальных услуг;

б) документы, подтверждающие оплату социальных услуг получателями социальных услуг.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.3 - 2.4.6, 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Положения, запрашиваются главным распорядителем в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченного органа, в распоряжении которого находятся запрашиваемые сведения, если они не были представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения.

Решение оформляется приказом главного распорядителя.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе.

2.9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, размещает на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://trud.pnzreg.ru>) информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование участника отбора, признанного победителем отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, источником получения которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется главным распорядителем исходя из тарифов на социальные услуги, установленных в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным Правительством Пензенской области.

Возмещению подлежат затраты на предоставление социальных услуг, учитываемые при установлении подушевых нормативов финансирования социальных услуг, рассчитанные с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг".

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum P_j - O_j, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -получателя субсидии;

P_j - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, которая определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, устанавливаемых в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным Правительством Пензенской области;

O_j - фактическая оплата социальных услуг получателем социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j -получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между главным распорядителем и победителем отбора соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - соглашение).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться победителю отбора в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 5 календарных дней со дня его направления главным распорядителем победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.5. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, является стопроцентная доля получивших субсидии поставщиков социальных услуг при оказании услуг гражданам, в общем объеме обратившихся поставщиков, имеющих право на получение компенсации, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Значение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления.

3.6.1. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органом государственного финансового контроля победитель отбора возвращает 100% суммы полученной субсидии.

3.6.2. В случае недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 3.5. настоящего Положения, победитель отбора осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной победителю отбора в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.7. При выявлении по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, нарушений победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный

распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес победителя отбора.

Победитель отбора обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта победитель отбора не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет победителю отбора письменное требование о возврате средств субсидий, направленных на возмещение затрат победителя отбора (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Победитель отбора обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока победитель отбора не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения победителем отбора условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату победителем отбора в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока победитель отбора не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель отбора в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была перечислена субсидия, представляет главному распорядителю:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победителем отбора.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля и главным распорядителем, фактов нарушения победителем отбора условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в пункте 3.6 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о размере и порядке выплаты
поставщику или поставщикам
социальных услуг компенсации,
если гражданин получает
социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной
программой, у поставщика
или поставщиков социальных услуг,
которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг
Пензенской области,
но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____

Приложение: _____

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(у индивидуального предпринимателя при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(при наличии)

Приложение № 2
к Положению

о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии за _____

(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных поставщикам (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5=3*4	6	7=3*6	8	9=7-8

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ Г.

(подпись)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению

о размере и порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

О Т Ч Е Т

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор)	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с Договором и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг	Фактически оплачено получателем социальных услуг